**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**(ГПОАУ АмАК)**

**ДНЕВНИК**

**производственной практики**

**ПП 02.01 «Осуществление кадастровых отношений»**

Студента (ки) \_\_\_ группы \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Преподаватель-руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Руководитель практики от организации

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

20\_\_ / 20\_\_ учебный год

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД**

**ПРОхождеНИЯ прОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Специальность/профессия 21.02.05 Земельно-имущественные отношения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель производственной практики – формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства, комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности.

**ПП 02.01 «Осуществление кадастровых отношений»**

Срок прохождения практики с 27.02.2023 по 11.03.2023

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело

**Виды работ, выполняемые при прохождении производственной практики по ПМ 02, МДК 02.01:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работы** | **Виды выполняемых работ** | **Отчетная документация** |
|  |  |  |
| Сбор, анализ и данных | Знакомство с организацией. Техника безопасности на рабочем месте.  1. Исследовать нормативные акты в соответствии, с которыми действует организация, описать документы подтверждающие статус кадастрового инженера. 2. Охарактеризовать форму осуществления кадастровой деятельности.  3. Проанализировать основные показатели кадастровой деятельности за текущий период. | Дневник  Отчет о прохождении практики |
| Планирование и организация кадастровой деятельности, планирование кадастровых работ. | Охарактеризовать принципы работы и направления деятельности кадастрового инженера:  1. Основные позиции договора подряда на выполнение кадастровых работ).  2. Проанализировать программное обеспечение деятельности кадастровых инженеров в организации | Дневник  Отчет о прохождении практики |
| Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков | 1. Рассмотреть порядок проведения кадастровых работ по межеванию земельного участков  2. Составить межевой план по результатам проведения кадастровой съемки (акт согласования / акт обследования)  3. Описать порядок составления документов по итогам проведения кадастровой съемки  4. Описать порядок подготовка документов для дальнейшего кадастрового учета земельного участка (постановка на ГКУ или внесение изменений сведений о земельном участке в ЕГРН) | Дневник  Отчет о прохождении практики |
| Проведение кадастровых работ в отношении зданий (сооружений, помещений) | 1. Провести технический осмотр объекта недвижимости  2. Проанализировать порядок составления технического паспорта  3. Составить технический план объекта недвижимости.  4. Описать порядок составление технического плана и приложить заполненную форму.  5. Сформировать сведения об объекте недвижимости и земельном участке на котором расположен объект  6. Исследовать и описать порядок формирования кадастрового дела  7. Сформировать все составленные документы для кадастрового учета в кадастровое дело | Дневник  Отчет о прохождении практики |
| Обобщение результатов | Обобщить и сделать выводы по результатам проведенного исследования, проанализировать как повлияли изменения в нормативном регулировании кадастровых отношений на выполнение кадастровых работ. Дать рекомендации по дальнейшему развитию. | Дневник  Отчет о прохождении практики |

Преподаватель –

руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Индивидуальное задание согласовано,

руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

**ДНЕВНИК РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ НА ПРАКТИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата выполнения работ | Содержание работ, выполненных студентом-практикантом |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Студент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

МП

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Настоящая характеристика дана студенту \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса, специальности/профессии \_\_21.02.05 Земельно-имущественные отношения\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проходившему производственную

(фамилия, имя, отчество студента)

практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сроки прохождения практики)

1. Общая характеристика студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнял следующие виды работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Качество выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. Трудовая дисциплина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного, по результатам прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заслуживает оценки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(фамилия, инициалы студента) (оценка прописью)

Характеристика выдана для предъявления в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от организации, фамилия, инициалы)

МП

**Аттестационный лист по практике**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Обучающийся(-аяся) \_\_\_\_\_ курса по специальности СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

*(код и наименование специальности)*

прошел (а) производственную практику по профессиональному

**ПП 02.01 «Осуществление кадастровых отношений»**

*(название модуля)*

в объеме 72 часов с 27.02.2023 по 11.03.2023

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА  **(отмечается руководителем практики от организации знаком «\*» в соответствующих позициях графы «оценка»)** | Уровень подготовки | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
|  | *Уровень подготовленности студента к прохождению практической подготовки* |  |  |  |  |
|  | *Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи* |  |  |  |  |
|  | *Степень самостоятельности при выполнении задания* |  |  |  |  |
|  | *Оценка трудовой дисциплины* |  |  |  |  |
|  | *Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий* |  |  |  |  |
|  | *Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи* |  |  |  |  |

**Заключение об освоении компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные компетенции | | Заключение (освоено/не освоено) |
| ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур |  |
| ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель |  |
| ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съемку |  |
| ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости |  |
| ПК 2.5. | Формировать кадастровое дело |  |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Обучающийся(-аяся) 2 курса по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

прошел (а) учебную практику по профессиональному модулю

**ПП 02.01 «Осуществление кадастровых отношений»**

Содержание отчета о прохождении практики

1. Отчёт по своему содержанию отличается от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантом, то отчёт должен отражать результат деятельности студента и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

2. Отчет состоит из следующих разделов: введения, основной части, заключения и приложений.

2.1. Введение должно отражать время, в какой организации и подразделении проходила производственная практика, какие цели и задачи практики решались в данной организации (взять из программы практики).

2.2. В основной части должны раскрываться (для каждой организации) ответы на каждый пункт задания (индивидуальной программы практики), а также:

Структура подразделения, где проходила практика, и его место в структуре вышестоящей организации.

Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность подразделения.

Задачи, решаемые подразделением (организацией).

Особенности решаемых подразделением задач и мероприятия, которые проводились в подразделении во время практики.

Перечень документов, с которыми знакомился студент на практике.

Какие задания выполнял студент, где присутствовал и чему научился на практике.

2.3. В заключении формулируются:

– выводы о деятельности организации;

– практические рекомендации по совершенствованию деятельности организации;

– выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

3. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 5-8 страницах машинописного текста без приложений (шрифт Times New Roman; 14 кегль, полуторный интервал).

4. Приложения к отчету прикладываются при наличии. Приложения должны подтверждать практический опыт, полученный на практике.

Отчет о прохождении практики подготовлен студентом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист инструктажа**

**в организации по месту прохождения производственной практики**

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инструктажа | Дата  проведения инструктажа | Фамилия, инициалы инструктирующего  (руководителя практики) | Подпись инструктирующего  (руководителя практики), печать | Фамилия, инициалы обучающегося  (инструктируемого) | Подпись  обучающегося  (инструктируемого) |
|  | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда |  |  |  |  |  |
|  | Инструктаж по технике безопасности |  |  |  |  |  |
|  | Инструктаж по пожарной безопасности |  |  |  |  |  |
|  | Инструктаж по соблюдению правил внутреннего  трудового распорядка |  |  |  |  |  |