

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

___25.12.2020

№ _518-од___

г. Благовещенск

О Положении о пересдаче экзамена

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о пересдаче экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторной сдаче экзамена с целью повышения оценки в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж».
2. Контроль за исполнением Положения возложить на заместителя директора по учебно-методической работе, руководителей отделений.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Романцова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГПОАУ АМАК
Протокол от 25.11.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОАУ АО «Амурский аграрный
колледж»
от «25» декабря 2020 г. № 518-од

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом ГПОАУ АМАК
Протокол от 23.12.2020 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о пересдаче экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторной сдаче экзамена с целью повышения оценки в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о пересдаче экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторной сдаче экзамена с целью повышения оценки в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» (далее - Положение) регламентирует порядок пересдачи экзаменов и повторной сдачи экзаменов с целью повышения оценки.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464; Устава ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» (далее - Учреждение).

1.3. По завершении всех экзаменов допускается пересдача: экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку; экзамена, с целью повышения оценки.

2. Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку

2.1. При наличии уважительных причин с согласия экзаменатора разрешается пересдача экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору.

2.2. Пересдача экзаменов по каждой дисциплине допускается не более двух раз. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этой дисциплине проводится только комиссией, назначаемой директором Учреждения.

В состав комиссии входит руководитель структурного подразделения, председатель предметно-цикловой комиссии и преподаватель, обеспечивающий данную дисциплину. В случае уважительной причины отсутствия одного из членов комиссии, руководитель структурного подразделения назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.

2.3. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются экзаменационным протоколом. Решение комиссии является окончательным.

2.4. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- повысить оценку;
- оставить оценку без изменения.

2.5. Результаты пересдачи вносятся в экзаменационный лист, в зачетную книжку обучающегося, на страницу учебного журнала, в личную карточку обучающегося.

2. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки

3.1. По завершению всех экзаменов на основании письменного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе/заместителя руководителя отделения Учреждения допускается повторная сдача двух экзаменов (или дифференцированных зачетов) с целью повышения оценки в течение трех недель после окончания промежуточной аттестации.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзаменов с целью повышения положительной оценки является заявление студента на имя директора Учреждения/руководителя отделения, отсутствие пересдач у студента в ходе всего курса обучения и дисциплинарных нарушений.

3.3. Студент имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине с целью повышения положительной оценки.

3.4. На выпускном курсе в срок за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации допускается повторная сдача трех экзаменов с целью повышения положительной оценки по дисциплинам, предшествующих семестров 1-4 курсов, только для обучающихся, которым это необходимо для получения диплома с отличием.

3.5. Каждый пересдаваемый экзамен у обучающегося принимается комиссией, в состав которой входит руководитель структурного подразделения, председатель предметно-цикловой комиссии и преподаватель, обеспечивающий данную дисциплину. В случае уважительной причины отсутствия одного из членов комиссии, руководитель структурного подразделения назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию. Комиссия создается приказом директора Учреждения.

3.6. Контроль за соблюдением процедуры на экзамене осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе/руководитель отделения, присутствующий на экзамене. Результаты экзамена оформляются экзаменационным протоколом. Решение комиссии является окончательным.

3.7. Апелляция на результаты пересдачи с целью повышения положительной оценки не предусмотрена.

3.8. Результаты пересдачи вносятся в экзаменационный лист, в зачетную книжку обучающегося, на страницу учебного журнала, в личную карточку обучающегося.

3.9. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий.

Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебно-методической работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

Директору ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

_____/_____
от _____ ФИО,
обучающегося(еся) по специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить передачу экзамена (зачета) по учебной дисциплине, ПМ(МДК) _____ с целью повышения оценки.

«__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе

подпись

ФИО

Заведующий отделением

подпись

ФИО

Куратор

подпись

ФИО

Директору ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»/руководителю отделения

_____/_____
от _____ ФИО,
обучающегося(еся) по специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить передачу экзамена (зачета) по учебной дисциплине, ПМ(МДК) _____ с целью повышения оценки.

«__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе/заместитель руководителя отделения

подпись

ФИО

Заведующий отделением

подпись

ФИО

Куратор

подпись

ФИО

Директору ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»/руководителю отделения

_____/_____
от _____ ФИО,
обучающегося(еся) по специальности

Заявление
о передаче экзамена(нов)/зачета(зачетов) на повышение оценки,
полученной при промежуточной аттестации

Прошу разрешить передать экзамены (зачеты) по одной или двум нижеуказанным дисциплинам учебного плана, оценки по которым вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании:

1. _____
(полное наименование дисциплины)

Экзамен/зачет по которой сдан в _____ семестре на оценку _____

2. _____
(полное наименование дисциплины)

Экзамен/зачет по которой сдан в _____ семестре на оценку _____

Успешная передача экзаменов/зачетов по данным дисциплинам позволит мне претендовать на получение диплома с отличием.

«__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе/заместитель руководителя отделения

Заведующий отделением

Куратор

Директору ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»/руководителю отделения

_____/_____
от _____ ФИО,
обучающегося(еся) по специальности

Заявление
об установлении индивидуальных сроков ликвидации академических задолженностей

В связи _____
(указать причину)

_____ прошу разрешить пересдачу экзаменов(а) по дисциплине, по которым получены неудовлетворительные оценки, и установить индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей за зимнюю/летнюю экзаменационную сессию по следующим дисциплинам:

1. _____.
2. _____.

«__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе/заместитель руководителя отделения

Заведующий отделением

Куратор
