**Требования к оформлению презентации-отчета по практике**

Отчет должен представлять собой анализ собственных наблюдений и размышлений при выполнении заданий, основанный на проработанных в период практики различных источниках информации. Отчет должен содержать, полное, грамотное, иллюстрированное эскизами, схемами, фотографиями анализ-описание проделанной работы.

**Оформление презентации**

Содержание презентации отражает содержание выбранной темы и выстроено в логической последовательности. Стиль презентации – деловой, нейтральный, без лишних эффектов и отвлекающих декоративных элементов. Шрифт должен быть контрастным и четким, без свечения. Все заголовки выполняются одним цветом и шрифтом одной гарнитуры. Основной текст выполняется четким нейтральным цветом и единым шрифтом, который может отличаться от шрифта заголовков, но совпадать с ним по стилю. Размер шрифта для заголовков от 28 до 36 пунктов. Размер основного текста от 14 до 22 пунктов. Общая продолжительность презентации 10-15 слайдов.

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды.

Структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части.

Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим.

Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк).

Необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента).

*Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:*

1.Цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления.

2.Выступающийдолжен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем.

3.Недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде.

5.Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа.

6.Докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией.

7.После выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

**Содержание презентации**

Первый слайд: титульный лист: название учебного заведения, вид практики, срок прохождения практики, Ф.И.О. студента (полностью), Ф.И.О. руководителя практики-преподавателя от учебной организации; Ф.И.О. руководители практики от предприятия.

**Следующие слайды по плану презентации**

План презентации:

Слайд №2 - характеристика предприятия – название, адрес, назначение, режим работы

Слайд №3 – структура предприятия

Слайд №4 - кадровый состав

Слайд №5 - план производственного корпуса с обозначением участков

Слайд №6 - оборудование зоны места практики (рабочее место студента) (можно использовать слайды, фото) с описанием

Слайд №7 - нормативная, конструкторская и технологическая документация Слайд №8 - требования безопасности

Слайд №9-12- представить технологический процесс одного из вида работ Слайд №13- заключение (выводы по приобретению опыта профессиональной деятельности по специальности, виды выполненных студентом работ).