

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

___30.12.2019

№ _301242-од___

г. Благовещенск

О Положении о проведении текущего
контроля знаний по программам ДПО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о проведении текущего контроля знаний и итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж».
2. Контроль за исполнением положения возложить на заместителя директора по учебно-методической работе, руководителей отделений.
3. Секретарю Сергиевич О.А. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора



Романцова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГПОАУ АМАК
Протокол от 20.12.2019 № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОАУ АО «Амурский аграрный
колледж»
от «30» декабря 2019 г. № 301242-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля знаний и итоговой аттестации слушателей
дополнительных профессиональных программ
ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля знаний и итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым структурными подразделениями Учреждения, а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия, порядок формирования аттестационных комиссий и критерии оценивания слушателей.

1.2. Итоговая аттестация проводится Учреждением.

1.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.5. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации, форму которых Учреждение устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

1.7. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учреждения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

1.8. Итоговая аттестация слушателей по профессиональной переподготовке осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. Текущий контроль знаний слушателей

2.1. *Текущий контроль* знаний слушателей – одна из составляющих оценки качества освоения образовательной программы.

2.2. Текущий контроль проводится с целью определения качества освоения и закрепления слушателями лекционного и практического материала.

2.3. Текущий контроль может проводиться в письменной форме (в форме промежуточного тестирования, выполнения контрольных, самостоятельных контролируемых работ, рефератов по темам учебной дисциплины (раздела, модуля) и в устной форме (в виде собеседования по темам лекции, опроса на практических занятиях и т.д.).

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учета учебных занятий.

3. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

3.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

3.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

3.3. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

3.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.5. Итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.6. Темы и формы выполнения итоговых аттестационных работ устанавливаются структурным подразделением, реализующим ДПП.

3.7. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю, из числа работников структурного подразделения, назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Учреждения.

3.8. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2–4 месяца до начала итоговой аттестации.

3.9. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.10. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ о квалификации, форму которого образовательная организация устанавливает самостоятельно: диплом о профессиональной переподготовке.

3.11. По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией (Приложение 1).

4. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

4.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

4.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

4.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.4. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Итоговая аттестация по ДПП повышения квалификации может осуществляться в таких видах, как: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачёт, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

4.6. По результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомость итоговой аттестации (Приложение 2).

4.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в Приложении 1.

5. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

5.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в Учреждении, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

5.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

5.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

5.4. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

5.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может быть представитель учредителя, работодателей, представитель преподавательского состава Учреждения или преподаватель сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.6. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

5.7. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других

образовательных организаций, а также педагогических работников Учреждения, реализующей данную ДПП и утверждается приказом директора Учреждения.

5.8. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

5.9. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 3). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

5.10. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

5.11. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (Приложение 3).

6. Критерии оценивания слушателей

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

6.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип "сложения"):

– отметка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять менее 50% от общего количества заданий.

Отметку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 50% до 70 % от общего количества заданий.

Отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 70% до 85 % от общего количества заданий.

Отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять более 85 % от общего количества заданий.

6.3. При аттестации на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» слушатель считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим программу обучения.

Приложение № 1
к Положению о проведении текущего контроля
знаний и итоговой аттестации слушателей
дополнительных профессиональных программ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
(ГПОБУ АО «АКИК»)**

Лицензия серия ____ № _____, регистрационный № _____ от _____ г.
№ _____ от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что слушатель _____ (фамилия, имя, отчество полностью), обучающийся по программе профессиональной переподготовки _____ (полное наименование программы) в ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» в период с «__» _____ г. по «__» _____ г. был допущен и «__» _____ 20__ г. сдавал (а) итоговый экзамен по предмету _____ (защищал аттестационную работу по теме _____).

Решением аттестационной комиссии от «__» _____ г. (протокол № ____ от «__» _____ г.) качество знаний, умений и полученных профессиональных компетенций слушателя _____ (ФИО), продемонстрированных в ходе итогового экзамена (представления аттестационной работы), признано неудовлетворительным.

Отчислен (а) приказом директора ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» № ____ от «__» _____ 20__ г.

Директор ГПОБУ АО «Амурский колледж
Искусств и культуры» _____ Ф.И.О.
М.П.

Руководитель Центра дополнительного образования _____ Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению о проведении текущего контроля
знаний и итоговой аттестации слушателей
дополнительных профессиональных программ,
утвержденному приказом ГПОБУ АО
«Амурский колледж искусств и культуры»
от 31.01.2019 № 42-од

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____ № _____
Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка (цифра, прописью)

Подпись (и) преподавателя (ей)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель Центра дополнительного образования _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к Положению о проведении текущего контроля
знаний и итоговой аттестации слушателей
дополнительных профессиональных программ,
утвержденному приказом ГПОБУ АО
«Амурский колледж искусств и культуры»
от 31.01.2019 № 42-од

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
(ГПОБУ АО «АКИК»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии по вопросу защиты итоговых аттестационных работ слушателей
программы профессиональной переподготовки направления

« ____ » _____ 201__ г.

г. Благовещенск

Состав комиссии:

председатель _____
заместитель председателя- _____
члены комиссии: 1) _____
2) _____
секретарь _____.

Итоговый экзамен по защите итоговой аттестационной работы

1. ИАК слушала защиту итоговой аттестационной работы на тему:

« _____
_____»

слушателя _____

(Ф.И.О. полностью)

2. Вопросы к выпускнику: _____

3. Выступления по проекту:

- отзыв руководителя работы _____

Особые мнения АК _____

Итоговая аттестационная комиссия, заслушав доклад, ответы на вопросы, рассмотрев отзывы руководителя на
итоговую аттестационную работу,

ПОСТАНОВИЛА:

Признать, что итоговая аттестационная работа слушателя _____

заслуживает оценки _____.

Подписи членов ИАК: председатель _____ Ф.И.О.

заместитель председателя
члены ИАК

секретарь

_____ Ф.И.О.
1) _____ Ф.И.О.
2) _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

Приложение № 4

к Положению о проведении текущего контроля
знаний и итоговой аттестации слушателей
дополнительных профессиональных программ,
утверждённому приказом ГПОБУ АО
«Амурский колледж искусств и культуры»
от 31.01.2019 № 42-од

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
(ГПОБУ АО «АКИК»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Итоговой аттестационной комиссии по присвоению квалификации

и выдаче дипломов слушателям программы профессиональной переподготовки направления

« ____ » _____ 201__ г.

г. Благовещенск

Состав комиссии:

председатель _____
заместитель председателя- _____
члены комиссии: 1) _____
2) _____
секретарь _____.

Итоговая аттестационная комиссия постановила присвоить квалификацию
« _____ »
и выдать дипломы о профессиональной переподготовке следующим слушателям, успешно прошедшим
итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки направления
« _____ »:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

Подписи членов ИАК: председатель	_____	Ф.И.О.
заместитель председателя	_____	Ф.И.О.
члены ИАК	1) _____	Ф.И.О.
	2) _____	Ф.И.О.
секретарь	_____	Ф.И.О.

Приложение № 5
к Положению о проведении текущего контроля
знаний и итоговой аттестации слушателей
дополнительных профессиональных программ,
утверждённому приказом ГПОБУ АО
«Амурский колледж искусств и культуры»
от 31.01.2019 № 42-од

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа (ы) профессиональной переподготовки (повышения квалификации)

(наименование программ (ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссия.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ (результаты соответствующих аттестационных испытаний).
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальности современному состоянию соответствующего вида деятельности в сфере культуры и искусства, проблемам деятельности учреждений культуры и искусства региона (муниципального образования) (заполняется в случае проведения итоговой аттестации в форме защиты аттестационных работ).
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ (качество выполнения соответствующих форм аттестационных испытаний) (% получивших оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждой форме аттестационного испытания).
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (в случае проведения аттестационного испытания в форме защиты аттестационной работы).
8. Недостатки в профессиональной переподготовке (повышении квалификации) слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки (повышения квалификации) специалистов по программам (е).
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____
(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о проведении текущего контроля
знаний и итоговой аттестации слушателей
дополнительных профессиональных программ,
утверждённым приказом ГПОБУ АО «Амурский
колледж искусств и культуры»
от __31.01.2019__ № __42-од__

ПРОТОКОЛ решения апелляционной комиссии

г. Благовещенск

« ___ » _____ 20__ г.

Настоящее решение составлено « ___ » _____ 20__ г. апелляционной
комиссией в составе:

Председатель апелляционной комиссии:

(подпись, фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии:

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

Рассмотрев апелляцию

(ФИО слушателя)

комиссия установила, что в ходе итоговой аттестации по дополнительной
профессиональной программе переподготовки

(наименование программы)

выявлено (не выявлено) нарушение процедуры проведения итогового
аттестационного испытания (наименование), что повлияло (не повлияло) на
результат итоговой аттестации.

Апелляционная комиссия решила отклонить (удовлетворить) апелляцию, так
как изложенные в ней сведения (не) подтвердились и (не) повлияли на
результат итоговой аттестации. Оценка не должна быть/должна быть (нужное
подчеркнуть) исправлена на _____. В соответствии с
установленным комиссия не внесла/внесла (нужное подчеркнуть) во все
документы исправление оценки.

Председатель апелляционной комиссии:

(подпись, фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии:

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)

(фамилия, инициалы слушателя) (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.