



ТВЕРЖДАЮ

директора ПООАУ «АМАК»

Д.В.Коршунов

» 11. 2020г.

ПЛАН РАБОТЫ МАСТЕРСКОЙ «ГЕНОМНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ» на 2020-2021 учебный год

ЦЕЛИ:

Практическая подготовка обучающихся по специальности 35.02.05 «Агрономия» в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

ЗАДАЧИ:

1. Модернизация материально - технической базы реализации ОПОП по специальности 35.02.05 «Агрономия».
2. Разработка и реализация нового содержания образования с учетом потребностей экономики региона.
3. Разработка программ ПО и ДПО (в том числе с применением ЭО и ДОТ) по профессиям и специальностям, связанным с выращиванием сельскохозяйственных культур.
4. Внедрение новых методов, технологий и средств реализации образовательного процесса, в т.ч. - с использованием ЭО и ДОТ.
5. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников на основе ДЭ.
6. Развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями разных уровней и организациями - работодателями.
7. Разработка и реализация программ КПК для педагогических кадров по внедрению в образовательный процесс современного содержания и технологий обучения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Своевременно готовить и сдавать отчеты о деятельности мастерской (информация для мониторинга хода и результатов реализации мероприятий по оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций)	До 30.12.2020; до 30.06.2021г.	Смородникова В.С., заведующий мастерской; председатель ПЦК
2.	Своевременная подача информации о проведении мероприятий на базе мастерской для размещения на сайте колледжа.	По запросу директора, заместителей директора	Смородникова В.С., заведующий мастерской

3.	Принимать участие в работе инструктивно - методических совещаний по организации деятельности мастерской.	По плану работы колледжа	Смородникова В.С., заведующий мастерской
4.	Осуществлять контроль за исправностью оборудования, за соблюдением правил ТБ при работе в мастерской, санитарным состоянием помещений	Постоянно	Смородникова В.С., заведующий мастерской
5.	Вести журнал мастерской.	Постоянно	Смородникова В.С., заведующий мастерской
6.	Осуществлять учет и своевременную заявку на приобретение расходных материалов, сдачу отчетности об их использовании.	Постоянно	Смородникова В.С., заведующий мастерской
7.	Разработать план проведения экскурсий по мастерской для разных целевых групп (студенты нового набора, работодатели, школьники, участники разнообразных тематических мероприятий на базе колледжа).	Ноябрь, декабрь	Смородникова В.С., заведующий мастерской
УЧЕБНАЯ РАБОТА			
1.	Провести конкурсы профессионального мастерства студентов по специальности «Агрономия» с использованием методики WorldSkills.	Октябрь, февраль, апрель	Смородникова В.С., заведующий мастерской
2.	Организация и проведение конкурса профессионально мастерства по методике WSR для студентов колледжа и ОУ СПО - участников образовательной сети.	Декабрь, апрель, май	Смородникова В.С., заведующий мастерской, председатель ПЦК
3.	Проводить учебные занятия на основе технологии контекстного обучения, реальных производственных задач, с использованием интерактивных методов обучения.	Постоянно	Смородникова В.С., заведующий мастерской
4.	Разработать комплект лабораторных работ.	Ноябрь	Смородникова В.С., заведующий мастерской
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Внести изменения в действующие рабочие программы УД/ПМ по специальности «Агрономия» на основе использования нового оборудования и программно-методического обеспечения.	Сентябрь – ноябрь	Смородникова В.С., заведующий мастерской
2.	Подготовить методические рекомендации по использованию нового учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования в образовательном процессе.	Сентябрь – ноябрь	Смородникова В.С., заведующий мастерской
3.	Разработать УМК программ ДПО, реализуемых, в т.ч. в режиме ЭО и ДОТ.	Сентябрь – ноябрь 2020	Смородникова В.С., заведующий мастерской заведующий

			мастерской
4.	Подготовить материал для трансляции опыта по использованию инфраструктуры мастерской в подготовке кадров.	В течение года	Смородникова В.С., заведующий мастерской заведующий мастерской
5.	Разработать примерную тематику исследовательских работ студентов с использованием оборудования мастерской. Организовать выполнение исследовательских работ студентами.	Сентябрь – ноябрь 2020	Смородникова В.С., заведующий мастерской заведующий мастерской
6.	Подготовить видеоматериалы по использованию оборудования мастерской	В течение года	Смородникова В.С., заведующий мастерской заведующий мастерской
7.	Организовать внеаудиторную исследовательскую работу студентов с использованием оборудования мастерской и презентацию результатов исследований.	В течение года	Смородникова В.С., заведующий мастерской заведующий мастерской
8.	Разработать УМК программ ДПО, реализуемых, в т.ч., в режиме ЭО и ДОТ.	Ноябрь, декабрь	Смородникова В.С., заведующий мастерской заведующий мастерской
9.	Продолжить разработку методических рекомендаций по использованию нового учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования в образовательном процессе.	В течение года	Смородникова В.С., заведующий мастерской заведующий мастерской
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Реализовывать программу внеурочной деятельности на основе профессиональных проб для школьников с использованием тренажеров и учебно-производственного оборудования мастерской: «Билет в будущее», «Моя первая профессия».	Январь - май	Смородникова В.С., заведующий мастерской заведующий мастерской
2.	Подготовить видеоматериалы о современном оборудовании мастерской.	Ноябрь	Смородникова В.С., заведующий мастерской заведующий мастерской
3.	Участвовать в мероприятиях Дня открытых дверей колледжа.	По плану работы колледжа	Смородникова В.С., заведующий мастерской заведующий мастерской
4.	Проведение ознакомительных экскурсий для гостей колледжа.	По мере необходимости	Смородникова В.С., заведующий мастерской заведующий мастерской

РЕАЛИЗАЦИЯ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1.	Разработать программы стажировки по использованию оборудования мастерской для педагогических работников.	В течение года	Смородникова В.С., заведующий мастерской заведующий мастерской
2.	Проведение стажировок для педагогических работников ОО СПО.	В течение года	Смородникова В.С., заведующий мастерской заведующий мастерской
3.	Организация и проведение семинаров для различных категорий слушателей.	Ноябрь - июль	Смородникова В.С., заведующий мастерской заведующий мастерской