

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОАУ АмаК)



УТВЕРЖДЕНА

приказом ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

от «25» ноября 2020 № 463-од

ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации
по программе подготовки специалистов среднего звена

35.01.14 МАСТЕР ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И
РЕМОНТУ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА

очная форма обучения, базовая подготовка
квалификации – мастер наладчик по техническому обслуживанию
машинно-тракторного парка; слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и
оборудования; тракторист; водитель автомобиля

2020-2021 учебный год

Рассмотрена на заседании педагогического
совета «25» ноября 2020 протокол № 2

Завитинск, 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации на 2020 – 2021 учебный год составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта профессии по профессии среднего профессионального образования 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка базовой подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 709 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 №29550), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 (с изменениями и дополнениями).

Составитель:

А.С. Козлова, заместитель руководителя по УМР

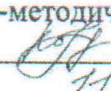
А.Б. Лысенко, председатель ПЦК

П.А. Лысяков, старший мастер

А.П. Анников, мастер производственного обучения

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической
работе

 А.С. Козлова
« 18 » 11 2020 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК

Председатель ПЦК

 А.Б. Лысенко
протокол 3 от « 17 » 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Исполнительный

директор СМД «Движение»

С.С. Тарасов



Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии среднего профессионального образования 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка базовой подготовки регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 году и определяет:

вид государственной итоговой аттестации, материалы по содержанию государственной итоговой аттестации, сроки проведения, этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации, материально-технические условия проведения, тематику, состав, объем и структуру задания студентам, перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии, форму и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки и качества подготовки выпускников.

Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по данной профессии среднего звена в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка требованиям результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по данной профессии среднего звена федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего звена по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Целью Государственной итоговой аттестации выпускников профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка является проверка освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения, а также готовность выпускника к работе в области профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО):

выполнение работ по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования сельскохозяйственного назначения, в т.ч. тракторов и комбайнов на гусеничном и колесном ходу, автомобилей.

В результате освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка выпускник должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования;

выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования;

выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве;
транспортировка грузов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

тракторы, самоходные и другие сельскохозяйственные машины;

прицепные и навесные устройства;

оборудование животноводческих ферм и комплексов;

механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-техническое оборудование сельскохозяйственного назначения;

автомобили категории "С";

инструменты, оборудование, стационарные и передвижные средства для монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;

технологические процессы монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Программа ГИА является частью ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** профессии и соответствующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональных компетенций (ПК):

ВД.1 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 1.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

ПК 1.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.

ПК 1.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

ПК 1.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.

ПК 1.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.

ПК 1.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.

ВД.2 Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 2.1. Собирать и устанавливать агрегаты и сборочные единицы тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин стационарно и в полевых условиях.

ПК 2.2. Выполнять наладку и регулирование агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 2.3. Выполнять плановое, ресурсное (перед отправкой в ремонт) и заявочное диагностирование автомобилей, тракторов, самоходных сельскохозяйственных машин и агрегируемого оборудования.

ПК 2.4. Проводить ремонт агрегатов и сборочных единиц тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин.

ВД.3 Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве.

ПК 3.1. Безопасно управлять тракторами с прицепными, полунавесными и навесными сельскохозяйственными орудиями, самоходными и другими сельскохозяйственными машинами при выполнении работ в растениеводстве, животноводстве, кормопроизводстве и других сельскохозяйственных производствах.

ПК 3.2. Обеспечивать безопасность при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и транспортировке грузов на тракторах.

ПК 3.3. Заправлять топливом и смазывать тракторы, навесные и прицепные сельскохозяйственные орудия, самоходные и другие сельскохозяйственные машины.

ПК 3.4. Проводить техническое обслуживание машинно-тракторных агрегатов.

ВД.4 Транспортировка грузов.

ПК 4.1. Управлять автомобилями категории "С".

ПК 4.2. Выполнять работы по транспортировке грузов.

ПК 4.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 4.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 4.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 4.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» и всего – 23 недели, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы – 21 неделя, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Согласно учебному плану ППКРС по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка и годовому графику учебного процесса на 2020 – 2021 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1	Подбор и анализ материалов для дипломной работы в период производственной практики	21	с 18.01.2021 по 11.06.2021
2	Подготовка выпускной квалификационной работы, рецензирование работ, подготовка к защите и защита письменных экзаменационных работ	4	с 17.05.2021 по 11.06.2021
3	Защита выпускной квалификационной работы	2	с 14.06.2021 по 25.06.2021

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные меры:

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры выпускной квалификационной работы	Сентябрь 2020 года	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК
2.	Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ВКР, рецензентов, состава ГЭК	Октябрь 2020 года	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК
3.	Проведение собрания в группах «О программе ГИА выпускников 2021 года»	Октябрь 2020 года	Председатель ПЦК

			Руководители ВКР
4.	Определение индивидуальной тематики письменных экзаменационных работы для студентов: - разработка индивидуальной тематики; - рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики; - подготовка проекта приказа об утверждении тематики ВКР; - объявление индивидуальной тематики письменных экзаменационных работ студентам для выбора; - предварительное закрепление тематики ВКР за студентами по личным заявлениям студентов. Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР	Октябрь 2020 года	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК Руководители ВКР Работодатели
5.	Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР	Ноябрь 2020 года	Председатель ПЦК Руководители ВКР
6.	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, сроках проведения ГИА)	Февраль 2021 года	Зам. директора по УМР
7.	Контроль за ходом выполнения письменных экзаменационных работ студентами	Декабрь 2020 года- январь 2021 года	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК Руководители ВКР
8.	Подготовка графика прохождения нормоконтроля	Май 2021 года	Зам. директора по УМР
9.	Организация и проведение нормоконтроля ВКР	Май 2021 года	Зам. директора по УМР
10.	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2021 года	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК Секретарь ГЭК

Организация выполнения студентами и защиты дипломных работ включает следующие этапы:

1 этап: Выполнение ВКР

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	Сентябрь 2020 г.
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР, разработка	Октябрь 2020 г. -

	формы и содержания представления ВКР	Декабрь 2020 г.
Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	Январь 2020 г. - Май 2021 г.

2 этап. Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в графике подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы, и сообщение о ходе работы студента председателю ПЦК	Сентябрь 2020 г.– Март 2021 г.
	Председатель ПЦК	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами ВКР	Сентябрь 2020 г.– Июнь 2021г.
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва о ВКР студента с оценкой качества его выполнения	Сентябрь 2020 г.– Июнь 2021г.
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в проекте решений. Составление рецензии на ВКР студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения	Май 2021 г.
	Зам. директора по УМР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на ВКР. Решение о допуске студента к защите ВКР на заседании ГЭК	Июнь 2021г.

4. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Требования к выпускной квалификационной работе выпускника

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная на выпускном курсе, оформленная с соблюдением общих и обязательных требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной/предметной области, относящейся к профилю профессии, и навыков экспериментально-методической работы.

В процессе выполнения ВКР студент систематизирует, закрепляет и расширяет полученные знания и мастерство, творчество и инициативу в разработке ВКР с

применением новых технологий, материалов, оборудования и обоснованием целесообразности дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Содержание выпускной квалификационной работы и уровень ее защиты учитываются наряду с уровнем теоретических знаний, полученных в процессе обучения, в качестве основного критерия при оценке уровня подготовки выпускника.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен: знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки; уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности; владеть необходимыми приёмами осмысления базовой и факультативной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер, рассматриваются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии, утверждаются приказом директора учреждения после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО). По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) предметная (цикловая) комиссия может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов, сроков выполнения рассматривается на заседании предметно-цикловых комиссиях и осуществляется приказом директора учреждения не позднее 1 декабря последнего года обучения.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

По утвержденным направлениям руководители выпускных квалификационных работ совместно со студентом разрабатывают индивидуальные планы - задания подготовки и выполнения работы.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, председатели предметных (цикловых) комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:
разработка индивидуальных планов и индивидуальных заданий подготовки и выполнения работы;

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
подготовка письменного отзыва о выпускной квалификационной работе.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом (ПРИЛОЖЕНИЕ 8) передает заместителю директора по учебно-методической работе для проведения нормоконтроля (ПРИЛОЖЕНИЕ 9).

Проверенные работы сдаются в учебную часть для утверждения заместителем директора по учебно-методической работе и принятием решения о допуске к защите.

За все сведения, изложенные в выпускной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент – автор выпускной работы.

Ответственность за организацию и проведение защиты выпускной квалификационной работы возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего отделением.

4.2. Защита выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускник должен тщательно подготовиться к защите ВКР. При защите рекомендуется использовать презентацию. Презентация к ВКР (письменной экзаменационной работе) - это краткое наглядное изложение информации по содержанию дипломной работы, представленное посредством программы Microsoft PowerPoint. Выпускник готовит доклад, с которым выступает перед членами государственной экзаменационной комиссии. Доклад должен быть кратким, ясным и включать основные положения выпускной квалификационной работы. При объяснении и раскрытии того или иного вопроса выпускной квалификационной работы, для более конкретной и полной аргументации он должен обращаться ко второй части задания.

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по профессии;
- программа ГИА;
- приказ директора учреждения о допуске к ГИА;
- оценочные ведомости (Эк) по профессиональным модулям;
- аттестационные листы по практикам;
- портфолио студента (при наличии);
- зачетная книжка студента;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 15-20 минут);
- чтение отзыва;
- вопросы членов комиссии;

ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

ответы выпускника на вопросы членов комиссии;

оценка руководителя выпускной квалификационной работы, представленная в отзыве.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (ПРИЛОЖЕНИЕ 7), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Лицам, отсутствующим на защите выпускной квалификационной работы по уважительной причине, предоставляется возможность пройти защиту выпускной квалификационной работы без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через 6 месяцев.

Для прохождения защиты выпускной квалификационной работы лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации для прохождения защиты выпускной квалификационной работы соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор учреждения имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

По соблюдению требований нормоконтроля¹ и контроля за ходом выполнения выпускной квалификационной работы предусмотрено проведение консультаций для студентов в период подготовки экспликации выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа допускается к защите при условии прохождения предварительной защиты и наличия отзыва руководителя выпускной квалификационной работы. Дополнительно может быть представлена внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу, подготовленная специалистами из числа образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.3. Структура выпускной квалификационной работы

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

По структуре ВКР состоит из письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы (практическая демонстрация результатов освоения программ по модулям – ВПКР).

Содержание пояснительной записки, теоретической и практической частей определяются в зависимости от профиля профессии, темы ВКР, результат защиты ВКР оформляется протоколом ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

Общие требования к структуре письменной экзаменационной работы

- а) введение;
- б) основная часть:
 - теоретическая часть
 - опытно-экспериментальная часть (практическая);
- в) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- г) список используемых источников;
- д) приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

¹ Ответственность за выполнение студентом рекомендаций по нормоконтролю и устранение недочетов по ВКР несет руководитель ВКР и председатель выпускающей ПЦК.

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.2.2. Требования к содержанию ВКР по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка

Содержание выпускной практической квалификационной работы

1. К выполнению выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению и в полном объеме усвоившие программу учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Выпускные практические квалификационные работы выполняются в период выпускной производственной практики.

3. Задание ВПКР должно соответствовать теме письменной экзаменационной работы, при этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4. ВПКР должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО и соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационными характеристиками.

5. Перечень ВПКР разрабатываются мастерами производственного обучения совместно с преподавателями специальных дисциплин, рассматриваются на ПЦК

6. Перечень тем ВПКР доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной (итоговой) аттестации выпускников.

7. При выполнении выпускной практической квалификационной работы на предприятиях СПК «Русь» и СПК «Движение», будут использоваться элементы демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Порядок организации и проведения выпускной практической квалификационной работы

1. На основании перечня тем руководитель оформляет индивидуальный оценочный лист на ДЭК для каждого студента, инфраструктурный лист (используя материально-техническую базу). Выдается техническое задание, нормы времени на выполнение задания и критерии оценки за каждое выполненное задание.

2. ВПКР выполняется на базе предприятий Завитинского района и в учебных мастерских в специально отведенное время (в период выпускной производственной практики), утвержденное директором колледжа и результаты рассматриваются ГЭК в период государственной итоговой аттестации.

3. Руководитель практики (мастер производственного обучения) своевременно подготавливает рабочие места: необходимые машины, оборудование, материалы, инструменты, приспособления; документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

4. Допускается к участию в ВПКР выпускник на основании его заявления на имя директора колледжа.

5. ВПКР выполняется студентом при государственной экзаменационной комиссии.

6. Выпускная практическая квалификационная работа считается принятой при условии, если задание выполнено в полном соответствии с требованиями стандарта и в установленное время.

7. Результаты выполнения работ заносятся в «Протокол результатов выполнения ВПКР»

8. На выполненную работу оформляется «Заключение о выполнении выпускной практической квалификационной работы» на каждого обучающегося отдельно, которое учитывается ГЭК при защите ВКР в период ГИА.

9. Выпускники, не выполнившие практические квалификационные работы, не допускаются к защите письменной экзаменационной работы, и считается не сдавшим ГИА.

10. Повторное прохождение ГИА возможно не ранее чем через 6 месяцев, на основании личного заявления обучающегося.

Оценка выпускной практической квалификационной работы

1. Для оценки результатов выполнения практической квалификационной работы разработан «Протокол выполнения ВПКР», который включает обязательные показатели (отдельный оценочный лист).

2. Каждая операция (показатель) оценивается:

- «1» балл, если студент справился с заданием,
- «0» баллов, если студент не справился с заданием.

3. Оценка качества выполненной ВПКР оценивается Государственной экзаменационной комиссией в баллах: «отлично» - (5); «хорошо» (4); «удовлетворительно» (3); «неудовлетворительно» (2).

- оценка «5» (отлично) ставится, при условии, что аттестуемый уверенно и точно владеет приёмами работ практического задания, соблюдает требования к качеству выполняемой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает санитарные нормы и требования безопасности труда;

- оценка «4» (хорошо) ставится, при условии, что аттестуемый владеет приёмами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает санитарные нормы и требования безопасности труда;

- оценка «3» (удовлетворительно) ставится при недостаточном владении приёмами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера п/о или наставника на предприятии, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении санитарных норм и требований безопасности труда;

- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, при условии, что аттестуемый не умеет выполнять приёмы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, санитарные нормы и требования безопасности труда не соблюдаются.

5. Конечную оценку квалификации выпускника определяет Государственная экзаменационная комиссия на основе производственных показателей достигнутых им в процессе учебной и производственной практики.

4.4. Оформление выпускной практической квалификационной работы

Для проведения выпускных практических квалификационных работ необходимы, следующие документы:

1. «График выпускной практической квалификационной работы», в котором присутствует информация, кто из студентов защищает ВПКР на предприятии, а кто в учебных мастерских, утверждается руководителем отделения ГПОАУ АМАК - который разрабатывается не позднее, чем за полгода до начала государственной (итоговой) аттестации выпускников и затем утверждаются приказом директора, бланки заполняются в электронном и печатном виде - (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

2. «Приказ о закреплении тем ВКР», который согласовывается на заседании ПЦК и утверждается директором колледжа (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

3. «Оценочный лист на выполнение выпускной практической квалификационной работы», бланки заполняются в электронном и печатном виде рассматриваются на ПЦК и согласовываются руководителем отделения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

4. «Протокол выполнения выпускной практической квалификационной работы», бланки заполняются от руки во время проведения работы членами ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).

5. «Заключение о выполнении ВПКР» заполняют члены ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).

Элементы структуры письменной экзаменационной работы:

Титульный лист, содержащий информацию о названии образовательного учреждения, в котором была выполнена работа, указывается название темы ПЭР, сведения об авторе и руководителе, месте и времени ее выполнения (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

Содержание раскрывает в логической последовательности структуру ПЭР, перечень вопросов, отражающих содержание темы. Содержание включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Во **введении (пояснительной записке)** автор обосновывает тему исследования, ее **актуальность**, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет **цель, объект и предмет** исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется **гипотеза**. На основе гипотезы выдвигаются **задачи** исследования, определяются методы их решения. Рекомендуются обосновать необходимость исследования, определить возможности и формы использования полученного материала. В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в содержании ее разделы.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из теоретической и практической части. Разделы основной части ПЭР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава состоит из меньших подразделов – параграфов.

Заголовки, приведенные в содержании, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки глав и параграфов. Названия глав и параграфов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

Теоретическая часть включает теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных. Продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Заключение представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста.

Список использованной литературы размещается после текста работы и предшествует приложениям. Список использованной литературы является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках. Список

использованной литературы представлять в алфавитном расположении материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

Объем письменной экзаменационной работы должен составлять не менее 20, но не более 50 страниц печатного текста.

4.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Рецензирование ВКР проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда дипломника специалистами в соответствующей области. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, предприятий и организаций всех сфер деятельности, науки, а также профессора и преподаватели других учебных заведений по профилю ВКР.

Студент, не позднее, чем за неделю до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему ВКР с отметкой о прохождении предзащиты. При отсутствии отметки о прохождении студентом предзащиты рецензент имеет право отказать студенту в рецензировании ВКР. Рецензент в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом окончательного варианта ВКР обязан ознакомиться с работой и составить на нее рецензию.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела ВКР с выделением положительных сторон и недостатков (с указанием, по возможности, конкретных параграфов и/или страниц). В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и обязательно выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК. Объем рецензии должен составлять 1-3 страницы печатного текста. Подписанная рецензентом рецензия представляется в ГЭК вместе с ВКР в установленные сроки.

4.6. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Трудовые функции согласно профессионального стандарту
1	Восстановить, отремонтировать узлы и детали почвообрабатывающих машин. <u>Тема ВПКР:</u> Восстановление дисков дискатора ВПН-8. <u>Задания к ВПКР:</u> - одеть спец.одежду - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента; - осмотр и диагностика дискатора; - выявление неисправностей; - снятие неисправных дисков; - восисков; - установка исправных дисков на дискатор; - предварительная регулировка дисков;	ПМ.01 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	Проверка технического состояния трактора. Виды технического обслуживания.

	- уборка рабочего места и сдача инструмента.		
2	Провести техническое обслуживание и ремонт ходовой части гусеничного комбайна КЗС-812С «АМУР-ПОЛЕССЕ». <u>Тема ВПКР:</u> Замена трака гусеничного комбайна КЗС-812С «АМУР-ПОЛЕССЕ» <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и оборудования; - осмотр и диагностика гусениц комбайна; - выявление неисправных траков; - ослабление натяжения гусеницы; - снятие неисправного трака; - установка исправного трака; - натяжение гусеницы до технического параметра; - проверка технического состояния ходовой части комбайна; - уборка рабочего места и сдача инструмента.	ПМ.01 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	Проверка технического состояния трактора. Виды технического обслуживания.
3	Провести техническое обслуживание посевных машин перед постановкой и во время хранения на базе КФХ Федчук Н.В. <u>Тема ВПКР:</u> Замена сошников посевных машин. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и оборудования; - очистка сеялки от пыли грязи и растительных остатков; - осмотр и диагностика посевных машин; - выявление неисправных сошников; - снятие неисправных сошников с сеялки; - установка исправных сошников на сеялку; - регулировка сошников; - покрытие сошников антикоррозийной смазкой; - уборка рабочего места и сдача	ПМ.01 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	Проверка технического состояния трактора. Виды технического обслуживания.

	инструмента.		
4	Провести техническое обслуживание и текущий ремонт системы питания двигателя трактора МТЗ-570. <u>Тема ВПКР:</u> Замена плунжера топливного насоса. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и оборудования; - осмотр и диагностика топливного насоса; - выявление неисправного плунжера; - снятие с двигателя топливного насоса; - разборка топливного насоса; - установка исправного плунжера на топливный насос; - сборка топливного насоса; - установка на двигатель и регулировка топливного насоса; - уборка рабочего места и сдача инструмента.	ПМ.01 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	Проверка технического состояния трактора. Виды технического обслуживания.
5	Провести техническое обслуживание и ремонт гидросистемы зерноуборочного комбайна КЗС-812С «АМУР-ПОЛЕССЕ». <u>Тема ВПКР:</u> Замена неисправного шланга высокого давления. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и оборудования; - осмотр и диагностика гидросистемы комбайна; - очистка гидросистемы комбайна от пыли, грязи, растительных остатков; - выявление неисправных шлангов высокого давления; - снятие шлангов высокого давления; - установка исправных шлангов	ПМ.01 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	Проверка технического состояния трактора. Виды технического обслуживания.

	высокого давления; - удаление воздуха из гидросистемы; - проверка действия гидросистемы в работе; - уборка рабочего места и сдача инструмента.		
6	Провести техническое обслуживание и регулировочные работы трактора К-744. <u>Тема ВПКР:</u> Техническое обслуживание масляной центрифуги. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и оборудования; - проведение ежесменного технического обслуживания трактора; - осмотр и диагностика системы смазки двигателя трактора; - выявление неисправности системы смазки двигателя; - снятие масляной центрифуги; - проведение технического обслуживания масляной центрифуги; - установка исправной масляной центрифуги на двигатель; - проверка работы центрифуги при помощи приборов; - уборка рабочего места и сдача инструмента.	ПМ.01 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	Проверка технического состояния трактора. Виды технического обслуживания.
7	Проведение работы по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка на базе КФХ Федчук Н.В. <u>Тема ВПКР:</u> Проверка и установка теплового зазора газораспределительного механизма двигателя ЯМЗ-240. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и оборудования; - проведение ежесменного технического обслуживания трактора;	ПМ.01 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	Проверка технического состояния трактора. Виды технического обслуживания.

	- осмотр и диагностика газораспределительного механизма двигателя; - выявление неисправности газораспределительного механизма двигателя трактора; - снятие крышки клапанов; - установка теплового зазора; - проверка зазоров; - установка крышки клапанов; - уборка рабочего места и сдача инструмента.		
8	Провести техническое обслуживание и текущий ремонт тормозной системы автомобиля КамАЗ-53212. <u>Тема ВПКР:</u> Ремонт ресивера. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и оборудования; - диагностика и осмотр тормозной системы автомобиля; - очистка узлов и агрегатов тормозной системы от пыли и грязи; - выявление неисправности ресивера; - снятие ресивера тормозной системы автомобиля; - ремонт ресивера; - установка ресивера на автомобиль; - проверка работы ресивера; - уборка рабочего места и сдача инструмента.	ПМ.01 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	Проверка технического состояния трактора. Виды технического обслуживания.
9	Провести техническое обслуживание и ремонт рулевого управления трактора МТЗ-1221. <u>Тема ВПКР:</u> Восстановление работоспособности гидроцилиндра рулевого управления трактора МТЗ-1221. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и принадлежностей; - проведение ежедневного технического обслуживания трактора;	ПМ.02 Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования	Проверка технического состояния трактора. Виды технического обслуживания.

	- диагностика и выявление неисправностей; - снятие гидроцилиндра рулевого управления трактора; - разборка гидроцилиндра рулевого управления; - замена манжеты гидроцилиндра; - сборка гидроцилиндра рулевого управления трактора; - установка гидроцилиндра рулевого управления трактора; - уборка рабочего места и сдача инструмента.		
10	Провести работу стационарными и передвижными средствами технического обслуживания машинно-тракторного парка. <u>Тема ВПКР:</u> Ежемесячное техническое обслуживание трактора К-744РЗ. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и принадлежностей; - проверка системы охлаждения двигателя трактора; - проверка системы смазки двигателя трактора; - проверка системы питания двигателя трактора; - проверка навесного гидравлического оборудования; - проверка электрооборудования трактора; - проверка ходовой части и тормозной системы трактора; - проверка рулевого управления трактора; - уборка рабочего места и сдача инструмента.	ПМ.02 Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования	Проверка технического состояния трактора. Виды технического обслуживания.
11	Провести диагностику и регулировку системы зажигания пускового двигателя ПД-10. <u>Тема ВПКР:</u> Регулировка системы зажигания пускового двигателя ПД-10. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и	ПМ.02 Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования	Устранять простейшие неисправности в процессе работы машино-тракторных агрегатов. Выполнить настройку и регулировку МТА

	принадлежностей; - проведение ежесменного технического обслуживания трактора; - диагностика и выявление неисправностей; - снятие магнето; - замена контактов зажигания магнето; - установка магнето; - запуск пускового двигателя; - проверка работоспособности пускового двигателя; - уборка рабочего места и сдача инструмента.		
12	Провести диагностику и ремонт газораспределительного механизма двигателя Д-740 автомобиля КамАЗ. <u>Тема ВПКР:</u> Снятие и установка головок блока цилиндров дизеля Д- 740 автомобиля КамАЗ. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и принадлежностей; - проведение ежесменного технического обслуживания автомобиля; - выявление неисправностей; - диагностика газораспределительного механизма двигателя автомобиля; - снятие головок блока цилиндров двигателя автомобиля; - снятие прокладки и очистка посадочного места под головки цилиндров; - притирка головок блока цилиндров двигателя автомобиля; - установка прокладок и головок блока цилиндров двигателя автомобиля; - уборка рабочего места и сдача инструмента.	ПМ.02 Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйстве нных машин и оборудования	Устранять простейшие неисправности в процессе работы машино-тракторных агрегатов. Выполнить настройку и регулировку МТА
13	Провести комплексную механизацию возделывания и уборки зерновых культур в СПК (колхоз) «Русь» с.Камышенка Завитинского района.	ПМ.03 Выполнение механизированн ых работ в сельском	Устранять простейшие неисправности в процессе работы машино-тракторных агрегатов. Выполнить настройку и

	<u>Тема ВПКР:</u> Восстановление работоспособности плуга ПЛН-8-35. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и принадлежностей; - очистка плуга от грязи и растительных остатков; - проведение ежесменного технического обслуживания плуга; - выявление неисправностей плуга; - снятие неисправных рабочих органов; - устранение дефектов; - установка исправных рабочих органов плуга; - проведение дополнительных регулировок; - уборка рабочего места и сдача инструмента.	хозяйстве	регулировку МТА
14	Провести техническое обслуживание и ремонт жатки зерноуборочного комбайна ВЕКТОР 450 Track при эксплуатации. <u>Тема ВПКР:</u> Замена ножа режущего аппарата жатки зерноуборочного комбайна ВЕКТОР 450 Track. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и оборудования; - очистка режущего аппарата жатки от пыли, грязи, растительных остатков; - проведение ежесменного технического обслуживания комбайна; - выявление неисправностей режущего аппарата жатки комбайна; - снятие неисправного ножа режущего аппарата жатки комбайна; - установка исправного ножа режущего аппарата жатки комбайна; - проведение регулировок режущего	ПМ.03 Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве	Устранять простейшие неисправности в процессе работы машино-тракторных агрегатов. Выполнить настройку и регулировку МТА

	аппарата жатки комбайна; - проверка работы режущего аппарата жатки комбайна; - уборка рабочего места и сдача инструмента.		
15	Провести работу по защите сои опрыскивателем ОП-2500-18. <u>Тема ВПКР:</u> Замена неисправного насоса опрыскивателя ОП-2500-18. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и оборудования; - проведение ежесменного технического обслуживания опрыскивателя; - выявление неисправностей опрыскивателя; - снятие неисправного насоса; - установка исправного насоса; - регулировка насоса на определённое давление; - заправка опрыскивателя водой; - проверка работы насоса; - уборка рабочего места и сдача инструмента.	ПМ.03 Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве	Устранять простейшие неисправности в процессе работы машино-тракторных агрегатов. Выполнить настройку и регулировку МТА
16	Провести уборку картофеля картофелекопатель КСТ-1,4. <u>Тема ВПКР:</u> Восстановление работоспособности картофелекопателя КСТ-1,4. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и принадлежностей; - проведение ежесменного технического обслуживания картофелекопателя; - очистка картофелекопателя от грязи и растительных остатков; - выявление неисправностей картофелекопателя; - устранение неисправностей картофелекопателя; - смазка подшипников солидолонagnetателем; - натяжение цепей элеваторов картофелекопателя; - установка заглубления активных	ПМ.03 Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве	Устранять простейшие неисправности в процессе работы машино-тракторных агрегатов. Выполнить настройку и регулировку МТА

	лемехов; - уборка рабочего места и сдача инструмента.		
17	Провести работы по обработке зерна на КЗС-20. <u>Тема ВПКР:</u> Установка решёт на сортировке ОВС-25 по очистке зерновых культур. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и принадлежностей; - отключение электродвигателей привода сортировки; - очистка сортировки от предыдущей культуры; - снятие решётного стана сортировки; - установка решётного стана на сортировку; - проведение регулировок решётного стана; - включение электродвигателей привода сортировки; - проверка очистки зерна в действии; - уборка рабочего места и сдача инструмента.	ПМ.03 Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве	Устранять простейшие неисправности в процессе работы машино-тракторных агрегатов. Выполнить настройку и регулировку МТА
18	Провести техническое обслуживание подвески автомобиля КамАЗ-53212 при эксплуатации. <u>Тема ВПКР:</u> Замена реактивной штанги на автомобиле КамАЗ-53212. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и принадлежностей; - проведение ежесменного технического обслуживания автомобиля; - выявление неисправностей; - проверка и диагностика ходовой части автомобиля; - установление неисправности реактивной штанги; - снятие неисправной реактивной штанги; - установка исправной реактивной	ПМ.04 Транспортировка грузов	Проверка технического состояния автомобиля. Виды технического обслуживания.

	штанги; - проведение регулировок реактивной штанги; - уборка рабочего места и сдача инструмента.		
19	Провести техническое обслуживание системы смазки двигателя автомобиля КамАЗ-53212 при эксплуатации. <u>Тема ВПКР:</u> Замена масляного насоса на автомобиле КамАЗ-53212. <u>Задания к ВПКР:</u> - одеть спец.одежду; - инструктаж по технике безопасности; - проведение ежесменного технического обслуживания автомобиля; - выявление неисправностей; - проверка и диагностика системы смазки двигателя автомобиля; - установление неисправности системы смазки двигателя автомобиля; - снятие неисправного масляного насоса двигателя автомобиля; - установка исправного масляного насоса двигателя автомобиля; - заполнение системы смазки маслом; - уборка рабочего места и сдача инструмента.	ПМ.04 Транспортировка грузов	Проверка технического состояния автомобиля. Виды технического обслуживания.
20	Проведение автомобильных перевозок в суровых условиях на сельскохозяйственных предприятиях. <u>Тема ВПКР:</u> Проведение ЕТО автомобиля КамАЗ-53212. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и принадлежностей; - проверка системы охлаждения двигателя автомобиля; - проверка системы смазки двигателя автомобиля; - проверка системы питания двигателя автомобиля; - проверка ходовой части автомобиля;	ПМ.04 Транспортировка грузов	Транспортирование грузов с соблюдением правил дорожного движения и правил охраны труда.

	- проверка электрооборудования автомобиля; - проверка тормозной системы автомобиля; - проверка рулевого управления автомобиля; - уборка рабочего места и сдача инструмента.		
21	Провести техническое обслуживание рулевого управления автомобиля КамАЗ-53212 при эксплуатации. <u>Тема ВПКР:</u> Замена рулевой сошки автомобиля КамАЗ-53212. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и принадлежностей; - проведение ежесменного технического обслуживания автомобиля; - выявление неисправностей; - проверка и диагностика рулевого управления автомобиля; - установление неисправности рулевого управления автомобиля; - снятие неисправной рулевой сошки автомобиля; - установка исправной рулевой сошки автомобиля; - проведение регулировки рулевой сошки автомобиля; - уборка рабочего места и сдача инструмента.	ПМ.04 Транспортировка грузов	Проверка технического состояния автомобиля. Виды технического обслуживания.
22	Осуществление перевозки негабаритных и сверхтяжелых грузов на сельскохозяйственных предприятиях. <u>Тема ВПКР:</u> Замена стабилизатора поперечной устойчивости автомобиля КамАЗ-53212. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и принадлежностей; - проведение ежесменного технического обслуживания автомобиля; - выявление неисправностей;	ПМ.04 Транспортировка грузов	Транспортирование грузов с соблюдением правил дорожного движения и правил охраны труда.

	- снятие нагрузки со стабилизатора поперечной устойчивости автомобиля; - снятие неисправного стабилизатора - установка исправного стабилизатора; - установка защиты картера двигателя; - установка колёс и снятие с домкрата; - уборка рабочего места и сдача инструмента.		
23	Осуществить транспортировку сыпучих грузов на базе СПК «Движение» с.Подоловка Завитинского района. <u>Тема ВПКР:</u> Замена карданного вала автомобиля КамАЗ-53212. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - проведение ежедневного технического обслуживания автомобиля; - выявление неисправностей; - проверка и диагностика трансмиссии автомобиля; - установление неисправности карданного вала; - снятие неисправного карданного вала; - установка исправного карданного вала; - проведение регулировки карданного вала; - уборка рабочего места и сдача инструмента.	ПМ.04 Транспортировка грузов	Транспортирование грузов с соблюдением правил дорожного движения и правил охраны труда.
24	Осуществить перевозку опасных грузов на сельскохозяйственных предприятиях. <u>Тема ВПКР:</u> Замена ступичного подшипника автомобиля КамАЗ-53212. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и принадлежностей; - проведение ежедневного технического обслуживания	ПМ.04 Транспортировка грузов	Транспортирование грузов с соблюдением правил дорожного движения и правил охраны труда.

	автомобиля; - выявление неисправностей; - проверка и диагностика ходовой части автомобиля; - установление неисправности подшипника ступицы колеса; - снятие неисправного подшипника ступицы колеса; - установка исправного подшипника ступицы колеса; - проведение регулировки подшипника ступицы колеса; - уборка рабочего места и сдача инструмента.		
25	Осуществить перевозку сельскохозяйственных грузов на базе СПК (колхоз) «Русь» с.Камышенка Завитинского района. <u>Тема ВПКР:</u> Замена амортизатора передней подвески автомобиля КамАЗ-53212. <u>Задания к ВПКР:</u> - инструктаж по технике безопасности; - получение инструмента и принадлежностей; - проведение ежесменного технического обслуживания автомобиля; - выявление неисправностей; - проверка и диагностика ходовой части автомобиля; - установление неисправностей амортизаторов. - снятие неисправных амортизаторов; - установка исправных амортизаторов; - проверка работоспособности амортизаторов; - уборка рабочего места и сдача инструмента.	ПМ.04 Транспортировка грузов	Транспортирование грузов с соблюдением правил дорожного движения и правил охраны труда.

4.7. Основные критерии оценки качества представленной выпускной квалификационной работы

Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР для руководителя ВКР являются:

- соответствие состава и объема выполненной ВКР студента заданию.
- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления.

- Степень самостоятельности студента при выполнении работы.
- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией.
- Положительные стороны, а также недостатки в работе.
- Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений.
- Качество оформления работы.

Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР для рецензента ВКР являются:

- соответствие состава и объема представленной ВКР заданию.
- Качество выполнения всех составных частей ВКР.
- Степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ.
- Оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы.
- Качество оформления работы.

При определении окончательной отметки по выпускной квалификационной работе учитываются:

- 1) доклад выпускника по каждому разделу работы выпускной квалификационной работы (с учетом владения коммуникативными и информационными технологиями);
- 2) соответствие представленных продуктов профессиональной деятельности эстетическим требованиям и требованиям потребителей;
- 3) качество ответов на вопросы;
- 4) отзыв руководителя дипломной работы.
- 5) качество оформления печатной рукописи (соответствие требованиям нормоконтроля).

Выпускная квалификационная работа, выполненная без учета требований нормоконтроля (или с нарушением требований), не может претендовать на максимально высокую оценку.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4.8. Фонд оценочных средств Карта компетенций

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет, имеет навык)	Оценочные средства
ОК 1.	знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- вопросы и задания к ВКР; - отзыв и рецензия
ОК 2.	уметь: организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- вопросы и задания к ВКР; - отзыв и рецензия
ОК 3.	уметь: анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- вопросы и задания к ВКР; - отзыв и рецензия
ОК 4.	уметь: осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- вопросы и задания к ВКР; - отзыв и рецензия
ОК 5.	уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- вопросы и задания к ВКР; - отзыв и рецензия

ОК 6.	уметь: работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- вопросы и задания к ВКР; - отзыв и рецензия
ОК 7.	уметь: организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности	- вопросы и задания к ВКР; - отзыв и рецензия
ОК 8.	знать: исполнение воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- вопросы и задания к ВКР; - отзыв и рецензия
ПК 1.1.	уметь: пользоваться нормативно-технической и технологической документацией; знать: виды нормативно-технической и технологической документации, необходимой для выполнения производственных работ.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 1.2.	уметь: проводить техническое обслуживание и текущий ремонт сельскохозяйственной техники с применением современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения; знать: правила применения современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 1.3.	уметь: выявлять и устранять причины несложных неисправностей сельскохозяйственной техники в производственных условиях; знать: технологии технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 1.4.	уметь: осуществлять самоконтроль по выполнению техобслуживания и ремонта машин; знать: общие положения контроля качества технического обслуживания и ремонта машин.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 1.5.	уметь: проводить консервацию и сезонное	- вопросы по ВКР; - доклад студента;

	хранение сельскохозяйственной техники; выполнять работы с соблюдением требований безопасности; знать: свойства, правила хранения и использования топлива, смазочных материалов и технических жидкостей.	- отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 1.6.	уметь: соблюдать экологическую безопасность производства; знать: правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 2.1.	уметь: осуществлять разборку и сборку агрегатов и сборочных единиц автомобилей, тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, оборудования животноводческих ферм и комплексов; монтировать и регулировать узлы и механизмы автомобилей, тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, оборудования животноводческих ферм и комплексов; знать: назначение и оснащение стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта; порядок и правила проведения операций по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственных машин и их сборочных единиц.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 2.2.	уметь: проводить испытания узлов и механизмов автомобилей, тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, контрольно-измерительной аппаратуры, пультов, приборов и другого сельскохозяйственного оборудования; знать: порядок и правила использования средств технического обслуживания и ремонта.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 2.3.	уметь: выявлять и устранять дефекты при проверке во время эксплуатации и в процессе ремонта автомобилей,	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на

	тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин с прицепными и навесными устройствами; знать: условия регулировки агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственной техники в стационарных и полевых условиях.	дополнительные вопросы
ПК 2.4.	уметь: осуществлять контроль за сохранностью и техническим состоянием автомобилей, тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, оборудования животноводческих ферм и комплексов; составлять дефектовочные ведомости на ремонт оборудования; знать: требования экологической безопасности при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 3.1.	уметь: выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами; перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза; знать: устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин; мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 3.2.	уметь: выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания; знать: правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы

	и животноводстве; правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами; методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ.	
ПК 3.3.	уметь: выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания; знать: пути и средства повышения плодородия почв; средства и виды технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования; способы выявления и устранения недостатков в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 3.4.	уметь: выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению; оформлять первичную документацию; знать: правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном прицепе; содержание и правила оформления первичной документации.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 4.1.	уметь: соблюдать Правила дорожного движения; безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях; знать: основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения; правила эксплуатации транспортных средств; правила перевозки грузов и пассажиров; виды ответственности за нарушение	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы

	Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации; назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств; правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ.	
ПК 4.2.	уметь: управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения; выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки; знать: перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение; приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию; порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по их техническому обслуживанию	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 4.3.	уметь: заправлять транспортные средства горючесмазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований; устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности; знать: правила обращения с эксплуатационными материалами; требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы

ПК 4.4.	уметь: соблюдать режим труда и отдыха; обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов; знать: основы безопасного управления транспортными средствами; порядок оформления путевой и товарно- транспортной документации.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 4.5.	уметь: получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию; принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; знать: порядок действий водителя в нештатных ситуациях; комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 4.6.	уметь: соблюдать требования по транспортировке пострадавших; использовать средства пожаротушения; знать: приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно- транспортных происшествиях; правила применения средств пожаротушения.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Реализация программы ГИА на этапе подготовки ГИА осуществляется в учебных кабинетах колледжа.

Оборудование кабинетов:

- рабочие места для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедиа проектор, экран;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- библиотека образовательной организации.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;

- рабочие места для выпускников;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

Информационное обеспечение ГИА

1. Основная профессиональная образовательная программа СПО
2. Профессиональный стандарт по профессии.
3. Программа государственной итоговой аттестации.
4. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
5. Федеральные законы.
6. Нормативные документы:
 - приказ о составе ГЭК;
 - приказ о закреплении тем ВКР;
 - приказ о допуске к ГИА;
 - приказ об организации подготовки и проведении ГИА.
7. Итоговая сводная ведомость обучающихся.
8. Зачетная книжка.
9. Портфолио.
10. Литература по профессии:
 1. Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования, Синельников А.Ф., 2020.
 2. Технология механизированных работ в сельском хозяйстве, Высочкина Л.И., Данилов М.В., Капустин И.В., Грицай Д.И., 2020.
 3. Эксплуатация машинно-тракторного парка, Зангиев А.А., 2013.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждаю:
Исполняющий обязанности руководителя отдела
П.А. Лысяков
« » 20 г.

График
выпускной практической квалификационной работы
группа _____
профессия _____

№	Ф.И.О. студента	Дата, время	Место	Члены ГЭК или АК
1				
2				
3				

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

П Р И К А З

№ _____

г. Благовещенск

Об утверждении тем выпускных
квалификационных работ
в 20..... -20..... учебном году

В соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников», графика учебного процесса по изучаемым предметам и списка предложенных тем письменных экзаменационных работ

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ студентам колледжа отделения №6 (г.Завитинск) очной формы обучения и назначить руководителей:

группа по профессии, срок обучения

№	ФИО студента	Тема выпускной квалификационной работы	ФИО руководителя

2. Преподавателям профессионального цикла, мастерам производственного обучения, классным руководителям и закрепленным руководителям по выполнению ВКР выпускных групп обеспечить успешную деятельность и результативность работы выпускников по указанным темам, также обеспечить подготовку обучающихся к защите своих правильно оформленных работ не позднее, для чего регулярно проводить консультации, подготовить отзывы и т.д.

3. Выполненные и оформленные должным образом письменные экзаменационные работы должны быть сданы в срок до Оцененные экзаменационные письменные работы хранятся в учебной части отделения колледжа, и за два-три дня до заседания государственной экзаменационной комиссии выдаются аттестуемым для подготовки к собеседованию.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на исполняющего обязанности руководителя отделения №6 Лысякова П.А.

Директор

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Оценка результатов выполнения ВПКР (составляется на каждую тему)
(ФИО выпускника)

«__» _____ 20__ г.

Пример Тема:

Виды работ:

№ п/п	Критерии выполнения	Количество баллов	Способ оценки позиции	Результат выполнения	Баллы
1.		1,0	Да/Нет		
2.		1,0	Да/Нет		
3.		1,0	Да/Нет		
4.		1,0	Да/Нет		
5.		1,0	Да/Нет		
6.		1,0	Да/Нет		
	Итого				

Председатель ГЭК

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Члены ГЭК:

_____/_____
(ФИО) (подпись)

_____/_____
(ФИО) (подпись)

_____/_____
(ФИО) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Оценка результатов выполнения и защиты ПЭР (письменной экзаменационной работы)

« » 20 г.

Профессия

Группа форма обучения

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Показатели оценки результатов выполнения ПЭР		Показатели оценки защиты ПЭР						Оценка портфолио обучающего ся (1-2 б.)	Оценка за ВПЭР	Итоговая оценка результатов выполнения и защиты ВЭР	
		Отзыв руководит еля (1-3 б.)	Рецензия работодателя (1-3 б.)	Научность, владение профессион альной терминолог ией (1-2 б.)	Свободно е владение материало м ВЭР (1-2 б.)	Рациональ ное использова ние времени на защиту ВЭР (1-2 б.)	Оформлен ие и презентаци (1-2 б.)	Выводы и предложения, основанные на данных предприятий, рекомендованны х к внедрению и т.п. (1-2 б.)	Обоснованнос ть, четкость. правильность ответов на вопросы (1-2 б.)			Итого	Оценка
1													
2													

Председатель ГЭК

(ФИО) / (подпись)

Члены ГЭК:

(ФИО) / (подпись)

(ФИО) / (подпись)

(ФИО) / (подпись)

18-20 б. - отлично «5»
16-17 б. - хорошо «4»
14-15 б. - удовлетворительно «3»
Менее 14 б. - «2»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выполнении выпускной практической квалификационной работы

Заключение составлено «__» ____ 20__ г. о том, что студент ГПОАУ АмаК

(Ф.И.О.)
обучающийся по профессии, выполнил выпускную практическую
квалификационную работу по теме: _____

На выполнение работы отведено _____ час,

Фактически выполнена работа за _____ час.

Оценка сформированности профессиональных компетенций при выполнении
выпускной практической квалификационной работы (выбирать ПК в
соответствии с ВПКР):

Тема ВПКР согласно приказа	Коды проверяемых компетенций	Общие показатели оценки сформированности ПК	Овладел/не овладел

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа соответствует
квалификационным требованиям по профессии

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Допускается к защите
заместитель руководителя по УМР
отделений №6
ГПОАУ АМАК

_____/ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(выпускная практическая работа и письменная экзаменационная работа)
по профессии _____

Тема: _____

Обучающийся ____ курса, группы _____
очной формы обучения
профессии _____

(Фамилия Имя Отчество)

Подпись _____

Решение ГЭК _____
оценка

Протокол ГЭК № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Секретарь ГЭК
ФИО _____
подпись

Руководитель
преподаватель _____
(Фамилия Имя Отчество)

Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии
государственной итоговой аттестации по вопросу защиты выпускной
квалификационной работы (выпускная практическая работа и письменная
экзаменационная работа) выпускника профессии

« ____ » _____ 20 ____ г.

г.Завитинск

Состав комиссии:

Председатель _____

заместитель _____

председателя _____

члены
комиссии _____

Защита выпускной квалификационной работы

1.ГЭК слушала защиту выпускной квалификационной работы студента(ки) (ФИО, тема) _____

ВКР выполнена под руководством _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сведения о результатах выполнения студентом(кой) учебного плана (ведомость учебной группы, зачетная книжка студента).

2. ВКР на _____ страницах.

3. Отзыв руководителя (прилагается).

4. Иные материалы _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

1. Признать, что студент(ка) (ФИО) _____ выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу на оценку _____.

Секретарь ГЭК _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу
(выпускная практическая работа и письменная экзаменационная работа)

Студент: _____

Профессия: _____

Учебная группа _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

ФИО руководителя: _____

1. Характерные особенности работы:

1.1. Объем работы: количество страниц _____. Список использованных источников состоит из _____ наименований.

1.2. Цель и задачи работы: _____

1.3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

1.4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное) _____

2. Основные достоинства и недостатки: _____

3. Отношение обучающегося к выполнению ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____

4. Проявленные в ходе работы способности (аналитические, организационные, управленческие и т.д.) _____

5. Оценка уровня усвоения ОК, ПК, знаний и умений обучающегося, продемонстрированных им при выполнении ВКР:

6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению

Рекомендуемая оценка: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

Таким образом, считаю возможным / невозможным допуск выпускной квалификационной работы к защите (нужное подчеркнуть)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

ФИО студента: _____
 Профессия: _____
 Группа: _____
 Тема: _____

ПОКАЗАТЕЛИ НОРМОКОНТРОЛЯ

№ п/п	Наименование показателей	Отметка о наличии/качестве
1	Актуальность работы	
2	Аппарат исследования	
3	Структура ВКР	
4	Оформление ВКР	
5	Оформление графической части (при наличии)	
6	Заключение	
7	Список литературы	

Дипломная работа содержит пояснительную записку на _____ листах формата А4, включающую _____ таблиц, _____ рисунков, _____ литературных источника, _____ приложений, _____ листа графического материала формата А1.

Нормоконтролёр:

_____/_____
 (ф.и.о., должность, подпись)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии
государственной итоговой аттестации по вопросу присвоения квалификации и
выдачи диплома студентам, успешно прошедшим ГИА по
профессии _____

«__» _____ 20__ г.

г.Завитинск

Состав комиссии:

Председатель

заместитель

председателя

члены

комиссии

О результатах ГИА и присвоении квалификации студентам профессии
_____ курса _____

Решение ГЭК:

В соответствии с частями 4, 7 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 33 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), пунктом 22 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», на основании результатов государственной итоговой аттестации студентов группы _____:

1. Присвоить квалификацию _____ по профессии
_____ и выдать диплом о среднем

профессиональном образовании следующим студентам _____ курса, успешно
прошедшим государственную итоговую аттестацию:

№ п/п	ФИО студента	Результаты ГИА

Решение принято единогласно.

Председатель ГЭК

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК

_____ / _____ /

Члены ГЭК

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

С программой Государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка Утвержденной приказом ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» от «25» ноября 2020 № 463-од на 2020-2021 учебный год ознакомлены:

ФИО <u>Усманцев А.К</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Доблев Д.В.</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Потрапалкин М.Е</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Лобой М.Ю</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Бонина И.А</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Калицкий Н.Е</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Дудин Д.Д</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Семенихин Д.А</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Еремченко И.И</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Смоляков А.А</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Синцов И.А</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Пурманов В.В.</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Драчевский М.В.</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Толбунов А.Ю</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Юсупов С.А.</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Борисков В.В</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Тимофеев С.А</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Залоскин А.Д</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Емелькин И.А</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Краснов Д.Д</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Миткин Д.А</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Самосенко Т.Р.</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Сорокин К.Ю.</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Шкелеров Д.Н.</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>
ФИО <u>Шенников В.С.</u>	дата « <u>26</u> » <u>ноября</u> 20 <u>20</u> г.	подпись <u>[подпись]</u>