

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_26.02.2024\_\_\_

№ \_\_\_111 -од\_\_\_

г. Благовещенск

О Правилах приема на профессиональное  
обучение лиц с ограниченными  
возможностями здоровья в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» на 2024-2025 учебный год.

2. Секретарю руководителя Сергиевич О.А. довести действие настоящего приказа до ответственных лиц под подпись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А.Романцова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГПОАУ АМАК  
от 26.02.2024 №-111-од

**Правила приема на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» на 2024-2025 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» (далее – Правила, Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Уставом Учреждения.

1.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.4. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах

освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

1.5. Учреждением созданы специальные условия для получения образования по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.6. Прием лиц с ОВЗ на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется на образовательные программы, адаптированные для обучения указанных лиц с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

1.7. Прием в Учреждение лиц для обучения по АОП осуществляется по личным заявлениям.

1.8. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по АОП только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. Прием на обучение по АОП за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

1.11. Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.12. Условиями приема на обучение по АОП гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению АОП соответствующей направленности лиц.

1.13. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Организация приема на обучение по АОП осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом Учреждения.

2.4. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Учреждение при приеме документов ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с АОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.8. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

2.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

### **3. Прием документов от поступающих**

3.1. Прием в Учреждение по АОП проводится по личному заявлению граждан. Прием заявлений от несовершеннолетних лиц осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и с их письменного согласия.

3.2. Прием документов осуществляется образовательной организацией с 17 июня и завершается 16 августа 2024 года.

3.3. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем (при наличии);
- профессия рабочего / должность служащего, по которым он планирует поступать в образовательную организацию для получения профессионального обучения по АОП, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

3.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.6. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой завершения приема документов.

3.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.4 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при наличии);
- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) (при наличии), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.9. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

3.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Учреждением.

3.11. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при наличии), а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Документы, направленные в Учреждение одним из способов, перечисленных в пункте 3.11 настоящих Правил, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 3.2-3.3 настоящих Правил.

3.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 3.8-3.9 настоящих Правил.

3.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.17. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать представленные им в образовательную организацию документы. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **4. Правила (особенности) приема**

4.1. Прием детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, выполнявших специальные задачи на территориях Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 года, задачи по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Южная Осетия и Республики Абхазия, с 8 по 22 августа 2008 года (далее - специальные операции), и погибших (умерших) во время указанных специальных операций либо умерших или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, полученной при участии в специальных операциях, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОАУ АМАК.

4.2. Прием обучающихся указанной категории осуществляется в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

4.3. На места в пределах контрольных цифр приема принимаются проживающие на территории Амурской области дети военнослужащих, указанных в пункте 6.2. настоящих Правил.

4.4. Настоящие Правила распространяются на лиц до достижения ими возраста 25 лет.

4.5. Отнесение поступающих к числу детей военнослужащих и сотрудников осуществляется на основании документов, подтверждающих право на прием в соответствии с Законом Амурской области от 30.05.2022 №108-ОЗ «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов», выданных уполномоченным государственным органом и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Амурской области от 25.01.2023 №65 «О предоставлении дополнительной меры поддержки детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов при поступлении в государственные профессиональные образовательные организации Амурской области».

4.6. Поступающие указывают в заявлении о приеме, что они являются детьми военнослужащих или сотрудников, и представляют оригинал документов, подтверждающих право на прием или их копии с предъявлением оригинала.

## **5. Зачисление в Учреждение**

5.1. Зачисление в Учреждение проводится без вступительных испытаний по истечении срока, установленного пунктами 3.2-3.3 настоящих Правил.

5.2. Зачисление в Учреждение проводится при предоставлении поступающим полного пакета документов, указанных в пунктах 3.8-3.9 настоящих Правил.

5.3. По истечении срока приема документов от поступающих директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших полный пакет документов, указанных в пунктах 3.8-3.9 настоящих Правил. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Учреждение осуществляет прием на обучение по АОП на основе результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 25 ноября текущего года.