

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОАУ АМАК)



УТВЕРЖДЕНА

приказом ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

от «25» ноября 2020 № 463-од

ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации
по программе подготовки специалистов среднего звена

35.01.23 ХОЗЯЙКА (ИН) УСАДЬБЫ

очная форма обучения, базовая подготовка

квалификации – плодоовощевод; повар; учетчик; оператор машинного доения

2020-2021 учебный год

Рассмотрена на заседании педагогического
совета «25» ноября 2020 протокол № 2

Завитинск, 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации на 2020 – 2021 учебный год составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта профессии по профессии среднего профессионального образования 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы базовой подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 717 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 №29625), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 (с изменениями и дополнениями).

Составитель:

А.С. Козлова, заместитель руководителя по УМР

А.Б. Лысенко, председатель ПЦК

Е.В. Апридонидзе, мастер производственного обучения

Н.С. Володина, преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической

работе *А.С. Козлова*
«18» 11 2020 г.

РАССМОТРЕННА И ОДОБРЕНА
на заседании ПЦК

Председатель ПЦК

А.Б. Лысенко
протокол 3 от «17» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Исполнительный директор СПК "Витенька"
Г.С. Тарасова

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии среднего профессионального образования 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы базовой подготовки регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 году и определяет:

вид государственной итоговой аттестации, материалы по содержанию государственной итоговой аттестации, сроки проведения, этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации, материально-технические условия проведения, тематику, состав, объем и структуру задания студентам, перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии, форму и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки и качества подготовки выпускников.

Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы по профессии 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по данной профессии среднего звена в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы требованиям результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по данной профессии среднего звена федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего звена по профессии 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения практики.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Целью Государственной итоговой аттестации выпускников профессии 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы является проверка освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения, а также готовность выпускника к работе в области профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО):

выполнение работ по производству и учету сельскохозяйственной продукции, ее кулинарная обработка в сельской усадьбе (сельском домохозяйстве, на ферме).

В результате освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы выпускник должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

уход за сельскохозяйственными животными, производство, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе;

производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе; кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд;

ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество, в т.ч. земельный и коллекционный участок, приусадебное хозяйство и надворные постройки в сельской усадьбе;

сельскохозяйственные животные и продукция животноводства;

сельскохозяйственные культуры и продукция растениеводства;

сельскохозяйственные машины и механизмы, оборудование;

пищевые продукты, посуда, инструменты и оборудование для приготовления пищи;

обязательства, финансовые и хозяйственные операции в сельской усадьбе;

технологические процессы производства и кулинарной обработки сельскохозяйственной продукции.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Программа ГИА является частью ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** профессии и соответствующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять

к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональных компетенций (ПК):

ВД.1 Уход за сельскохозяйственными животными, производство, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе.

ПК 1.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.

ПК 1.2. Выполнять механизированные и немеханизированные работы по уходу за сельскохозяйственными животными в сельской усадьбе.

ПК 1.3. Вести технологический процесс приготовления и раздачи кормов с использованием сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 1.4. Осуществлять доение коров с соблюдением необходимых зоогигиенических и ветеринарных требований.

ПК 1.5. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации или использованию.

ПК 1.6. Осуществлять переработку молока в сельской усадьбе.

ПК 1.7. Осуществлять переработку мяса в сельской усадьбе.

ВД.2 Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе.

ПК 2.1. Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.

ПК 2.2. Выращивать сельскохозяйственные культуры в сельской усадьбе в открытом и закрытом грунте в соответствии с агротехнологиями.

ПК 2.3. Проводить уборку и первичную обработку урожая сельскохозяйственных культур.

ПК 2.4. Хранить продукцию растениеводства в сельской усадьбе.

ПК 2.5. Проводить подготовку продукции растениеводства к реализации или использованию.

ПК 2.6. Заготавливать плоды, ягоды, овощи, грибы.

ВД.3 Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд.

ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.

ПК 3.2. Подготавливать к работе и убирать рабочее место, помещение, оборудование для приготовления пищи.

ПК 3.3. Выбирать и обрабатывать качественное сырье для приготовления пищи и напитков средней сложности с учетом их энергетической ценности.

ПК 3.4. Приготавливать горячие, холодные блюда, закуски, напитки и изделия из теста.

ПК 3.5. Порционировать и подготавливать блюда для подачи.

ПК 3.6. Готовить помещение для приема пищи, сервировать стол.

ВД.4 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.

ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.

ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» и всего – 23 недели, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы – 21 неделя, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Согласно учебному плану ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы и годовому графику учебного процесса на 2020 – 2021 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1	Подбор и анализ материалов для дипломной работы в период производственной практики	21	с 18.01.2021 по 11.06.2021
2	Подготовка выпускной квалификационной работы, рецензирование работ, подготовка к защите и защита письменных экзаменационных работ	4	с 17.05.2021 по 11.06.2021
3	Защита выпускной квалификационной работы	2	с 14.06.2021 по 25.06.2021

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные меры:

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры выпускной квалификационной работы	Сентябрь 2020 года	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК
2.	Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ВКР, рецензентов, состава ГЭК	Октябрь 2020 года	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК
3.	Проведение собрания в группах «О программе ГИА выпускников 2021 года»	Октябрь 2020 года	Председатель ПЦК Руководители ВКР
4.	Определение индивидуальной тематики письменных экзаменационных работы для студентов: - разработка индивидуальной тематики; - рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики; - подготовка проекта приказа об	Октябрь 2020 года	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК Руководители ВКР Работодатели

	утверждении тематики ВКР; - объявление индивидуальной тематики письменных экзаменационных работ студентам для выбора; - предварительное закрепление тематики ВКР за студентами по личным заявлениям студентов. Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР		
5.	Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР	Ноябрь 2020 года	Председатель ПЦК Руководители ВКР
6.	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, сроках проведения ГИА)	Февраль 2021 года	Зам. директора по УМР
7.	Контроль за ходом выполнения письменных экзаменационных работ студентами	Декабрь 2020 года- январь 2021 года	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК Руководители ВКР
8.	Подготовка графика прохождения нормоконтроля	Май 2021 года	Зам. директора по УМР
9.	Организация и проведение нормоконтроля ВКР	Май 2021 года	Зам. директора по УМР
10.	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2021 года	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК Секретарь ГЭК

Организация выполнения студентами и защиты дипломных работ включает следующие этапы:

1 этап: Выполнение ВКР

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	Сентябрь 2020 г.
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР, разработка формы и содержания представления ВКР	Октябрь 2020 г. - Декабрь 2020 г.
Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	Январь 2020 г. - Май 2021 г.

2 этап. Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель	Поэтапная проверка в ходе консультаций	Сентябрь

	ВКР	выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в графике подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы, и сообщение о ходе работы студента председателю ПЦК	2020 г.– Март 2021 г.
	Председатель ПЦК	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами ВКР	Сентябрь 2020 г.– Июнь 2021г.
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва о ВКР студента с оценкой качества его выполнения	Сентябрь 2020 г.– Июнь 2021г.
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в проекте решений. Составление рецензии на ВКР студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения	Май 2021 г.
	Зам. директора по УМР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на ВКР. Решение о допуске студента к защите ВКР на заседании ГЭК	Июнь 2021г.

4. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Требования к выпускной квалификационной работе выпускника

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная на выпускном курсе, оформленная с соблюдением общих и обязательных требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной/предметной области, относящейся к профилю профессии, и навыков экспериментально-методической работы.

В процессе выполнения ВКР студент систематизирует, закрепляет и расширяет полученные знания и мастерство, творчество и инициативу в разработке ВКР с применением новых технологий, материалов, оборудования и обоснованием целесообразности дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Содержание выпускной квалификационной работы и уровень ее защиты учитываются наряду с уровнем теоретических знаний, полученных в процессе обучения, в качестве основного критерия при оценке уровня подготовки выпускника.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен: знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки; уметь использовать

современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности; владеть необходимыми приёмами осмысления базовой и факультативной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер, рассматриваются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии, утверждаются приказом директора учреждения после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО). По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) предметная (цикловая) комиссия может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов, сроков выполнения рассматривается на заседании предметно-цикловых комиссиях и осуществляется приказом директора учреждения не позднее 1 декабря последнего года обучения.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

По утвержденным направлениям руководители выпускных квалификационных работ совместно со студентом разрабатывают индивидуальные планы - задания подготовки и выполнения работы.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, председатели предметных (цикловых) комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:
разработка индивидуальных планов и индивидуальных заданий подготовки и выполнения работы;

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;

подготовка письменного отзыва о выпускной квалификационной работе.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом (ПРИЛОЖЕНИЕ 8) передает заместителю директора по учебно-методической работе для проведения нормоконтроля (ПРИЛОЖЕНИЕ 9).

Проверенные работы сдаются в учебную часть для утверждения заместителем директора по учебно-методической работе и принятием решения о допуске к защите.

За все сведения, изложенные в выпускной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент – автор выпускной работы.

Ответственность за организацию и проведение защиты выпускной квалификационной работы возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего отделением.

4.2. Защита выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускник должен тщательно подготовиться к защите ВКР. При защите рекомендуется использовать презентацию. Презентация к ВКР (письменной экзаменационной работе) - это краткое наглядное изложение информации по содержанию дипломной работы, представленное посредством программы Microsoft PowerPoint. Выпускник готовит доклад, с которым выступает перед членами государственной экзаменационной комиссии. Доклад должен быть кратким, ясным и включать основные положения выпускной квалификационной работы. При объяснении и раскрытии того или иного вопроса выпускной квалификационной работы, для более конкретной и полной аргументации он должен обращаться ко второй части задания.

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по профессии;
- программа ГИА;
- приказ директора учреждения о допуске к ГИА;
- оценочные ведомости (Эк) по профессиональным модулям;
- аттестационные листы по практикам;
- портфолио студента (при наличии);
- зачетная книжка студента;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 15-20 минут);
- чтение отзыва;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии;
- оценка руководителя выпускной квалификационной работы, представленная в отзыве.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (ПРИЛОЖЕНИЕ 7), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Лицам, отсутствующим на защите выпускной квалификационной работы по уважительной причине, предоставляется возможность пройти защиту выпускной квалификационной работы без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через 6 месяцев.

Для прохождения защиты выпускной квалификационной работы лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации для прохождения защиты выпускной квалификационной работы соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор учреждения имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

По соблюдению требований нормоконтроля¹ и контроля за ходом выполнения выпускной квалификационной работы предусмотрено проведение консультаций для студентов в период подготовки экспликации выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа допускается к защите при условии прохождения предварительной защиты и наличия отзыва руководителя выпускной квалификационной работы. Дополнительно может быть представлена внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу, подготовленная специалистами из числа образовательных

¹ Ответственность за выполнение студентом рекомендаций по нормоконтролю и устранение недочетов по ВКР несет руководитель ВКР и председатель выпускающей ПЦК.

учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.3. Структура выпускной квалификационной работы

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

По структуре ВКР состоит из письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы (практическая демонстрация результатов освоения программ по модулям – ВПКР).

Содержание пояснительной записки, теоретической и практической частей определяются в зависимости от профиля профессии, темы ВКР, результат защиты ВКР оформляется протоколом ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

Общие требования к структуре письменной экзаменационной работы

- а) введение;
- б) основная часть:
 - теоретическая часть
 - опытно-экспериментальная часть (практическая);
- в) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- г) список используемых источников;
- д) приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.2.2. Требования к содержанию ВКР по профессии 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы

Содержание выпускной практической квалификационной работы

1. К выполнению выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению и в полном объеме усвоившие программу учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Выпускные практические квалификационные работы выполняются в период выпускной производственной практики.

3. Задание ВПКР должно соответствовать теме письменной экзаменационной работы, при этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4. ВПКР должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО и соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационными характеристиками.

5. Перечень ВПКР разрабатываются мастерами производственного обучения совместно с преподавателями специальных дисциплин, рассматриваются на ПЦК

6. Перечень тем ВПКР доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной (итоговой) аттестации выпускников.

7. При выполнении выпускной практической квалификационной работы на предприятиях СПК «Русь» и СПК «Движение», будут использоваться элементы демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Порядок организации и проведения выпускной практической квалификационной работы

1. На основании перечня тем руководитель оформляет индивидуальный оценочный лист на ДЭК для каждого студента, инфраструктурный лист (используя материально-техническую базу). Выдается техническое задание, нормы времени на выполнение задания и критерии оценки за каждое выполненное задание.

2. ВПКР выполняется на базе предприятий Завитинского района и в учебных мастерских в специально отведенное время (в период выпускной производственной практики), утвержденное директором колледжа и результаты рассматриваются ГЭК в период государственной итоговой аттестации.

3. Руководитель практики (мастер производственного обучения) своевременно подготавливает рабочие места: необходимые машины, оборудование, материалы, инструменты, приспособления; документацию и обеспечивает соблюдение норм и правила охраны труда.

4. Допускается к участию в ВПКР выпускник на основании его заявления на имя директора колледжа.

5. ВПКР выполняется студентом при государственной экзаменационной комиссии.

6. Выпускная практическая квалификационная работа считается принятой при условии, если задание выполнено в полном соответствии с требованиями стандарта и в установленное время.

7. Результаты выполнения работ заносятся в «Протокол результатов выполнения ВПКР»

8. На выполненную работу оформляется «Заключение о выполнении выпускной практической квалификационной работы» на каждого обучающегося отдельно, которое учитывается ГЭК при защите ВКР в период ГИА.

9. Выпускники, не выполнившие практические квалификационные работы, не допускаются к защите письменной экзаменационной работы, и считается не сдавшим ГИА.

10. Повторное прохождение ГИА возможно не ранее чем через 6 месяцев, на основании личного заявления обучающегося.

Оценка выпускной практической квалификационной работы

1. Для оценки результатов выполнения практической квалификационной работы разработан «Протокол выполнения ВПКР», который включает обязательные показатели (отдельный оценочный лист).

2. Каждая операция (показатель) оценивается:

- «1» балл, если студент справился с заданием,
- «0» баллов, если студент не справился с заданием.

3. Оценка качества выполненной ВПКР оценивается Государственной экзаменационной комиссией в баллах: «отлично» (5); «хорошо» (4); «удовлетворительно» (3); «неудовлетворительно» (2).

- оценка «5» (отлично) ставится, при условии, что аттестуемый уверенно и точно владеет приёмами работ практического задания, соблюдает требования к качеству выполняемой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает санитарные нормы и требования безопасности труда;

- оценка «4» (хорошо) ставится, при условии, что аттестуемый владеет приёмами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает санитарные нормы и требования безопасности труда;

- оценка «3» (удовлетворительно) ставится при недостаточном владении приёмами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера п/о или наставника на предприятии, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении санитарных норм и требований безопасности труда;

- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, при условии, что аттестуемый не умеет выполнять приёмы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, санитарные нормы и требования безопасности труда не соблюдаются.

5. Конечную оценку квалификации выпускника определяет Государственная экзаменационная комиссия на основе производственных показателей достигнутых им в процессе учебной и производственной практики.

4.4. Оформление выпускной практической квалификационной работы

Для проведения выпускных практических квалификационных работ необходимы, следующие документы:

1. «График выпускной практической квалификационной работы», в котором присутствует информация, кто из студентов защищает ВПКР на предприятии, а кто в учебных мастерских, утверждается руководителем отделения ГПОАУ АМАК - который разрабатывается не позднее, чем за полгода до начала государственной (итоговой) аттестации выпускников и затем утверждаются приказом директора, бланки заполняются в электронном и печатном виде - (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

2. «Приказ о закреплении тем ВКР», который согласовывается на заседании ПЦК и утверждается директором колледжа (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

3. «Оценочный лист на выполнение выпускной практической квалификационной работы», бланки заполняются в электронном и печатном виде рассматриваются на ПЦК и согласовываются руководителем отделения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

4. «Протокол выполнения выпускной практической квалификационной работы», бланки заполняется от руки во время проведения работы членами ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).

5. «Заключение о выполнении ВПКР» заполняют члены ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).

Элементы структуры письменной экзаменационной работы:

Титульный лист, содержащий информацию о названии образовательного учреждения, в котором была выполнена работа, указывается название темы ПЭР, сведения об авторе и руководителе, месте и времени ее выполнения (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

Содержание раскрывает в логической последовательности структуру ПЭР, перечень вопросов, отражающих содержание темы. Содержание включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Во **введении (пояснительной записке)** автор обосновывает тему исследования, ее **актуальность**, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет **цель, объект и предмет** исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется **гипотеза**. На основе гипотезы выдвигаются **задачи** исследования, определяются методы их решения. Рекомендуются обосновать необходимость исследования, определить возможности и формы использования полученного материала. В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в содержании ее разделы.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из теоретической и практической части. Разделы основной части ПЭР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава состоит из меньших подразделов – параграфов.

Заголовки, приведенные в содержании, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки глав и параграфов. Названия глав и параграфов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

Теоретическая часть включает теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных. Продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Заключение представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста.

Список использованной литературы размещается после текста работы и предшествует приложениям. Список использованной литературы является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках. Список использованной литературы представлять в **алфавитном расположении материала** без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

Объем письменной экзаменационной работы должен составлять не менее 20, но не более 50 страниц печатного текста.

4.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Рецензирование ВКР проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда дипломника специалистами в соответствующей области. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, предприятий и организаций всех сфер деятельности, науки, а также профессора и преподаватели других учебных заведений по профилю ВКР.

Студент, не позднее, чем за неделю до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему ВКР с отметкой о прохождении предзащиты. При отсутствии отметки о прохождении студентом предзащиты рецензент имеет право отказать студенту в рецензировании ВКР. Рецензент в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом окончательного варианта ВКР обязан ознакомиться с работой и составить на нее рецензию.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела ВКР с выделением положительных сторон и недостатков (с указанием, по возможности, конкретных параграфов и/или страниц). В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и обязательно выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК. Объем рецензии должен составлять 1-3 страницы печатного текста. Подписанная рецензентом рецензия представляется в ГЭК вместе с ВКР в установленные сроки.

4.6. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Трудовые функции согласно профессионального стандарта
1	Провести уход за сельскохозяйственными животными (крупный рогатый скот) и описать технологический процесс содержания и ухода за сельскохозяйственными животными (крупный рогатый скот). <u>Тема ВПКР:</u> Содержание и уход за сельскохозяйственными животными (крупный рогатый скот). <u>Задания к ВПКР:</u> - надеть спец.одежду; - пройти инструктаж по ТБ и БТ; - провести уборку навоза; - заменить подстилку; - составить сбалансированного рациона для КРС; - приготовить корма к вскармливанию; - провести кормление КРС; - провести поение КРС; - подготовить к машинному доению КРС; - провести доение КРС.	ПМ.01 Уход за сельскохозяйственными животными, производство, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе	Поддержание чистоты в животноводческих помещениях. Контроль физиологического состояния животных для поддержания и защиты их здоровья. Выполнение работ по содержанию и ежедневному уходу за животными. Выполнение работ по безопасному перемещению и выпасу животных.
2	Изучить проблемы и перспективы молочного скотоводства в Амурской области. <u>Тема ВПКР:</u> Провести машинное доение КРС. <u>Задания к ВПКР:</u>	ПМ.01 Уход за сельскохозяйственными животными, производство,	Поддержание чистоты в животноводческих помещениях. Контроль физиологического состояния животных для поддержания и защиты их

	- надеть спец.одежду; - пройти инструктаж по ТБ и БТ; - подготовить к использованию доильный аппарат; - провести обработку вымени; - сделать массаж вымени перед дойкой; - провести предварительную диагностику мастита (сдаивание нескольких струек молока); - надеть доильные стаканы; - провести машинное доение; - снять стаканы, провести ручное додаивание; - провести обработку вымени, простерилизовать доильный аппарат.	хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе	здоровья. Выполнение работ по содержанию и ежедневному уходу за животными. Выполнение работ по безопасному перемещению и выпасу животных.
3	Провести уход за сельскохозяйственными животными (свиньи) и описать технологический процесс содержания и ухода за сельскохозяйственными животными (свиньи). <u>Тема ВПКР:</u> Содержание и уход за сельскохозяйственными животными (свиньи). <u>Задания к ВПКР:</u> - надеть спец.одежду; - пройти инструктаж по ТБ и БТ; - провести уборку навоза в секциях; - заменить подстилку; - подготовить корм к кормлению; - провести кормление; - наблюдение за поведением, осмотр за сельскохозяйственных животных; - подготовить воды для поения, поение; - уход за новорождёнными поросятами (кормление каждые 3 часа, наблюдение); - уход за супоросной свиноматкой.	ПМ.01 Уход за сельскохозяйственными животными, производство, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе	Поддержание чистоты в животноводческих помещениях. Контроль физиологического состояния животных для поддержания и защиты их здоровья. Выполнение работ по содержанию и ежедневному уходу за животными. Выполнение работ по безопасному перемещению и выпасу животных.
4	Исследовать влияние минеральных удобрений на урожайность картофеля в условиях СПК (колхоз) «Русь» с.Камышенка Завитинского района. <u>Тема ВПКР:</u> Внесение минеральных удобрений при посадке картофеля. <u>Задания к ВПКР:</u> - надеть спец.одежду;	ПМ.02 Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе	Выполнение немеханизированных операций по уходу за овощными культурами (рассадой овощных культур) в соответствии с технологиями их возделывания. Выполнение немеханизированных

	- пройти инструктаж по ТБ и БТ; - ознакомиться с паспортом поля; - рассчитать необходимую норму удобрения; - подготовить почву к посадке картофеля; - подготовить удобрение; - откалибровать картофель; - провести химическую обработку картофеля перед посадкой; - посадить картофель; - внести удобрения.		операций по применению удобрений и средств защиты растений в технологическом цикле возделывания овощных культур.
5	Провести уход за молодым садом и описать технологический процесс ухода за молодым садом. <u>Тема ВПКР:</u> Провести уход за молодым садом. <u>Задания к ВПКР:</u> - надеть спец.одежду; - пройти инструктаж по ТБ и БТ; - подготовить садовый инвентарь; - провести прививку; - прополка, рыхление приствольных кругов; - внести удобрения; - полив сада; - обрезать деревья - провести химическую обработку сада; - убрать сад и садовый инвентарь.	ПМ.02 Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе	Выполнение немеханизированных операций по подготовке почвы, посеву (посадке) плодовых и ягодных культур в питомнике в соответствии с технологиями производства посадочного материала плодовых и ягодных культур. Выполнение немеханизированных операций по уходу за плодовыми и ягодными культурами в маточных насаждениях, школе сеянцев, очередных полях питомника в соответствии с технологиями производства посадочного материала плодовых и ягодных культур. Выполнение немеханизированных операций по применению удобрений и средств защиты растений в технологическом цикле производства посадочного материала плодовых и ягодных культур.
6	Осуществить процесс выращивания моркови в условиях СПК (колхоз) «Русь» с.Камышенка Завитинского района и описать технологический процесс выращивания моркови. <u>Тема ВПКР:</u> Провести посадку моркови. <u>Задания к ВПКР:</u> - надеть спец.одежду; - пройти инструктаж по ТБ и БТ; - ознакомиться с паспортом поля;	ПМ.02 Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе	Выполнение немеханизированных операций по подготовке почвы, посеву (посадке) плодовых и ягодных культур в питомнике в соответствии с технологиями производства посадочного материала плодовых и ягодных культур. Выполнение немеханизированных

	- выбрать место и почву для посева; - подготовить почву к посеву; - подготовить семена моркови к посеву; - сформировать грядки; - подготовить и внести удобрения; - посеять семена в открытый грунт; - уход за морковью после посадки.		операций по уходу за плодовыми и ягодными культурами в маточных насаждениях, школе сеянцев, очередных полях питомника в соответствии с технологиями производства посадочного материала плодовых и ягодных культур. Выполнение немеханизированных операций по применению удобрений и средств защиты растений в технологическом цикле производства посадочного материала плодовых и ягодных культур.
7	Приготовить блюдо из мяса птицы и описать технологический процесс приготовления блюд из мяса птицы. <u>Тема ВПКР:</u> Приготовление блюда из мяса птицы. <u>Задания к ВПКР:</u> - надеть спец.одежду; - пройти инструктаж по ТБ и БТ; - изучить технологическую карту блюда; - подготовить к работе рабочее место, оборудование; - подготовить сырье для приготовления блюда; - повести МКО мяса птицы; - приготовить блюдо при использовании различных видов тепловой обработки (варка, жарка, тушение, запекание); - порционировать блюдо и подготовить к подаче; - сервировать стол; - убрать рабочее место.	ПМ.03 Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд	Подготовка инвентаря, оборудования и рабочего места повара к работе. Приготовление, оформление и презентация блюд, напитков и кулинарных изделий.
8	Приготовить холодную закуску и описать технологический процесс приготовления холодных закусок. <u>Тема ВПКР:</u> Приготовление холодной закуски <u>Задания к ВПКР:</u> - надеть спец.одежду; - пройти инструктаж по ТБ и БТ; - изучить технологическую карту блюда; - подготовить к работе рабочее	ПМ.03 Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд	Подготовка инвентаря, оборудования и рабочего места повара к работе. Приготовление, оформление и презентация блюд, напитков и кулинарных изделий.

	место, оборудование; - подготовить сырье для приготовления блюда; - повести МКО продуктов; - приготовить блюдо при использовании различных видов тепловой обработки (варка, жарка, тушение, запекание); - порционировать блюдо и подготовить к подаче; - сервировать стол; - убрать рабочее место.		
9	Приготовить соус и описать технологический процесс приготовления холодных и горячих соусов. <u>Тема ВПКР:</u> Приготовление холодного и горячего соуса <u>Задания к ВПКР:</u> - надеть спец.одежду; - пройти инструктаж по ТБ и БТ; - изучить технологическую карту блюда; - подготовить к работе рабочее место, оборудование; - подготовить сырье для приготовления блюда; - повести МКО продуктов; - приготовить блюдо при использовании различных видов тепловой обработки (варка, жарка, тушение, запекание); - порционировать блюдо и подготовить к подаче; - сервировать стол; - убрать рабочее место.	ПМ.03 Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд	Подготовка инвентаря, оборудования и рабочего места повара к работе. Приготовление, оформление и презентация блюд, напитков и кулинарных изделий.
10	Приготовить бульон и описать технологический процесс приготовления бульонов и отваров. <u>Тема ВПКР:</u> Приготовление бульона и отвара <u>Задания к ВПКР:</u> - надеть спец.одежду; - пройти инструктаж по ТБ и БТ; - изучить технологическую карту блюда; - подготовить к работе рабочее место, оборудование; - подготовить сырье для приготовления блюда; - повести МКО продуктов;	ПМ.03 Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд	Подготовка инвентаря, оборудования и рабочего места повара к работе. Приготовление, оформление и презентация блюд, напитков и кулинарных изделий.

	- приготовить блюдо при использовании различных видов тепловой обработки (варка, жарка, тушение, запекание) ; - порционировать блюдо и подготовить к подаче; - сервировать стол; - убрать рабочее место.		
11	Приготовить мясной полуфабрикат и описать технологический процесс приготовления мясных полуфабрикатов. <u>Тема ВПКР:</u> Приготовление мясного полуфабриката <u>Задания к ВПКР:</u> - надеть спец.одежду; - пройти инструктаж по ТБ и БТ; - изучить технологическую карту блюда; - подготовить к работе рабочее место, оборудование; - подготовить сырье для приготовления блюда; - повести МКО продуктов; - приготовить блюдо при использовании различных видов тепловой обработки (варка, жарка, тушение, запекание); - порционировать блюдо и подготовить к подаче; - сервировать стол; - убрать рабочее место.	ПМ.03 Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд	Подготовка инвентаря, оборудования и рабочего места повара к работе. Приготовление, оформление и презентация блюд, напитков и кулинарных изделий.
12	Провести оперативный учёт продукции растениеводства в СПК «Движение» с.Подоловка Завитинского района. <u>Тема ВПКР:</u> Заполнить первичные документы по оперативному учету. <u>Задания к ВПКР:</u> - подготовить нормативную документацию по ведению оперативного учета; - изучить учетную политику предприятия и положение по бухгалтерскому учету; - изучить положение о документообороте и документах в бухгалтерском учете; - проверить наличие первичных документов; - сгруппировать документы для	ПМ.04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

	заполнения по ряду признаков; - определить порядок и сроки хранения первичной документации; - составить график документооборота на различных участках учета; - осуществить сбор данных для заполнения необходимых документов; - проверить наличие отчетной документации; - осуществить заполнение первичной документации.		
13	Провести анализ финансового состояния сельскохозяйственного предприятия и пути его укрепления в ООО «Амурагроцентр» г.Благовещенск. <u>Тема ВПКР:</u> Рассчитать основные показатели финансовой устойчивости. <u>Задания к ВПКР:</u> - подготовить нормативную документацию предприятия; - изучить учетную политику предприятия и положение по бухгалтерскому учету; - определить систему показателей, характеризующих финансовое состояние; - определить этапы экспресс-анализа финансового состояния; - выявить «больные» статьи отчетности; - рассчитать ликвидность организации; - рассчитать рентабельность организации; - рассмотреть структуру собственных оборотных средств предприятия; - определить тип финансовой устойчивости; - сделать вывод по финансовому состоянию предприятия.	ПМ.04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
14	Провести оперативный учёт продукции животноводства в СПК (колхоз) «Русь» с.Камышенка Завитинского района. <u>Тема ВПКР:</u> Провести сравнительный анализ продукции	ПМ.04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств,	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и

	животноводства (за 2 года) <u>Задания к ВПКР:</u> - подготовить нормативную документацию; - изучить положение по бухгалтерскому учету; - осуществить сбор данных с КФХ о наличии поголовья; - осуществить сбор данных с КФХ о наличии продукции животноводства (мясо, молоко); - определить состав расходов, необходимых для наличия продукции животноводства; - определить состав доходов, необходимых для наличия продукции животноводства; - объединить данных по доходам и расходам в сравнительную таблицу; - рассчитать общую сумму доходов и расходов в сравнительной таблице; - проанализировать динамику наличия продукции животноводства; - сделать вывод по проведенному анализу продукции животноводства.	финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе	текущая группировка фактов хозяйственной жизни. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
15	Провести оперативный учёт в сельской усадьбе. <u>Тема ВПКР:</u> Провести сравнительный анализ продукции растениеводства <u>Задания к ВПКР:</u> - подготовить нормативную документацию; - изучить положение по бухгалтерскому учету; - осуществить сбор данных с КФХ о наличии продукции растениеводства; - осуществить сбор данных с КФХ о наличии продукции растениеводства (зерновые, овощи); - определить состав расходов, необходимых для наличия продукции растениеводства; - определить состав доходов, необходимых для наличия продукции растениеводства; - объединить данных по доходам и	ПМ.04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

	расходам в сравнительную таблицу; - рассчитать общую сумму доходов и расходов в сравнительной таблице; - проанализировать динамику наличия продукции растениеводства; - сделать вывод по проведенному анализу продукции растениеводства.		
--	--	--	--

4.7. Основные критерии оценки качества представленной выпускной квалификационной работы

Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР для руководителя ВКР являются:

- соответствие состава и объема выполненной ВКР студента заданию.
- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления.
- Степень самостоятельности студента при выполнении работы.
- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией.
- Положительные стороны, а также недостатки в работе.
- Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений.
- Качество оформления работы.

Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР для рецензента ВКР являются:

- соответствие состава и объема представленной ВКР заданию.
- Качество выполнения всех составных частей ВКР.
- Степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ.
- Оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы.
- Качество оформления работы.

При определении окончательной отметки по выпускной квалификационной работе учитываются:

- 1) доклад выпускника по каждому разделу работы выпускной квалификационной работы (с учетом владения коммуникативными и информационными технологиями);
- 2) соответствие представленных продуктов профессиональной деятельности эстетическим требованиям и требованиям потребителей;
- 3) качество ответов на вопросы;
- 4) отзыв руководителя дипломной работы.
- 5) качество оформления печатной рукописи (соответствие требованиям нормоконтроля).

Выпускная квалификационная работа, выполненная без учета требований нормоконтроля (или с нарушением требований), не может претендовать на максимально высокую оценку.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия

(организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4.8. Фонд оценочных средств Карта компетенций

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет, имеет навык)	Оценочные средства
ОК 1.	знает: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- вопросы по ВКР; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ОК 2.	умеет: организовывать свою собственную	- вопросы по ВКР;

	деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ОК 3.	умеет: анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- вопросы по ВКР; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ОК 4.	умеет: осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- вопросы по ВКР; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ОК 5.	умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- вопросы по ВКР; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ОК 6.	умеет: работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- вопросы по ВКР; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ОК 7.	умеет: организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	- вопросы по ВКР; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ОК 8.	умеет: осуществлять денежные операции.	- вопросы по ВКР; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ОК 9.	умеет: добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.	- вопросы по ВКР; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ОК 10.	знает: исполнение воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- вопросы по ВКР; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 1.1	умеет: планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 1.2	умеет: выполнять механизированные и немеханизированные работы по уходу за сельскохозяйственными животными в сельской усадьбе.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 1.3	умеет: вести технологический процесс приготовления и раздачи кормов с использованием сельскохозяйственных машин и оборудования.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на

		дополнительные вопросы
ПК 1.4	умеет: осуществлять доение коров с соблюдением необходимых зоогигиенических и ветеринарных требований.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 1.5	умеет: проводить подготовку продукции животноводства к реализации или использованию.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 1.6	умеет: осуществлять переработку молока в сельской усадьбе.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 1.7	умеет: осуществлять переработку мяса в сельской усадьбе.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 2.1	умеет: планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 2.2	умеет: выращивать сельскохозяйственные культуры в сельской усадьбе в открытом и закрытом грунте в соответствии с агротехнологиями.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 2.3	умеет: проводить уборку и первичную обработку урожая сельскохозяйственных культур.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 2.4	умеет: хранить продукцию растениеводства в сельской усадьбе.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 2.5	умеет: проводить подготовку продукции растениеводства к реализации или использованию.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 2.6	умеет: заготавливать плоды, ягоды, овощи, грибы.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на

		дополнительные вопросы
ПК 3.1	имеет навык: составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 3.2	имеет навык: подготавливать к работе и убирать рабочее место, помещение, оборудование для приготовления пищи.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 3.3	имеет навык: выбирать и обрабатывать качественное сырьё для приготовления пищи и напитков средней сложности с учётом их энергетической ценности.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 3.4	имеет навык: приготавливать горячие, холодные блюда, закуски, напитки и изделия из теста.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 3.5	имеет навык: порционировать и подготавливать блюда для подачи.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 3.6	имеет навык: готовить помещение для приёма пищи, сервировать стол.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 4.1	умеет: проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 4.2	умеет: проводить учёт приобретенной продукции по отраслям.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 4.3	умеет: анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Реализация программы ГИА на этапе подготовки ГИА осуществляется в учебных кабинетах колледжа.

Оборудование кабинетов:

- рабочие места для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедиа проектор, экран;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- библиотека образовательной организации.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- рабочие места для выпускников;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

Информационное обеспечение ГИА

1. Основная профессиональная образовательная программа СПО
2. Профессиональный стандарт по профессии.
3. Программа государственной итоговой аттестации.
4. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
5. Федеральные законы.
6. Нормативные документы:
 - приказ о составе ГЭК;
 - приказ о закреплении тем ВКР;
 - приказ о допуске к ГИА;
 - приказ об организации подготовки и проведении ГИА.
7. Итоговая сводная ведомость обучающихся.
8. Зачетная книжка.
9. Портфолио.

10. Литература по профессии:

1. Полная энциклопедия животноводства, Бойчук Ю.Д., 2015.
2. Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе, Федотова Н.В., 2016.
3. Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд, Солдатенкова И.А., 2017.
4. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе, Иванова Н.А., 2019.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждаю:
Исполняющий обязанности руководителя отделения
_____ П.А. Лысяков
« ____ » _____ 20 ____ г.

График
выпускной практической квалификационной работы
группа _____
профессия _____

№	Ф.И.О. студента	Дата, время	Место	Члены ГЭК или АК
1				
2				
3				

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

П Р И К А З

№ _____

г. Благовещенск

Об утверждении тем выпускных
квалификационных работ
в 20..... -20..... учебном году

В соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников», графика учебного процесса по изучаемым предметам и списка предложенных тем письменных экзаменационных работ

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ студентам колледжа отделения №6 (г.Завитинск) очной формы обучения и назначить руководителей:

группа по профессии, срок обучения

№	ФИО студента	Тема выпускной квалификационной работы	ФИО руководителя

2. Преподавателям профессионального цикла, мастерам производственного обучения, классным руководителям и закрепленным руководителям по выполнению ВКР выпускных групп обеспечить успешную деятельность и результативность работы выпускников по указанным темам, также обеспечить подготовку обучающихся к защите своих правильно оформленных работ не позднее, для чего регулярно проводить консультации, подготовить отзывы и т.д.

3. Выполненные и оформленные должным образом письменные экзаменационные работы должны быть сданы в срок до Оцененные экзаменационные письменные работы хранятся в учебной части отделения колледжа, и за два-три дня до заседания государственной экзаменационной комиссии выдаются аттестуемым для подготовки к собеседованию.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на исполняющего обязанности руководителя отделения №6 Лысякова П.А.

Директор

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Оценка результатов выполнения ВПКР (составляется на каждую тему)
(ФИО выпускника)

«__» _____ 20__ г.

Пример Тема:

Виды работ:

№ п/п	Критерии выполнения	Количество баллов	Способ оценки позиции	Результат выполнения	Баллы
1.		1,0	Да/Нет		
2.		1,0	Да/Нет		
3.		1,0	Да/Нет		
4.		1,0	Да/Нет		
5.		1,0	Да/Нет		
6.		1,0	Да/Нет		
	Итого				

Председатель ГЭК

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Члены ГЭК:

_____/_____
(ФИО) (подпись)

_____/_____
(ФИО) (подпись)

_____/_____
(ФИО) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Оценка результатов выполнения и защиты ПЭР (письменной экзаменационной работы)

«__» ____ 20__ г.
Профессия _____
Группа ____ форма обучения _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Показатели оценки результатов выполнения ПЭР		Показатели оценки защиты ПЭР						Оценка портфолио обучающего ся (1-2 б.)	Оценка за ВПЭР	Итоговая оценка результатов выполнения и защиты ВПЭР	
		Отзыв руководит еля (1-3 б.)	Рецензия работодателя (1-3 б.)	Научность, владение профессион альной терминолог ией (1-2 б.)	Свободно е владение материало м ВПЭР (1-2 б.)	Рациональ ное использова ние времени на защиту ВПЭР (1-2 б.)	Оформлен ие презентаци и (1-2 б.)	Выводы и предложения, основанные на данных предприятий, рекомендованны х к внедрению и т.п. (1-2 б.)	Обоснованнос ть, четкость, правильность ответов на вопросы (1-2 б.)			Опыт	Оценка
1													
2													

Председатель ГЭК

(ФИО) _____ (подпись)

Члены ГЭК:

(ФИО) _____ (подпись)

(ФИО) _____ (подпись)

(ФИО) _____ (подпись)

18-20 б. - отлично «5»
16-17 б. - хорошо «4»
14-15 б. - удовлетворительно «3»
Менее 14 б. - «2»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выполнении выпускной практической квалификационной работы

Заключение составлено «__» ____ 20__ г. о том, что студент ГПОАУ АмаК

(Ф.И.О.)

обучающийся по профессии, выполнил выпускную практическую квалификационную работу по теме: _____

На выполнение работы отведено _____ час,

Фактически выполнена работа за _____ час.

Оценка сформированности профессиональных компетенций при выполнении выпускной практической квалификационной работы (выбирать ПК в соответствии с ВПКР):

Тема ВПКР согласно приказа	Коды проверяемых компетенций	Общие показатели оценки сформированности ПК	Овладел/не овладел

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа соответствует квалификационным требованиям по профессии

Председатель ГЭК:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Допускается к защите
заместитель руководителя по УМР
отделений №6
ГПОАУ АМАК

_____/ФИО
« ____ » ____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(выпускная практическая работа и письменная экзаменационная работа)
по профессии _____

Тема: _____

Обучающийся ____ курса, группы _____
очной формы обучения
профессии _____

(Фамилия Имя Отчество)

Подпись _____

Решение ГЭК _____
оценка

Протокол ГЭК № _____
« ____ » ____ 20 ____ г.

Руководитель
преподаватель _____
(Фамилия Имя Отчество)

Подпись _____

Секретарь ГЭК
ФИО _____
подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии
государственной итоговой аттестации по вопросу защиты выпускной
квалификационной работы (выпускная практическая работа и письменная
экзаменационная работа) выпускника профессии

«___» _____ 20___ г.

г.Завитинск

Состав комиссии:

Председатель _____

заместитель _____

председателя _____

члены

комиссии _____

Защита выпускной квалификационной работы

1.ГЭК слушала защиту выпускной квалификационной работы студента(ки) (ФИО, тема) _____

ВКР выполнена под руководством _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сведения о результатах выполнения студентом(кой) учебного плана (ведомость учебной группы, зачетная книжка студента).

2. ВКР на _____ страницах.

3. Отзыв руководителя (прилагается).

4. Иные материалы _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

1. Признать, что студент(ка) (ФИО) _____ выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу на оценку _____

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу
(выпускная практическая работа и письменная экзаменационная работа)

Студент: _____

Профессия: _____

Учебная группа _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

ФИО руководителя: _____

1. Характерные особенности работы:

1.1. Объем работы: количество страниц _____. Список использованных источников состоит из _____ наименований.

1.2. Цель и задачи работы: _____

1.3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

1.4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное) _____

2. Основные достоинства и недостатки: _____

3. Отношение обучающегося к выполнению ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____

4. Проявленные в ходе работы способности (аналитические, организационные, управленческие и т.д.) _____

5. Оценка уровня усвоения ОК, ПК, знаний и умений обучающегося, продемонстрированных им при выполнении ВКР:

6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению

Рекомендуемая оценка: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

Таким образом, считаю возможным / невозможным допуск выпускной квалификационной работы к защите (нужное подчеркнуть)

Руководитель _____
.(фамилия, имя, отчество, должность)

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

ФИО студента: _____
 Профессия: _____
 Группа: _____
 Тема: _____

ПОКАЗАТЕЛИ НОРМОКОНТРОЛЯ

№ п/п	Наименование показателей	Отметка о наличии/качестве
1	Актуальность работы	
2	Аппарат исследования	
3	Структура ВКР	
4	Оформление ВКР	
5	Оформление графической части (при наличии)	
6	Заключение	
7	Список литературы	

Дипломная работа содержит пояснительную записку на _____ листах формата А4, включающую _____ таблиц, _____ рисунков, _____ литературных источника, _____ приложений, _____ листа графического материала формата А1.

Нормоконтролёр:

 (ф.и.о., должность, подпись)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии
государственной итоговой аттестации по вопросу присвоения квалификации и
выдачи диплома студентам, успешно прошедшим ГИА по
профессии _____

«___» _____ 20__ г.

г.Завитинск

Состав комиссии:

Председатель

заместитель

председателя

члены

комиссии

О результатах ГИА и присвоении квалификации студентам профессии
_____ курса _____

Решение ГЭК:

В соответствии с частями 4, 7 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 33 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), пунктом 22 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», на основании результатов государственной итоговой аттестации студентов группы _____:

1. Присвоить квалификацию _____ по профессии
_____ и выдать диплом о среднем

профессиональном образовании следующим студентам _____ курса, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

№ п/п	ФИО студента	Результаты ГИА

Решение принято единогласно.

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

Члены ГЭК _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

С программой Государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы Утвержденной приказом ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» от «25» ноября 2020 № 463-од на 2020-2021 учебный год ознакомлены:

ФИО	<u>Шилова Кристина Анатольевна</u>	дата « <u>27</u> »	<u>11</u>	20 <u>20</u> г.	подпись	<u>[подпись]</u>
ФИО	<u>Борисова Зинаида Петровна</u>	дата « <u>27</u> »	<u>11</u>	20 <u>20</u> г.	подпись	<u>[подпись]</u>
ФИО	<u>Андреева Ирина Васильевна</u>	дата « <u>27</u> »	<u>11</u>	20 <u>20</u> г.	подпись	<u>[подпись]</u>
ФИО	<u>Петюшкова Лилия Висовна</u>	дата « <u>27</u> »	<u>11</u>	20 <u>20</u> г.	подпись	<u>[подпись]</u>
ФИО	<u>Яковлев Данил Константинович</u>	дата « <u>27</u> »	<u>11</u>	20 <u>20</u> г.	подпись	<u>[подпись]</u>
ФИО	<u>Жукова Ирина Владимировна</u>	дата « <u>27</u> »	<u>11</u>	20 <u>20</u> г.	подпись	<u>[подпись]</u>
ФИО	<u>Будяков Александр Александрович</u>	дата « <u>27</u> »	<u>11</u>	20 <u>20</u> г.	подпись	<u>[подпись]</u>
ФИО	<u>Питыко Игорь Викторович</u>	дата « <u>27</u> »	<u>11</u>	20 <u>20</u> г.	подпись	<u>[подпись]</u>
ФИО	<u>Засурова Лариса Леонидовна</u>	дата « <u>27</u> »	<u>11</u>	20 <u>20</u> г.	подпись	<u>[подпись]</u>
ФИО	<u>Захарова Мария Николаевна</u>	дата « <u>27</u> »	<u>11</u>	20 <u>20</u> г.	подпись	<u>[подпись]</u>
ФИО	<u>Даниловская Елена Владимировна</u>	дата « <u>27</u> »	<u>11</u>	20 <u>20</u> г.	подпись	<u>[подпись]</u>
ФИО	<u>Козловский Дарья Николаевна</u>	дата « <u>27</u> »	<u>11</u>	20 <u>20</u> г.	подпись	<u>[подпись]</u>
ФИО	<u>Варлаам Валерий Александрович</u>	дата « <u>27</u> »	<u>11</u>	20 <u>20</u> г.	подпись	<u>[подпись]</u>
ФИО	<u>Глушкова Виктория Валерьевна</u>	дата « <u>27</u> »	<u>11</u>	20 <u>20</u> г.	подпись	<u>[подпись]</u>
ФИО	<u>Куреня Анна Сергеевна</u>	дата « <u>27</u> »	<u>11</u>	20 <u>20</u> г.	подпись	<u>[подпись]</u>
ФИО	_____	дата « <u> </u> »	_____	20 <u> </u> г.	подпись	_____
ФИО	_____	дата « <u> </u> »	_____	20 <u> </u> г.	подпись	_____
ФИО	_____	дата « <u> </u> »	_____	20 <u> </u> г.	подпись	_____
ФИО	_____	дата « <u> </u> »	_____	20 <u> </u> г.	подпись	_____
ФИО	_____	дата « <u> </u> »	_____	20 <u> </u> г.	подпись	_____