



УТВЕРЖДАЮ

До директора ИПОУ «АМАК»
Д.В. Коршунов
2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ МАСТЕРСКОЙ «ОГНИ - ФЕРМЕРСТВО»
на 2020-2021 учебный год**

ЦЕЛИ:

Практическая подготовка обучающихся по специальности 35.02.05 Агротехнология в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

ЗАДАЧИ:

1. Модернизация материально - технической базы реализации ОПОП по специальности 35.02.05 Агротехнология.
2. Разработка и реализация нового содержания образования с учетом потребностей экономики региона.
3. Разработка программ ПО и ДПО (в том числе с применением ЭО и ДОТ) по профессиям и специальностям, связанным с выращиванием сельскохозяйственных культур.
4. Внедрение новых методов, технологий и средств реализации образовательного процесса, в т.ч. - с использованием ЭО и ДОТ.
5. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников на основе ДЭ.
6. Развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями разных уровней и организациями - работодателями.
7. Разработка и реализация программ КПК для педагогических кадров по внедрению в образовательный процесс современного содержания и технологий обучения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Своевременно готовить и сдавать отчеты о деятельности мастерской (информация для мониторинга хода и результатов реализации мероприятий по оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций)	До 30.12.2020; до 30.06.2021г.	Шевченко Л.В., заведующий мастерской; председатель ПЦК
2.	Своевременная подача информации о проведении мероприятий на базе мастерской для размещения на сайте колледжа.	По запросу директора, заместителей директора	Шевченко Л.В., заведующий мастерской
3.	Принимать участие в работе инструктивно - методических совещаний по организации деятельности мастерской.	По плану работы колледжа	Шевченко Л.В., заведующий мастерской
4.	Осуществлять контроль за исправностью гидропонной установки, оборудования, за соблюдением правил ТБ при работе в мастерской,	Постоянно	Шевченко Л.В., заведующий мастерской

	санитарным состоянием помещений		
5.	Вести журнал мастерской.	Постоянно	Шевченко Л.В., заведующий мастерской
УЧЕБНАЯ РАБОТА			
1.	Провести конкурсы профессионального мастерства студентов по специальности «Агрономия» с использованием методики WorldSkills	Октябрь, февраль, апрель	Шевченко Л.В., заведующий мастерской
2.	Разработать пакет документов для проведения промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена по следующим ПМ: - ПМ.01 «Реализация агротехнологий различной интенсивности»; - ПМ.02 «Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия»; - ПМ.03 «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства»; - ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».	Декабрь, апрель, май	Шевченко Л.В., заведующий мастерской; председатель ПЦК
3.	Проводить учебные занятия на основе технологии контекстного обучения, реальных производственных задач, с использованием интерактивных методов обучения.	Постоянно	Шевченко Л.В., заведующий мастерской
4.	Разработать комплект лабораторных работ.	Ноябрь	Шевченко Л.В., заведующий мастерской
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Внести изменения в действующие рабочие программы УД/ПМ по специальности «Агрономия» на основе использования нового оборудования и программно-методического обеспечения.	Сентябрь – ноябрь	Шевченко Л.В., заведующий мастерской
2.	Подготовить методические рекомендации по использованию нового учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования в образовательном процессе.	Сентябрь – ноябрь	Шевченко Л.В., заведующий мастерской
3.	Разработать программы ДПО для взрослых и детей: 1) «Эксплуатация систем электроснабжения в сити-фермах». 2) «Биотехнологии в агропроизводстве».	Сентябрь – ноябрь	Шевченко Л.В., заведующий мастерской
4.	Подготовить материал для трансляции опыта по использованию инфраструктуры мастерской в подготовке кадров для АПК региона	Сентябрь – ноябрь	Шевченко Л.В., заведующий мастерской
5.	Подготовить материал для трансляции опыта по использованию	В течение года	Шевченко Л.В.,

	инфраструктуры мастерской в подготовке кадров.		заведующий мастерской
6.	Разработать примерную тематику исследовательских работ студентов с использованием оборудования мастерской. Организовать выполнение исследовательских работ студентами	Сентябрь –ноябрь	Шевченко Л.В., заведующий мастерской
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Реализовывать программу внеурочной деятельности на основе профессиональных проб для школьников с использованием тренажеров и учебно-производственного оборудования мастерской: «Билет в будущее», «Моя первая профессия».	Январь - май	Шевченко Л.В., заведующий мастерской
2.	Подготовить видеоматериалы о современном оборудовании мастерской.	Ноябрь	Шевченко Л.В., заведующий мастерской
3.	Участвовать в мероприятиях Дня открытых дверей колледжа.	По плану работы колледжа	Шевченко Л.В., заведующий мастерской
4.	Проведение ознакомительных экскурсий для гостей колледжа.	По мере необходимости	Шевченко Л.В., заведующий мастерской
РЕАЛИЗАЦИЯ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ			
1.	Разработать программы стажировки по использованию оборудования мастерской для педагогических работников.	В течение года	Шевченко Л.В., заведующий мастерской
2.	Проведение стажировок для педагогических работников ОО СПО.	В течение года	Шевченко Л.В., заведующий мастерской
3.	Проведение занятий со студентами в рамках сетевой формы реализации ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия.	Ноябрь - июль	Шевченко Л.В., заведующий мастерской