

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_30.12.2019\_\_\_

№\_\_3012421-од\_\_\_

г. Благовещенск

О Положении о курсовой работе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования.
2. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на заместителя директора по учебно-методической работе.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
директора



Т.А.Романцова

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом ГПОАУ АМАК  
Протокол от 20.12.2019 № 8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГПОАУ АО «Амурский аграрный  
колледж»  
от «30» декабря 2019 г. № 3012421-од

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом ГПОАУ АМАК  
Протокол от 25.12.2019 № 7

## **Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - Положение), устанавливает рекомендуемый порядок подготовки, руководства, аттестации курсовых работ обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Федеральных государственных стандартов;
- Устава ГПОАУ АО «АМАК».

1.3. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональным (ому) модулям(ю) (далее – ПМ) профессионального цикла и выполняется в период учебных занятий в пределах времени, отведенного на их проведение в объеме, предусмотренном учебным планом ООП СПО.

1.4. Перечень дисциплин (модулей), по которым предусмотрено выполнение курсовых работ, их количество, календарные сроки их выполнения, предусматриваются в рамках учебных планов основных образовательных программ среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

1.5. Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется, как правило, на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/междисциплинарного курса (далее –МДК)/ПМ.

1.6. Объем часов, предназначенный с учетом учебного плана, на выполнение курсовой работы в рамках осваиваемой дисциплины и/или междисциплинарного курса профессионального модуля отводится на сопровождение преподавателями курсовых работ, выполняемыми обучающимися, в том числе, на разъяснение последних особенностей выполнения курсовой работы, знакомство с правилами оформления работ, обсуждение содержания работ, помощь в расчетах, проверку текстов и т. д.

1.7. Выполнение курсовой работы является одним из важных этапов профессиональной подготовки по реализуемым в Учреждении ООП СПО.

1.8. Основной целью выполнения курсовой работы является формирование и развитие у обучающихся:

- компетенций в области будущей профессиональной деятельности;
- навыков самостоятельной научно-исследовательской и/или проектной работы.

1.9. Для методического сопровождения подготовки курсовых работ и обеспечения единства предъявляемых требований каждая предметно-цикловая комиссия,

осуществляющая руководство подготовкой курсовых работ, разрабатывает методические материалы по их выполнению.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ПРИМЕРНОЙ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ, ИХ УТВЕРЖДЕНИЕ И ОСНОВАНИЯ, ОБУСЛАВЛИВАЮЩИЕ ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

2.1. Тематика курсовых работ по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла разрабатывается и обновляется преподавателями соответствующих предметных (цикловых) комиссий с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, промышленности, социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

2.2. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию дисциплины или одному или нескольким междисциплинарным курсам, входящим в профессиональный модуль профессионального цикла ООП СПО.

2.3. При разработке тематики курсовых работ может предусматриваться возможность использования их результатов при выполнении в последующем выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

2.4. Допустимо, что тематика курсовой работы может быть тесно взаимосвязана с программой практики конкретного вида.

2.5. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования ее актуальности, в том числе, с точки зрения целесообразности предполагаемого исследования.

2.6. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме двумя и более обучающимися, с учетом специфики заявленной тематики, методологического, материально-технического инструментария и иной базы, требующихся для выполнения указанного вида работы, а также, с учетом предварительной оценки намеченных показателей результативности и т.п.

## **3. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ**

3.1. Руководство курсовой работой осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, ПМ. Возможно также назначение в качестве руководителей - специалистов-практиков тех организаций, профиль деятельности которых соответствует тематике курсового исследования, особенно если оно осуществляется по заявке этой организации/учреждения.

3.2. Руководство курсовой работой поручается преподавателям, ведущим соответствующие дисциплины, МДК, ПМ. В целях более равномерного распределения учебной нагрузки руководство курсовыми работами может быть поручено другим преподавателям предметной (цикловой) комиссии, ведущим смежные по содержанию дисциплины.

3.3. Руководитель обеспечивает:

- выбор (уточнение) темы курсовой работы,
- разработку задания по выбранной теме,
- планирование и контроль за выполнением исследования,
- научно-методическое руководство,
- помощь в определении круга источников и литературы по избранной теме и в овладении навыками работы с источниками,
- проведение групповых и индивидуальных консультаций,
- оценку курсовой работы и составление краткого отзыва.

## **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ**

## **И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

4.1. Курсовая работа оформляется в соответствии с общими правилами оформления научно-исследовательских работ и должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, разбитую на главы и параграфы;
- заключение с указанием основных результатов работы и рекомендациями по их реализации;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждый из приведенных выше структурных элементов работы должен начинаться с новой страницы.

4.2. Курсовые работы оформляются в виде текста, включающего постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст работы должен демонстрировать: умение сформулировать проблему и определить методы способы ее решения; знакомство автора с основной и дополнительной литературой по изучаемой проблеме; умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов; владение соответствующим категориальным аппаратом в рамках проблематики; приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения с учетом получаемой специальности.

4.3. Курсовая работа должна быть отпечатана на бумаге формата А4 с одной стороны, листы пронумерованы. Ее объем должен составлять порядка 20-30 страниц машинописного текста (интервал 1,5). Поля: верхнее - 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят. Если иллюстрации и таблицы располагают на отдельных листах, то они также включаются в общую нумерацию страниц. Вместе с печатной копией на предметно-цикловую комиссию представляется электронная (файл в форматах: «.doc» «.docx», «rtf», «odt») версия работы. Помимо печатного текста, курсовая работа может включать в качестве приложений специальные (магнитные или иные) носители информации, содержащие данные, или материальные приложения.

## **5. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ КУРСОВЫХ РАБОТ**

5.1. Готовая курсовая работа предоставляется руководителю не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

5.2. Аттестация курсовой работы может проводиться в форме защиты курсовой работы.

5.3. Сроки защиты курсовой работы определяются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Допуском к защите курсовой работы является отзыв руководителя, в котором он рекомендует работу к защите. Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление с докладом по теме курсовой работы (основные цели и актуальность работы; основные результаты, полученные в работе, выводы, перспективы продолжения работы; практическая реализация и внедрение результатов работы);
- ознакомление с отзывом руководителя;
- ответы обучающегося на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсовой работы;
- обсуждение выступления и выставление оценки, складывающейся из оценки курсовой работы на основе требований к ней, оценки выступления и оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты.

5.4. По результатам аттестации курсовых работ выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка (кроме неудовлетворительной) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

5.5. Полные названия курсовых работ вносятся в зачетные книжки обучающихся.

5.6. Курсовые работы, имеющие теоретический или практический интерес, могут быть представлены на конкурсы студенческих работ и в рамках студенческих научных конференций, а также на ином мероприятии, положение и регламент которого позволяют представить такую работу.

5.7. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по курсовой работе, считается имеющим академическую задолженность. Для ликвидации академической задолженности обучающийся в установленные сроки обязан сдать работу руководителю или защитить ее перед комиссией.

5.8. Итоги выполнения курсовых работ анализируются на соответствующих предметных (цикловых) комиссиях.