

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

___30.12.2019

№ _301235-од___

г. Благовещенск

О Положении о порядке перевода
с одной образовательной программы
на другую

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке перевода с одной образовательной программы на другую внутри ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж».
2. Контроль за исполнением положения возложить на заместителя директора по учебно-методической работе, руководителей отделений.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора



Т.А.Романцова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГПОАУ АМАК
Протокол от 20.12.2019 № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОАУ АО «Амурский аграрный
колледж»
от «30» декабря 2019 г. № 301235-од

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом ГПОАУ АМАК
Протокол от 25.12.2019 № 7

Положение о порядке перевода с одной образовательной программы на другую внутри ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

1. Настоящее Положение о порядке перевода с одной образовательной программы на другую внутри ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» (далее – Положение, Учреждение) устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Учреждения.

2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

3. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы на другую при наличии свободных мест.

4. Плата за перевод с одной образовательной программы на другую не взимается.

5. Перевод обучающихся проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

6. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность/профессию, по которой обучающийся обучается, так и на другую специальность/профессию.

7. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм промежуточного контроля, в рамках которых заместитель директора по учебно-методической работе определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;

- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки – не позднее двух недель после начала учебного года;

- наличие бюджетных мест на данной специальности/профессии (при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение);

- передача бюджетных мест со специальности/профессии на специальность/профессию не допускается.

8. На основании справки об обучении заместитель директора по учебно-методической работе принимает окончательное решение о переводе, визирует заявление обучающегося, с указанием группы, вида финансирования (бюджетный или коммерческий) и индивидуального графика ликвидации

академической задолженности по дисциплинам (с перечнем дисциплин и формы контроля).

9. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую оформляется приказом директора Учреждения.

10. При переходе обучающегося с одной специальности/профессии на другую, заведующий отделением/заместитель руководителя отделения, на котором обучающийся обучается, готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с _____ курса обучения по специальности/профессии _____ на _____ курс по специальности/профессии _____».

11. Приказ о переходе обучающегося с одной специальности/профессии на другую издается после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

12. В учебные журналы вносятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.

13. В зачетной книжке обучающегося на титульном листе делается запись о переводе его на другую специальность/профессию с указанием номера приказа о переводе.

14. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность/профессию.