



УТВЕРЖДАЮ  
14 директор ГПОАУ «АМАК»  
Д.В.Коршунов  
2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ МАСТЕРСКОЙ «ВЕТЕРИНАРИЯ»  
на 2020-2021 учебный год**

**ЦЕЛИ:**

Практическая подготовка обучающихся по специальности 36.02.01 «Ветеринария» в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

**ЗАДАЧИ:**

1. Модернизация материально - технической базы реализации ОПОП по специальности 36.02.01 «Ветеринария».
2. Разработка и реализация нового содержания образования с учетом потребностей экономики региона.
3. Разработка программ ПО и ДПО (в том числе с применением ЭО и ДОТ) по профессиям и специальностям, связанным с выращиванием сельскохозяйственных культур.
4. Внедрение новых методов, технологий и средств реализации образовательного процесса, в т.ч. - с использованием ЭО и ДОТ.
5. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников на основе ДЭ.
6. Развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями разных уровней и организациями - работодателями.
7. Разработка и реализация программ КПК для педагогических кадров по внедрению в образовательный процесс современного содержания и технологий обучения.

| № п/п                         | Наименование мероприятия   | Сроки   | Ответственный   |
|-------------------------------|--|---|---|
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b> |  |   |   |
| 1.                            | Своевременно готовить и сдавать отчеты о направлениях деятельности мастерской (информация для мониторинга хода и результатов реализации мероприятий по оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций) | До 30.12.2020;<br>до 30.06.2021г.                     | Бойко А.Ю.,<br>заведующий мастерской;<br>председатель ПЦК |
| 2.                            | Своевременная подача информации о проведении мероприятий на базе мастерской для размещения на сайте колледжа.  | По запросу<br>директора,<br>заместителей<br>директора | Бойко А.Ю.,<br>заведующий мастерской                      |

|                            |  |                                |   |
|----------------------------|--|--------------------------------|---|
| 3.                         | Принимать участие в работе инструктивно - методических совещаний по организации деятельности мастерской.   | По плану работы колледжа       | Бойко А.Ю.,<br>заведующий мастерской  |
| 4.                         | Осуществлять контроль за исправностью оборудования, за соблюдением правил ТБ при работе в мастерской, санитарным состоянием помещений.   | Постоянно                      | Бойко А.Ю.,<br>заведующий мастерской  |
| 5.                         | Вести журнал мастерской.   | Постоянно                      | Бойко А.Ю.,<br>заведующий мастерской  |
| 6.                         | Осуществлять учет и своевременную заявку на приобретение расходных материалов для проведения ЛПЗ на базе мастерской, сдачу отчетности об использовании расходных материалов.                       | Постоянно                      | Бойко А.Ю.,<br>заведующий мастерской  |
| 7.                         | Разработать план проведения экскурсий по мастерской для разных целевых групп (студенты нового набора, работодатели, школьники, участники разнообразных тематических мероприятий на базе колледжа). | Ноябрь,<br>декабрь             | Бойко А.Ю.,<br>заведующий мастерской  |
| <b>УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>      |  |                                |   |
| 1.                         | Провести конкурсы профессионального мастерства студентов по специальности «Ветеринария» с использованием методики WorldSkills.   | Октябрь,<br>февраль,<br>апрель | Бойко А.Ю.<br>заведующий мастерской;<br>преподаватели Загоровский Е.В.,<br>Мельничук Е.С. |
| 2.                         | Организация и проведение конкурса профессионально мастерства по методике WSR для студентов колледжа и ОУ СПО - участников образовательной сети.  | Декабрь,<br>апрель, май        | Шевченко Л.В., заведующий<br>мастерской;<br>председатель ПЦК                              |
| 3.                         | Проводить учебные занятия на основе технологии контекстного обучения, реальных производственных задач, с использованием интерактивных методов обучения.  | Постоянно                      | Бойко А.Ю.<br>заведующий мастерской;<br>преподаватели Загоровский Е.В.,<br>Мельничук Е.С. |
| 4.                         | Разработать комплект лабораторных работ.   | Ноябрь                         | Бойко А.Ю.<br>заведующий мастерской   |
| <b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |  |                                |   |
| 1.                         | Внести изменения в действующие рабочие программы УД/ПМ по специальности «Ветеринария» на основе использования нового оборудования и программно-методического обеспечения.                          | Сентябрь –<br>ноябрь           | Бойко А.Ю.<br>заведующий мастерской   |
| 2.                         | Подготовить методические рекомендации по использованию   | Сентябрь –                     | Бойко А.Ю.  |



|                                  |  |                                |                                     |
|----------------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------------|
|                                  | нового учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования в образовательном процессе.  | ноябрь                         | заведующий мастерской               |
| 3.                               | Разработать УМК программ ДПО, реализуемых, в т.ч. в режиме ЭО и ДОТ.   | Сентябрь – ноябрь 2020         | Бойко А.Ю.<br>заведующий мастерской |
| 4.                               | Подготовить материал для трансляции опыта по использованию инфраструктуры мастерской в подготовке кадров.  | В течение года                 | Бойко А.Ю.<br>заведующий мастерской |
| 5.                               | Разработать примерную тематику исследовательских работ студентов с использованием оборудования мастерской.<br>Организовать выполнение исследовательских работ студентами.  | Сентябрь – ноябрь 2020         | Бойко А.Ю.<br>заведующий мастерской |
| 6.                               | Подготовить видеоматериалы по использованию оборудования мастерской  | В течение года                 | Бойко А.Ю.<br>заведующий мастерской |
| 7.                               | Организовать внеаудиторную исследовательскую работу студентов с использованием оборудования мастерской и презентацию результатов исследований.   | В течение года                 | Бойко А.Ю.<br>заведующий мастерской |
| 8.                               | Разработать методические материалы на основе использования оборудования мастерской по УП 02.01, УП 03.01, УП 05.01, в том числе для использования в режиме ДОТ.  | Ноябрь,<br>декабрь             | Бойко А.Ю.<br>заведующий мастерской |
| 9.                               | Разработать методические указания для студентов по выполнению практических работ по МДК 01.01, 02.01, 03.01, в том числе для использования в режиме ДОТ.   | Ноябрь,<br>декабрь             | Бойко А.Ю.<br>заведующий мастерской |
| 10.                              | Продолжить разработку методических рекомендаций по использованию нового учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования в образовательном процессе.   | В течение года                 | Бойко А.Ю.<br>заведующий мастерской |
| <b>ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА</b> |  |                                |                                     |
| 1.                               | Реализовывать программу внеурочной деятельности на основе профессиональных проб для школьников с использованием тренажеров и учебно-производственного оборудования мастерской:<br>«Билет в будущее», «Моя первая профессия». | Январь - май                   | Бойко А.Ю.<br>заведующий мастерской |
| 2.                               | Подготовить видеоматериалы о современном оборудовании мастерской.  | Ноябрь                         | Бойко А.Ю.<br>заведующий мастерской |
| 3.                               | Участвовать в мероприятиях Дня открытых дверей колледжа.   | По плану<br>работы<br>колледжа | Бойко А.Ю.<br>заведующий мастерской |
| 4.                               | Проведение ознакомительных экскурсий для гостей колледжа.  | По мере                        | Бойко А.Ю.                          |

**РЕАЛИЗАЦИЯ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

|    |  |                |                                     |
|----|--|----------------|-------------------------------------|
| 1. | Разработать программы стажировки по использованию оборудования мастерской для педагогических работников. | В течение года | Бойко А.Ю.<br>заведующий мастерской |
| 2. | Проведение стажировок для педагогических работников ОО СПО.  | В течение года | Бойко А.Ю.<br>заведующий мастерской |
| 3. | Организация и проведение семинаров для ветеринарных врачей г. Благовещенска.                             | Ноябрь - июль  | Бойко А.Ю.<br>заведующий мастерской |