

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

\_\_\_23.04.2021

№ \_184-од\_\_\_

г. Благовещенск

О Положении о классном часе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о классном часе ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж».

2. Контроль за исполнением Положения возложить на заместителя директора по воспитательной работе, заместителей руководителей отделений.

3. Секретарю Сергиевич О.А. довести настоящий приказ до ответственных лиц под подпись.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Романцова

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом ГПОАУ АМАК  
Протокол от 21.04.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГПОАУ АО «Амурский аграрный  
колледж»  
от «23» апреля 2021 г. № 184-од

## **Положение о классном часе ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о классном часе ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» (далее – Учреждение) регламентирует вопросы организации, содержания, продолжительности и частоты проведения классных часов.

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям и положениям:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения;
- локальных нормативных актов образовательной организации.

1.3. Классный час является одной из основных форм воспитания в Учреждении, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, интеллектуальных, культурных и иных качеств личности обучающихся.

1.4. Классный час – это гибкая форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с обучающимися учебной группы с целью содействия формированию коллектива и развитию обучающихся.

1.5. Задачи классного часа:

- формировать классный коллектив для создания благоприятной среды для развития и жизнедеятельности обучающихся;
- формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетические качества личности обучающихся,
- формировать у обучающихся знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни общества, о самих себе;
- научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с окружающими людьми.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми классными руководителями (кураторами) Учреждения.

### **2. Организация и проведение классного часа**

2.1. Функции классного часа:

- просветительская (расширение круга знаний обучающихся);
- ориентирующая (формирование определенного отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей);

- направляющая (переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся);

- формирующая (формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения).

2.2. Планирование классных часов на учебный год составляется заместителем директора по воспитательной работе/заместителем руководителя отделения в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных внутриколледжных мероприятий.

2.3. Время проведения и день классных часов вносится в общее расписание занятий и утверждается директором Учреждения/руководителем отделения.

2.4. Классный час проходит в каждой группе еженедельно(ежемесячно) (исключения составляют периоды прохождения всех видов практик).

2.5. Два классных часа в семестр являются тематическими и составляют систему классных часов, проведенных в учебном году.

2.6. Форму проведения классного часа выбирает коллектив группы под руководством классного руководителя.

2.7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

2.8. При проведении тематических классных часов допускается объединение двух, трех и более классов (лекция, встреча с интересными людьми и др.).

2.9. Для проведения классного часа классный руководитель может приглашать сторонних лиц (родителей, деятелей культуры, медицинских работников и др.).

2.10. Продолжительность классного часа – не менее 45 минут.

### **3. Тематика и содержание классных часов**

3.1. Тематика и содержание классного часа зависит от возрастных особенностей и жизненного опыта обучающихся группы. В начале каждого полугодия классный руководитель составляет план классных часов в плане классного руководителя на текущий семестр в соответствии с планом воспитательной работы

3.2. Классные часы могут посвящаться:

- морально-этическим проблемам (формируется определенное отношение к Родине, труду, коллективу, природе, родителям, самим себе и т.п.);

- проблемам науки и познания (вырабатывается правильное отношение к учебе, науке, литературе как источнику духовного развития личности и т.п.);

- эстетическим проблемам (знакомятся с основными положениями эстетики, говорят о прекрасном в природе, одежде человека, в быту, труде, поведении, развивают свой творческий потенциал);

- вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни;
- психологическим проблемам (стимулирование процесса самопознания, самовоспитания обучающимися самих себя, организация психологического просвещения);
- проблемам экологии (привитие ответственного отношения к природе);
- внутриколледжным проблемам (в том числе значимым событиям, юбилейным датам, праздникам, традициям и т.п.).

3.3. Обязательными темами классных часов для первого курса обучения являются классный час по правилам дорожного движения и классный час по пропаганде здорового образа жизни.

3.4. Обязательными темами классных часов для 2-3 курса обучения являются классные часы по правилам дорожного движения и классные часы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.

3.5. Обязательными темами классных часов для 4 курса обучения являются классные часы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения и классные часы по профориентации.

3.6. Классные часы строятся так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок к суждениям.

3.7. Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса,
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

3.8. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения. Классный час должен нести положительный эмоциональный заряд.

#### **4. Оценка качества классного часа и ответственность**

4.1. Контроль за проведением классных часов осуществляет руководитель методического объединения классных руководителей/заместитель директора по воспитательной работе/заместитель руководителя отделения.

4.2. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

4.3. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы обучающихся, которые они пишут по окончании классного часа.

4.4. Внешнюю эффективность оценивает руководитель методического объединения классных руководителей/заместитель директора по воспитательной работе/заместитель руководителя отделения.

4.5. По итогам семестра на семинаре классных руководителей производится отчет о проведенных классных часах в группе с презентацией методических разработок классных часов и фотоматериалов.

4.6. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку Учреждения одну сценарную разработку тематического классного часа.

4.7. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Учреждения (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством.