МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

___30.12.2019 № _301215-од___

г. Благовещенск

О Положении о стипендиальной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о стипендиальной комиссии ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж».
2. Контроль за исполнением Положения возложить на заместителя директора по учебно-методической работе, руководителей отделений.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора Т.А.Романцова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГПОАУ АмАК
Протокол от _20.12.2019__ № __8

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом ГПОАУ АмАК
Протокол от __25.12.2019___ № __7_

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»
от «_30_»_декабря 2019 г._ №__301215-од__

Положение о стипендиальной комиссии
ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский аграрный колледж» (далее – Учреждение, Стипендиальная комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом, представляющим интересы обучающихся, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий и других форм социальной поддержки обучающихся.

1.2. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией РФ;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Амурской области от 05.06.2014 № 345 «О Порядке назначения стипендии студентам государственных профессиональных образовательных организаций области, обучающимся по очной форме» (с изменениями и дополнениями);

Уставом ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»;

Локальными актами Учреждения.

1.3. Члены Стипендиальной комиссии назначаются ежегодным приказом директора Учреждения до 10 сентября. Стипендиальная комиссия Учреждения действует в течение всего учебного года.

1.4. Стипендии являются денежной выплатой, назначенной обучающимся Учреждения по очной форме обучения на бюджетной основе за счет средств областного бюджета.

2. Задачи стипендиальной комиссии

2.1. Основной задачей Стипендиальной комиссии является представление студентов для назначения государственной академической стипендии, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, успешно сдавших промежуточную аттестацию, государственной социальной стипендии.

3. Состав и структура стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия создается на каждом отделении Учреждения. Председателем комиссии на отделении №1 является заместитель директора по учебно-методической работе, на отделениях №№2,3,4,6 – руководитель отделения либо заместитель руководителя. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

3.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

заведующие отделениями;

главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера);

педагог-организатор;

социальный педагог;

преподаватели;

юрисконсульт;

секретарь учебной части;

председатель студенческого совета (по итогам выборов).

3.3. Состав стипендиальной комиссии утверждается на один учебный год директором колледжа по представлению заместителя директора по учебно-методической работе, руководителя отделения.

3.4. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией Учреждения осуществляет ее председатель.

4. Права и обязанности Стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- решает вопросы оказания социальной поддержки студентам, имеющим тяжелое материальное положение;
-контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов.

4.2. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания Стипендиальной комиссии;
- проводить анализ результатов успеваемости обучающихся за каждый месяц, конец семестра и окончание учебного года;
-рассматривать предложения классных руководителей, мастеров производственного обучения, старост групп о назначении повышенной стипендии обучающимся по результатам семестра за успехи в учебе;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о порядке назначения государственной академической стипендии;
- своевременно информировать студентов о решениях Стипендиальной комиссии;
- документировать ход заседаний комиссии.

5. Организация деятельности стипендиальной комиссии

5.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся на каждом отделении после окончания сессии согласно графику учебного процесса.

5.2. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения стипендии) предоставляют кураторы групп (классные руководители), заведующие отделениями, заместитель руководителя отделения.

5.3. Указанные сведения предоставляются за три дня до заседания стипендиальной комиссии.

5.4. Заседания стипендиальной комиссии отделений оформляются протоколом Стипендиальной комиссии отделения, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.

5.5. Заседание стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.6. Представление о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии принимается простым большинством голосов.

5.7. Студент, не согласный с решением стипендиальной комиссии Учреждения об отказе ему в академической или социальной стипендии, может обжаловать это решение у директора Учреждения.

5.8. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.