**Собеседование** – это встреча с потенциальным работодателем или его представителем при приеме на работу.

 **Цель собеседования** – познакомиться воочию, понять, насколько работодатель и соискатель подходят друг другу.



**Подготовьтесь!**

Документы, которые могут понадобиться на собеседовании:

* паспорт;
* диплом об образовании с вкладышем;
* дипломы о дополнительном образовании, удостоверения, сертификаты об окончании курсов.

Советуем Вам перед собеседованием собрать максимум информации об организации, к которую Вы идете на собеседование. Ознакомьтесь с историей и направлениями деятельности организации. Проанализируйте, насколько ваша квалификация соответствует должности.

**Дресс – код!**

Уточните форму одежды организации, оденьтесь соответственно. Яркие цвета неуместны. Одежда должна соответствовать той должности, на которую Вы претендуете. Пусть первое впечатление о вас будет благоприятным. Чистые волосы и ногти, начищенная обувь обязательно произведут необходимое положительное впечатление на работодателя.

**Встреча**

Продумайте маршрут, будьте пунктуальны. Постарайтесь прийти на встречу чуть раньше назначенного времени. Войдя в организацию, обязательно поздоровайтесь, попросите сообщить о вашем приходе. Отключите мобильный телефон.



 Прежде чем начать говорить, сядьте поудобнее и внутренне расслабьтесь, посчитав до 10. Избегайте закрытых поз, активных жестов. Внутренне улыбайтесь и смотрите в глаза собеседника, не перебивайте. Делайте пометки в блокноте. Отвечайте на вопрос тогда, когда поймете, о чем вас спросили. Говорите только правду, избегайте и излишней скромности, и явной саморекламы.

 Соблюдайте правило **«краткость – сестра таланта»,** но при этом остерегайтесь скупой речи.

 Если работодатель уже знаком с вашим резюме, постарайтесь его не пересказывать – остановитесь на деталях.

Отвечая на вопрос, старайтесь не говорить более 2-3 минут. Этого времени хватит, чтобы целиком осветить наиболее важную информацию по самому объемному вопросу.

 Избегайте односложные ответы «да» и «нет», а также тихого голоса, которые создадут впечатление неуверенности в себе.

 Рассказывайте о достижениях в цифрах и фактах. Используйте глаголы «выполнил(а), разработал(а), внедрил(а).

Постарайтесь не переборщить при описании своих знаний, умений и навыков. Хвалить себя нужно, не перестарайтесь.

 Ваша задача продемонстрировать свои сильные стороны и возможности как работника, а также убедить работодателя в своих преимуществах как работника и принять решение о трудоустройстве.

По окончании собеседования прощаясь с работодателем, обязательнопоблагодарите за уделенное время, вне зависимости от окончательного решения, которое он сделает.

 И помните, даже маленькая яма может стать началом великолепного трамплина!

**Успехов Вам!**

****

***Центр содействия трудоустройству выпускников и развития карьеры***

ГПОАУ АО

«Амурский аграрный колледж»,

корпус Б – кабинет 211

Тел. 660-159

Сайт: [www.amak-bl.ru](http://www.amak-bl.ru)

Инстаграм: @amak.mediacenter



**Как успешно**

**пройти**

**собеседование**



**Благовещенск, 2022**