

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

\_\_\_30.12.2019

№ \_301244-од\_\_\_

г. Благовещенск

О Положении о приеме, отчислении и  
восстановлении обучающихся (слушателей)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся (слушателей) по программам дополнительного профессионального образования в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж».
2. Контроль за исполнением положения возложить на заместителя директора по учебно-методической работе, руководителей отделений.
3. Секретарю Сергиевич О.А. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
директора



Т.А.Романцова

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом ГПОАУ АМАК  
Протокол от 20.12.2019 № 8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГПОАУ АО «Амурский аграрный  
колледж»  
от «30» декабря 2019 г. № 301244-од

**Положение о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся (слушателей) по программам дополнительного профессионального образования в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся (слушателей) по программам дополнительного профессионального образования в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» (далее – Положение, Учреждение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Устава и локально-нормативных актов Учреждения.

1.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам может реализовываться очно, заочно, полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий.

**II. Прием обучающихся (слушателей)**

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Учреждение обязано ознакомить обучающегося (слушателя) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся слушателей.

2.3. В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации.

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Слушатель считается принятым на основании заключения с Учреждением договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение.

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права и обязанности сторон.

2.5. Сведения, указанные в договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.6. Зачисление обучающегося (слушателя) происходит на основании приказа директора Учреждения.

2.7. Условия обучения (формы обучения, сроки освоения дополнительной профессиональной программы, размер и условия оплаты и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором на оказание образовательных услуг.

2.8. Прием в Учреждение на обучение по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки проводится:

а) если слушателя на обучение направляет предприятие, организация, учреждение: на основании заявок с приложением списка специалистов, направляемых на обучение и договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением;

б) если слушатель сам оплачивает обучение: на основании заявки слушателя и заключенного с ним как с физическим лицом договора об образовании.

2.9. Заявка на обучение должна быть направлена в Учреждение в разумный срок для согласования и заключения договора, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения. Заявка может быть передана по факсу, электронной почте, через форму на официальном сайте Учреждения или лично в руки представителю Учреждения.

2.10. Слушатель, прибывший на занятия по заявке от предприятия без согласованного и подписанного обеими сторонами договора на обучение, к занятиям не допускается.

2.11. В случае если набор в группу обучения, указанную в заявке, прекращен из-за отсутствия мест в группе или по иным объективным причинам, Учреждение имеет право отказать в приеме на обучение слушателю, указанному в заявке. Заказчик (юридическое или физическое лицо), приславшее заявку на обучение, может согласовать с Учреждением другие сроки оказания услуг в соответствии с календарным планом или учебный план индивидуального обучения.

2.12. Перед началом занятий каждый слушатель, прибывший на обучение, во время организационного сбора группы оформляет личное заявление и согласие на обработку персональных данных.

В заявлении указываются личные данные (фамилия, имя, отчество), наименование и сроки программы обучения, паспортные данные, место работы, должность, сведения об образовании (с указанием номера диплома и даты выдачи) контактная информация (телефоны, e-mail), дата, личная подпись. К заявлению прикладывается копия диплома о среднем (или) высшем профессиональном образовании либо академической справки (для студентов, получающих среднее или высшее профессиональное образование).

2.13. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных программ повышения квалификации (курсов, дисциплин (модулей)), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам в Учреждении. В этом случае к личному заявлению слушателя прикладывается копия диплома о среднем (или) высшем профессиональном образовании и копии удостоверений о повышении квалификации по программам повышения квалификации, принимающимся в зачет.

### **III. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (слушателем) образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (слушателя) и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (слушателя) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения. Оформляются такие изменения приказом директора Учреждения.

3.3. Права и обязанности обучающегося (слушателя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты приказа директора Учреждения.

### **IV. Отчисление обучающихся (слушателей)**

4.1. Отчисление обучающихся (слушателей) производится по следующим основаниям:

- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося (слушателя), в том числе, в случае перевода обучающегося (слушателя) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- невыполнение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- неоднократный пропуск занятий;
- нарушение правил общественного порядка;
- причинение материального и морального ущерба обучающимся (слушателем) и нарушение финансовых обязательств слушателей;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его законных представителей и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося (слушателя) из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. При отчислении слушателя оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается. Возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

#### **V. Восстановление обучающихся (слушателей)**

5.1. Обучающийся (слушатель) имеет право на восстановление в Учреждение для продолжения обучения в течение 5 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

5.2. При восстановлении обучающиеся (слушатели), по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, физическое или юридическое лицо при восстановлении должно компенсировать эту задолженность.

5.3. Восстановление обучающегося (слушателя) производится на основании приказа директора Учреждения.

#### **VI. Документы, выдаваемые по результатам обучения**

6.1. После прохождения обучающимися (слушателями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке), установленный соответствующим локальным актом Учреждения.

6.2. В случае если обучающийся (слушатель) не имеет законченного высшего или среднего профессионального образования, но является студентом высшего или среднего профессионального образования, что подтверждается справкой из образовательной организации, по завершению обучения и прохождения им успешной итоговой аттестации ему выдается документ об обучении - справка установленного образца, утвержденная соответствующим локальным актом Учреждения. Документ об освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (удостоверение установленного образца или диплом о профессиональной переподготовке) обучающийся (слушатель)

получает только после завершения обучения в соответствующей образовательной организации и предоставления в Учреждение копии документа о высшем или среднем профессиональном образовании.

6.3. Справка о периоде обучения также выдается в случае неполного освоения обучающимся (слушателем) дополнительной профессиональной программы или освоения им программы без прохождения итоговой аттестации.