

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

___30.04.2021

№ _213-од___

г. Благовещенск

О Положении об организации и порядке
ведения профилактического учета обучающихся
и их семей, находящихся в социально опасном положении

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и порядке ведения профилактического учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж».

2. Контроль за исполнением Положения возложить на заместителя директора по воспитательной работе, руководителей отделений.

3. Секретарю Сергиевич О.А. довести настоящий приказ до ответственных лиц под подпись.

4.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Романцова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГПОАУ АМАК
Протокол от 21.04.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОАУ АО «Амурский аграрный
колледж»
от «30» апреля 2021 г. № 213-од

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
Протокол от 29.04.2021 №28

Положение об организации и порядке ведения профилактического учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке ведения профилактического учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» (далее – Положение, Учреждение) определяет организацию и порядок ведения профилактического учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, в Учреждении.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Уставом Учреждения;
- Положением о социально-психологической службе Учреждения;
- Положением о кураторстве.

1.3. В тексте настоящего положения используются следующие определения:

– антиобщественные действия – действия обучающегося, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

– индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и

(или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

– несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

– семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.4. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся являются:

– предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

– обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

– социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

– выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.5. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений:

– выявляет и ведет внутренний учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в том числе несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего профессионального образования;

– выявляет и ведет внутренний учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

– оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в поведении либо проблемы в обучении;

– осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

– осуществляет ведение документации по учету обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении, и своевременное взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

2. Организация работы по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Куратор учебной группы (классный руководитель) осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий. В случае пропуска одного учебного дня или отдельных занятий, суммарное количество которых равно одному учебному дню, куратор учебной группы (классный руководитель) выясняет причины отсутствия у обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Для устранения выявленных причин прогулов проводится индивидуальная беседа куратора учебной группы (классного руководителя) с обучающимся и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, а также консультация со старшим воспитателем.

2.3. Куратор учебной группы (классный руководитель) осуществляет контроль поведения обучающихся и анализирует условия и причины выявленных антиобщественных действий в среде обучающихся.

2.4. Для устранения выявленных причин антиобщественных действий проводится индивидуальная беседа куратора учебной группы (классного руководителя) с обучающимся и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, а также консультация со старшим воспитателем.

2.5. Если после проведенной работы обучающийся продолжает пропускать занятия без уважительных причин и/или совершать антиобщественные действия, куратор учебной группы (классный руководитель) выносит предложение в Педагогический совет образовательной организации о постановке обучающегося на внутренний учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

3. Порядок ведения внутреннего профилактического учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической

работы с обучающимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.2. Постановка обучающегося на внутренний профилактический учет производится по решению Совета профилактики Учреждения на основании представления куратора учебной группы (классного руководителя) в случаях, когда обучающийся:

- не посещает или систематически пропускает занятия без уважительных причин;
- совершает антиобщественные действия.

3.3. На внутренний профилактический учет по решению Педагогического совета Учреждения ставится семья несовершеннолетнего обучающегося, находящаяся в социально опасном положении, на основании ее постановления на профилактический учет подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации.

3.4. На каждого обучающегося и/или его семью, поставленных на внутренний профилактический учет в Учреждении, куратором учебной группы (классным руководителем):

- заводится учетная карточка (приложение 1);
- составляется индивидуальный план воспитательно-профилактической работы (приложение 2), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе/заместителем руководителя отделения.

3.5. Куратор учебной группы (классный руководитель) ежемесячно предоставляет заместителю директора/заместителю руководителя отделения Учреждения отчет о проведенной индивидуальной профилактической работе с обучающимся и/или его семьей, поставленных на внутренний профилактический учет в Учреждении.

3.6. Снятие с профилактического учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения:

- на основании представления куратора учебной группы (классного руководителя) о позитивных изменениях в поведении и в обстоятельствах жизни обучающегося и его семьи;
- при поступлении соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов социальной защиты населения;
- в случае прекращения образовательных отношений с обучающимся.

4. Организация работы по социально-педагогической реабилитации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий

4.1. Куратор учебной группы (классный руководитель):

- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- осуществляет меры по педагогической помощи и поддержке обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении;
- консультирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам воспитания и обучения детей как лично, так и совместно со старшим воспитателем;
- организует образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития.

4.2. Социальный педагог:

- принимает участие в составлении и реализации индивидуального плана воспитательно-профилактической работы с обучающимся и/или его семьей, поставленных на внутренний профилактический учет в Учреждении;
- проводит диагностирование и коррекционную работу с обучающимися по запросу администрации образовательной организации и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- осуществляет социально-педагогическую помощь и поддержку, психологическое сопровождение обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении;
- разрабатывает и реализует психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с обучающимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении.

5. Ответственность и контроль за ведением учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

- ##### **5.1. Ответственность за организацию ведения внутреннего учета, оформление соответствующей документации, индивидуальную**

профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося и/или его семьи, поставленных на внутренний учет, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений возлагается на заместителя директора по воспитательной работе/заместителя руководителя отделения, куратора учебной группы (классного руководителя) и социального педагога приказом директора Учреждения

5.2. Контроль за качеством исполнения работы по учету нуждающихся в индивидуальной профилактической работе обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

обучающегося (семьи), находящегося в социально опасном положении

1. Образовательная организация _____
 2. Группа _____
 3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 4. Дата рождения _____ Место рождения _____
 5. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

6. Место регистрации _____

7. Социальный статус семьи _____
 (полноценная, многодетная, малообеспеченная, опекунская, одинокая мать (отец))

8. Сведения о родителях:
 Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Место работы: _____
 Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Место работы: _____
 Опекун: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Место работы: _____

9. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.п.)

10. Состоит на учете в ПДН ОВД _____

(причины, дата постановки)

11. Постановка на внутренний профилактический учет _____

(основания, дата постановки решением Педагогического совета)

12. Снятие с внутреннего профилактического учета _____

(основания, дата снятия решением Педагогического совета)

Краткая характеристика обучающегося (семьи)

Куратор учебной группы
 (классный руководитель)
 (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
воспитательной работе ГПОАУ АО
«Амурский аграрный
колледж»/заместитель руководителя
отделения

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**
с обучающимся (семьей), находящимся в социально опасном положении

Отделение _____
Группа _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Взаимодействие со старшим воспитателем		
2.	Учебно-воспитательная деятельность (мастера п/о, преподаватели, педагоги предметных кружков и др.)		
4.	Работа с семьей		
5.	Совместная деятельность со специалистами других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений		

Социальный педагог
Куратор учебной группы (классный
руководитель)

(подпись)

(И.О. Фамилия)