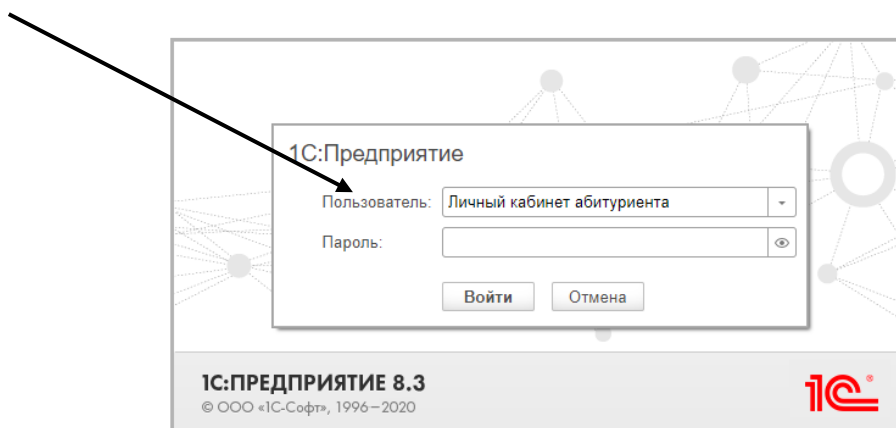
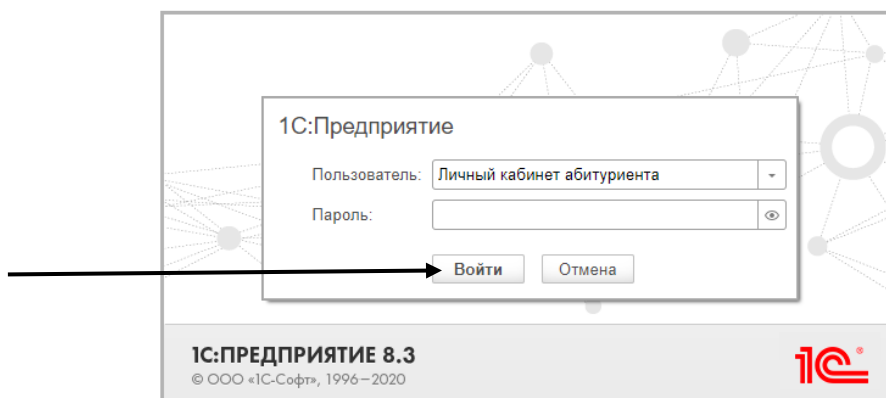


Уважаемый абитуриент, для подачи документов в электронном виде Вам необходимо зарегистрироваться в **Личном кабинете Абитуриента**:

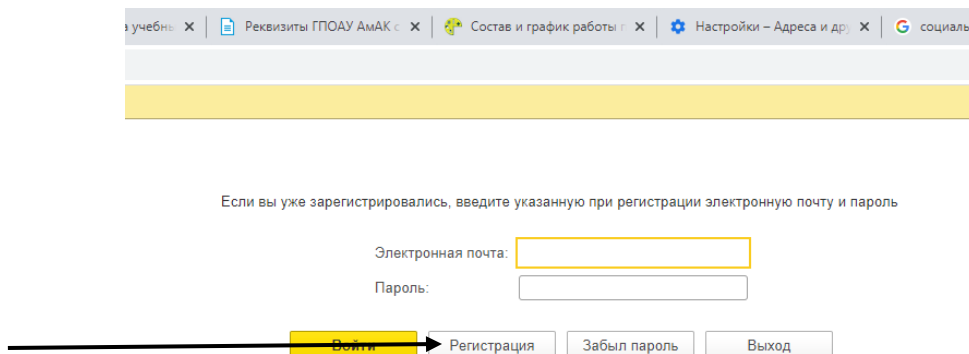
1 Для этого перейдите по ссылке **ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА**.



2. В появившемся перед Вами окне, в поле «Пользователь», вы увидите надпись **Личный кабинет абитуриента**. Если при открытии страницы это поле пустое, то Вам необходимо выбрать в строке «Пользователь» – «Личный кабинет абитуриента». Строка **Пароль** не заполняется. Далее нажимаете кнопку **Войти**.



3. В появившемся окне Вы нажимаете кнопку **Регистрация**.



4. В появившемся окне Вы также заполняете все пустые поля. Под надписью **Нормативные документы** находятся активные ссылки на нормативные документы, с которыми Вам необходимо ознакомиться. После ознакомления Вам нужно поставить галочки в следующих полях:

Я ознакомлен с документами;

Я согласен на обработку персональных данных.

После того как Вы заполните все поля и дадите согласие, кнопка **Зарегистрироваться** станет активной. Нажав на неё, Вы сможете продолжить заполнение личного кабинета.

ВНИМАНИЕ: ПАРОЛЬ ОТ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ДОЛЖЕН СОСТОЯТЬ НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ИЗ 8 СИМВОЛОВ

Электронная почта*:

Абитуриент

Фамилия*:

Имя*:

Отчество*:

Дата рождения*:

Законный представитель

Тип*:

Степень родства*:

Фамилия*:

Имя*:

Отчество*:

Дата рождения*:

Пароль*:

Подтверждение пароля*:

Нормативные документы

[Лицензия](#) [Свидетельство об аккредитации](#) [Устав](#) [Правила внутреннего распорядка](#) [Правила приема](#)

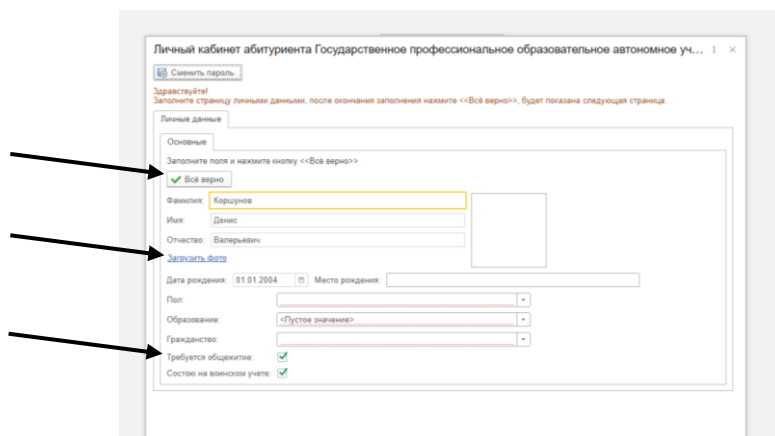
Я ознакомился с документами:

Я согласен на обработку персональных данных:

5. Первый раздел Личного кабинета абитуриента — это Личные данные (основное). Вам нужно заполнить оставшиеся поля и загрузить скан своего фото (3x4) **ЗАГРУЗКА ФОТО ОБЯЗАТЕЛЬНА**.

Не забудьте поставить галочку в поле ***Требуется общежитие*** в том случае, если вам необходимо общежитие. А также галочку в поле ***Состою на воинском учёте***, если это необходимо.

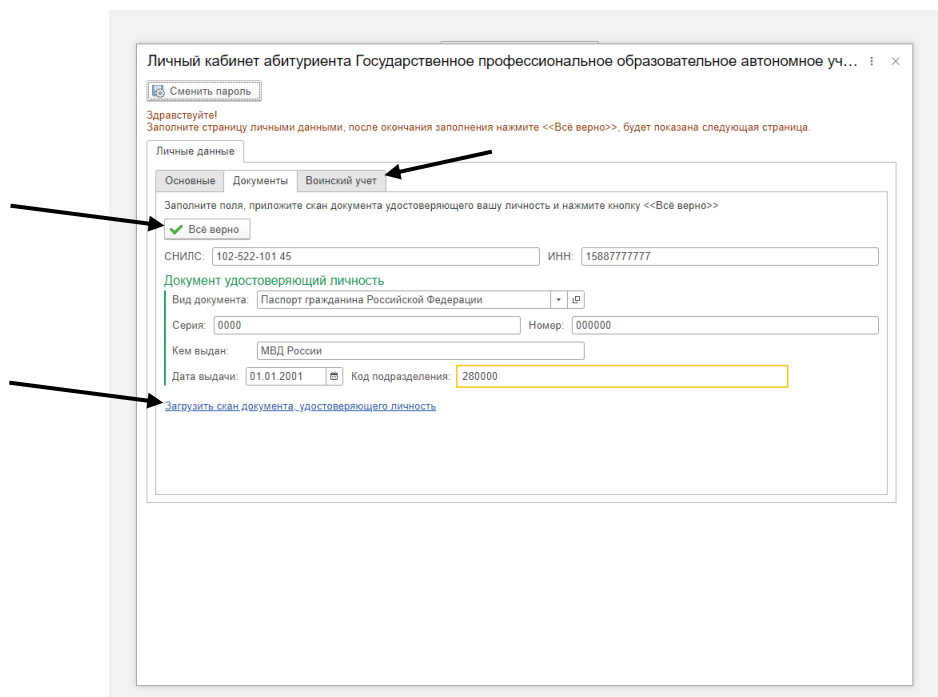
После того как все поля будут заполнены, проверьте правильность внесённой вами информации, а затем нажмите кнопку **Все верно**. После нажатия кнопки **Все верно** вы перейдёте в следующий раздел.



6. Следующий раздел **Документы**. Вам также необходимо заполнить все поля, а также загрузить скан-копию вашего паспорта (лицевая сторона и страница с пропиской). Загрузка документа, удостоверяющего личность является обязательной, без этого документа Ваше заявление не будет рассмотрено.

После того как все поля заполнены, убедитесь в правильности внесённой вами информации, а затем нажмите кнопку **Все верно**. После нажатия кнопки **Все верно** вы перейдёте в следующий раздел.

Если вы состоите на воинском учёте и поставили соответствующую отметку в предыдущем разделе, необходимо заполнить вкладку **Воинский учёт**.



7. В разделе **Адреса и телефоны** необходимо заполнить поля:

Адрес по прописке;

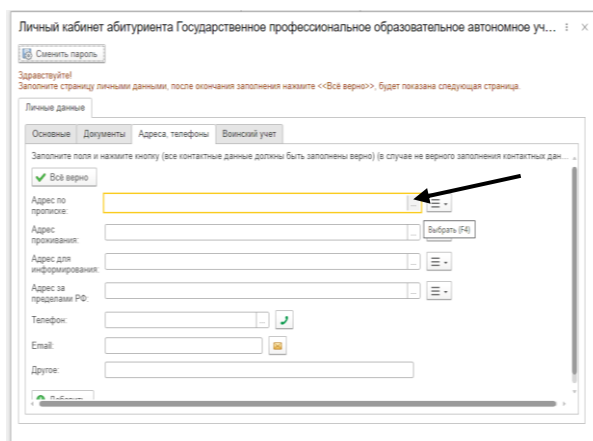
Адрес проживания;

Адрес информирования;

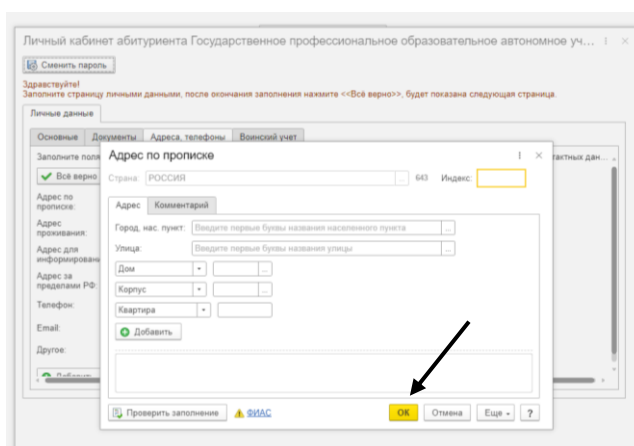
Телефон (мобильный);

Email:

Для заполнения адреса нажмите на квадрат в конце строки как по казано на рисунке ниже.



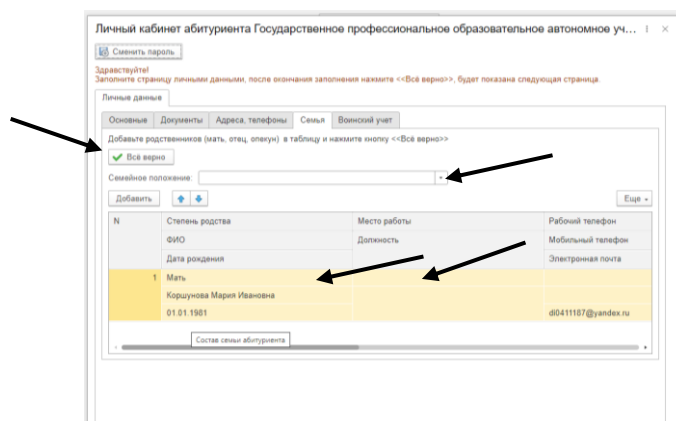
В открывшемся окне заполните необходимые поля, после чего нажмите кнопку **Ок** и переходите к заполнению следующей строки.



После того как все поля заполнены, убедитесь в правильности внесённой вами информации, а затем нажмите кнопку **Все верно**. После нажатия кнопки **Все верно** вы перейдёте в следующий раздел.

8. В разделе Семья необходимо также заполнить все поля. Обратите внимание на то, что обязательно должны быть внесены сведения об одном из родственников (мать/отец или опекун). Внесение сведений об остальных родственниках – на усмотрение абитуриента.

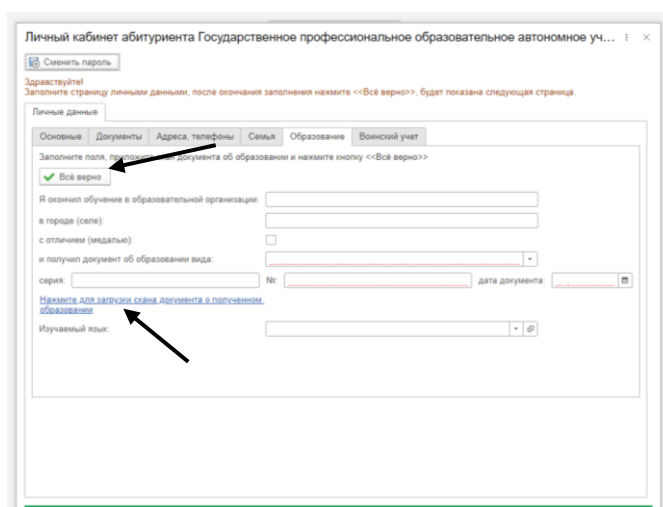
После того как все поля заполнены, убедитесь в правильности внесённой вами информации, а затем нажмите кнопку **Все верно**. После нажатия кнопки **Все верно** вы перейдёте в следующий раздел.



9. В разделе **Образование** внимательно заполните все строки в соответствии с вашим документом об образовании (аттестат, диплом СПО, диплом ВО).

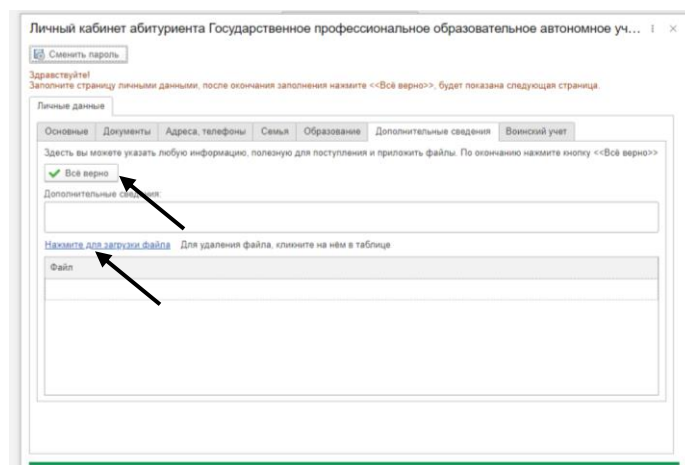
Отсканируйте свой документ об образовании с приложением к нему и загрузите скан-копии, нажав на ссылку «Нажмите для загрузки скана документа о полученном образовании».

После того как все поля заполнены, убедитесь в правильности внесённой вами информации, а затем нажмите кнопку **Все верно**. После нажатия кнопки **Все верно** вы перейдёте в следующий раздел.



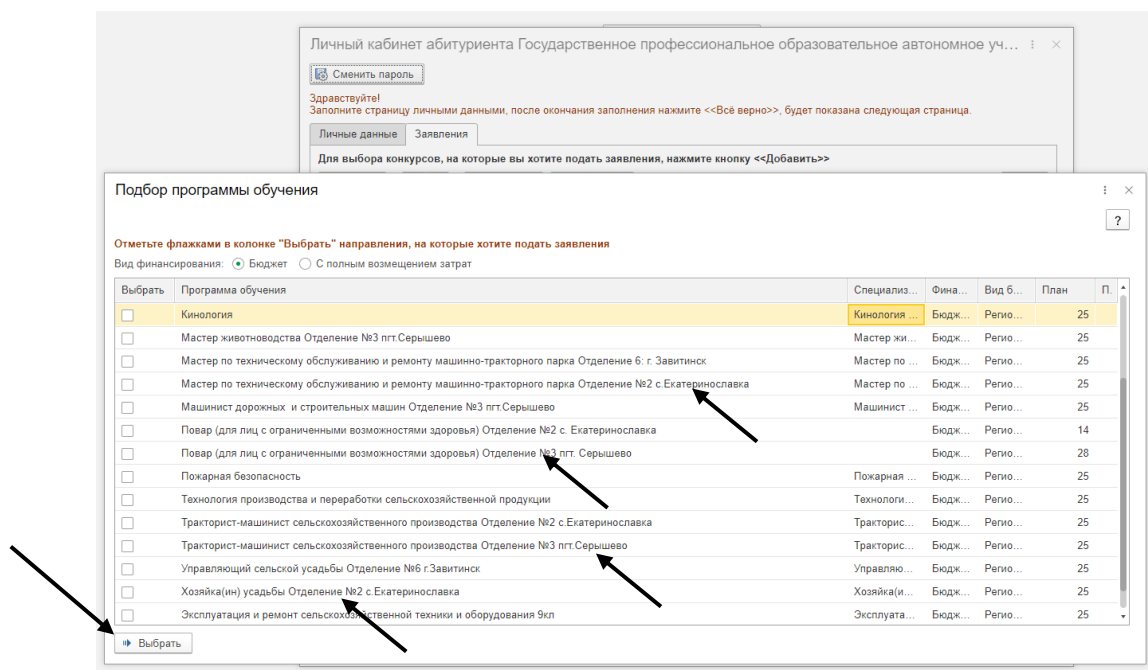
10. В разделе **Дополнительные сведения** указываются сведения об инвалидности, ОВЗ, статусе сироты и т.д. Если вы относитесь к какой-либо из перечисленных категорий, **ОБЯЗАТЕЛЬНО** загрузите скан-копии подтверждающих документов.

Абитуриентам, поступающим на специальность **20.02.04 Пожарная безопасность**, которые имеют значок ГТО, необходимо внести информацию об этом в графу **Дополнительные сведения** и загрузить скан-копию подтверждающего документа.

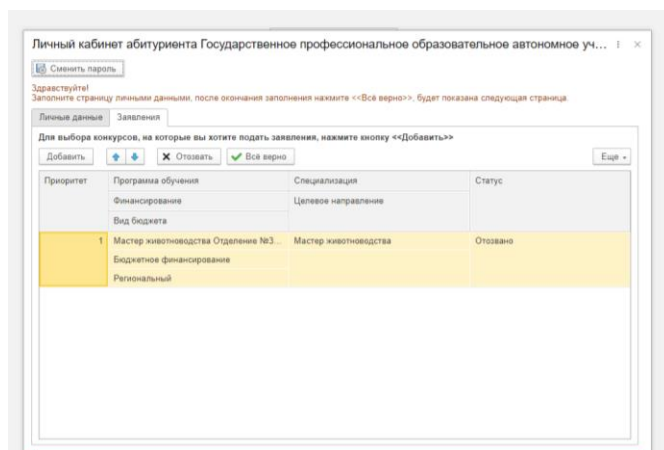


После того как все поля заполнены, убедитесь в правильности внесённой вами информации, а затем нажмите кнопку **Все верно**. После нажатия кнопки **Все верно** вы перейдёте в следующий раздел.

11. Заполнив последний раздел вкладки **Личные данные**, вы переходите в раздел **Заявления**. В этом разделе из предложенного списка вы можете выбрать профессию/специальность, на которую хотите поступить. **БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ!!! ВЫБИРАЯ ПРОФЕССИЮ, ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА КАКОМ ОТДЕЛЕНИИ ОНА РЕАЛИЗУЕТСЯ.** В списке, после наименования профессий, указано отделение (например **Мастер животноводства Отделение №3 пгт. Серышево, Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Отделение № 2 с. Екатеринославка**)!



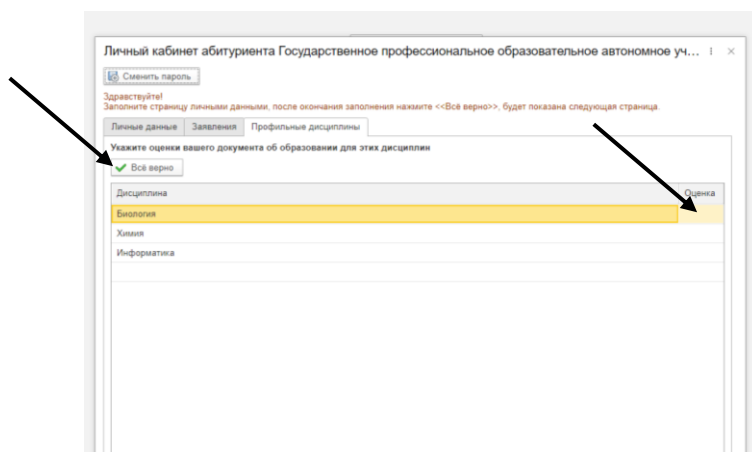
Вы можете выбрать несколько профессий или специальностей. Для этого напротив выбранной Вами профессии или специальности нужно поставить галочку. Затем нажмите кнопку **Выбрать**.



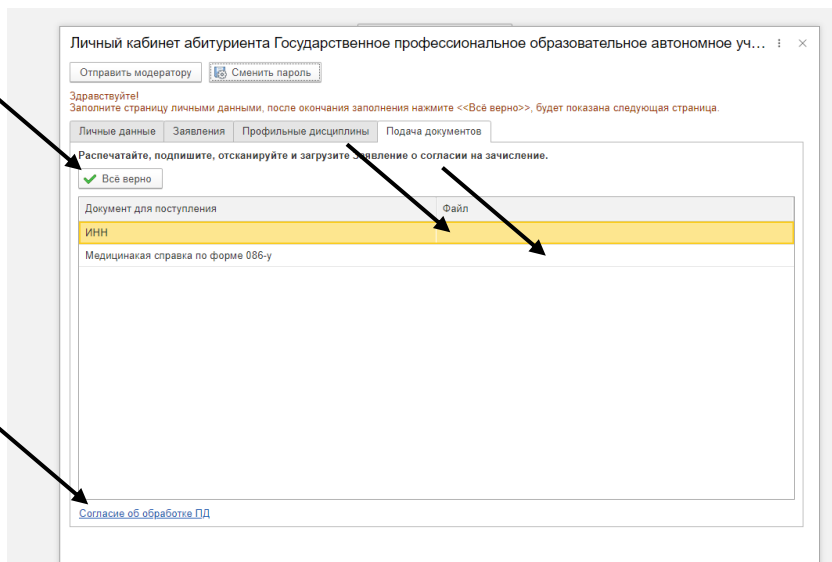
После выбора профессии или специальности, убедитесь в правильности внесённой вами информации, а затем нажмите кнопку **Все верно**. После нажатия кнопки **Все верно** вы перейдёте в следующий раздел.

12. После заполнения раздела **Заявления** вы будете направлены во вкладку **Профильные дисциплины**, оценки по которым вам нужно перенести из своего аттестата (ВНИМАНИЕ! ЗАПОЛНЯЕТСЯ ТОЛЬКО ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ!!!).

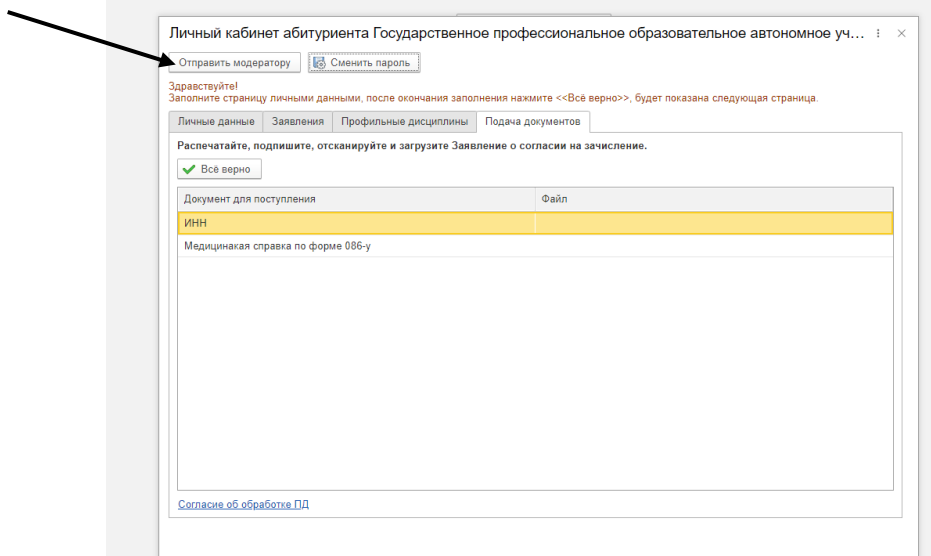
Если вы поступаете на профессию, то данный раздел вы не заполняете, нажмите кнопку **Все верно**. После нажатия кнопки Все верно вы перейдёте в следующий раздел.



13. В разделе **Подача документов** вам необходимо прикрепить скан-копии ИНН, медицинской справки. Кроме того, вам необходимо распечатать с сайта <http://amak-bl.ru/abiturientu/dokumenty/> Согласие на обработку персональных данных, заполнить его и прикрепить скан-копию в этот же раздел. В СЛУЧАЕ ЕСЛИ АБИТУРИЕНТ ЯВЛЯЕТСЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, СОГЛАСИЕ ЗАПОЛНЯЕТ ЕГО ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ!



После загрузки всех копий нажмите кнопку **Отправить модератору**



После отправки данных на модерацию ожидайте электронное письмо, в котором будет указана информация о том, приняты документы или нет. Если документы не приняты, в сообщении будет указано, какие разделы необходимо доработать. После доработки вам нужно повторно отправить документы на модерацию.