

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

___30.12.2019

№ _301242-од___

г. Благовещенск

О Правилах приема на обучение
по программам дополнительного
профессионального образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж».
2. Контроль за исполнением положения возложить на заместителя директора по учебно-методической работе, руководителей отделений.
3. Секретарю Сергеевич О.А. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора



Романцова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГПОАУ АМАК
Протокол от 20.12.2019 № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОАУ АО «Амурский аграрный
колледж»
от «30» декабря 2019 г. № 301242-од

Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский аграрный колледж» (далее – Учреждение), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями);

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»,

Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учреждении (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о

профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Обучение в Учреждении осуществляется на основе договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.5. Прием в Учреждение ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6 Лицо, зачисленное в Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые в Учреждении по очной форме, определяется возможностью Центра дополнительного образования обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда).

Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждением, учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящими Правилами приема.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.9. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя директора Учреждения как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления представлена в Приложении №1,2.

2.2. При приеме в Учреждение поступающий предоставляет:

копию документа, удостоверяющего личность;

копию документа о среднем профессиональном/высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;

копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

заявление о приеме на обучение;

согласие на обработку персональных данных;

дополнительные документы на обучение по программам профессиональной переподготовки:

фото 3x4 - 1 шт.;

копию заверенной работодателем трудовой книжки.

2.3. При реализации программы по очной форме документы предоставляются в Учреждение поступающим лично.

Прием на обучение по программам повышения квалификации возможен путем подачи заявки в электронном виде.

2.4. При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в Учреждение по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления поступающий направляет в Учреждение курьерской службой или почтовым отправлением.

2.5. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Учреждение, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.6. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;

отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;

отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;

несформированность группы по выбранному направлению.

2.7. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

2.8. Обучающимися (слушателями) по образовательной программе являются лица, зачисленные приказом директора Учреждения на период обучения по данной дополнительной профессиональной программе.

3. Зачисление на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе

3.1. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов издается приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу (Приложение №3,4).

3.2. Должностными лицами в Учреждении формируется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений о зачислении, об отчислении;
- копия решения аттестационной комиссии;
- копия выданного документа о квалификации.

4. Перечень документов, предоставляемых обучающемуся для ознакомления

4.1. Устав ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж».

4.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

4.3. Образцы документов о квалификации установленного образца.

4.4. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.5. Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.6. Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы.

4.7. Положение об аттестации по дополнительным профессиональным программам.

4.8. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если

последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

2 фотографии размером 3x4 см.

5.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

К представляемым лицами, признанными гражданами РФ, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

5.4. Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика.

Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждение по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Учреждения.

6.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по программам
дополнительного профессионального
образования

Образец заявления о приеме на обучение по программам
профессиональной переподготовки

Регистрационный № _____ Директору ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»
ФИО

Фамилия (в именит. падеже)	
Имя (в именит. падеже)	
Отчество (в именит. падеже)	
Дата рождения	« _____ » _____ г.
Место рождения	
Гражданство	
Паспорт	Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
Место жительства	индекс _____
Телефоны (для связи)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся по дополнительной профессиональной программе (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка):

_____ наименование программы

о себе сообщаю следующее:

Окончил	Указать какое	Год окончания	Серия и № диплома
профессиональную образовательную организацию			
образовательную организацию высшего образования			
*Прохожу обучение в:	Указать какое	Планируем ый год окончания	Курс обучения на момент подачи документов
профессиональной образовательной организации			
образовательной организации высшего образования			
в общежитии			
<input type="checkbox"/> нуждаюсь		<input type="checkbox"/> не нуждаюсь	
Имею (не имею) справку об инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы			

Предоставляю документы об инвалидности (перечислить)	_____
О себе дополнительно сообщают:	
Место работы _____	
Должность _____	
Стаж работы по специальности _____	

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (и приложениями к ним), Уставом ГПОАУ АМАК, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Правилами приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы, Положением об аттестации по дополнительным профессиональным программам ознакомлен (а)	Подпись поступающего _____
С Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	Подпись поступающего _____
Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	Подпись поступающего _____
Я ознакомлен (а) с тем, что за предоставление заведомо ложных сведений буду нести ответственность в соответствии с законодательством и нормативными актами РФ	Подпись поступающего _____

Подпись _____ /ФИО _____ дата _____

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ /ФИО _____
дата _____

Приказ о зачислении от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по программам
дополнительного профессионального
образования

Образец заявления о приеме на обучение по программам повышения
квалификации

Директору ГПОАУ АО «Амурский аграрный
колледж»

ФИО _____

от _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Предъявлен паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: _____, e-mail: _____

Сведения о предыдущем уровне образования:

название учреждения ВО/ПОО

Прилагаю:

Диплом о _____ образовании _____, выданный _____

_____ среднем профессиональном/высшем серия, номер дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» на обучение по
программе _____

_____ повышения квалификации _____

(трудоемкость программы – _____ ак. ч.), форма обучения – _____

_____ очная/заочная/с применением дистанционного обучения

Я ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности ГПОАУ АМАК и приложениями к ней, Уставом ГПОАУ АМАК, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Правилами приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы, Положением об аттестации по дополнительным профессиональным программам.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на).

Подпись _____ /ФИО _____ дата _____

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по программам
дополнительного профессионального
образования

Образец приказа о зачислении на обучение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОАУ АМАК)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Благовещенск

О зачислении на обучение
по программе повышения квалификации/
профессиональной переподготовки

В соответствии с Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж», утверждёнными приказом

п р и к а з ы в а ю :

1. Зачислить на программу _____
повышения квалификации/профессиональной переподготовки

наименование программы ДПО (трудоемкость – ___ ак. ч.) на основании договора на оказание образовательных услуг

№ п/п	ФИО	Договор (дата/номер)

2. Обучение провести в период с _____ по _____.
3. Ответственность за проведение обучения возложить на _____.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе ФИО.

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по программам
дополнительного профессионального
образования

Образец приказа об отчислении

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОАУ АМАК)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Благовещенск

Об отчислении слушателей
программы

На основании решения аттестационной комиссии (протокол № _____ от _____), в
связи с успешным освоением программы и прохождением итоговой аттестации

п р и к а з ы в а ю :

1. Отчислить слушателей программы дополнительного профессионального образования –
программы _____
(повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

« _____ »

наименование программы

связи с завершением обучения по программе.

2. Выдать слушателям документ о квалификации: _____

удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке.

№ п/п	ФИО	Наименование документа(дата/номер)

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе ФИО.

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение по программам
дополнительного профессионального
образования

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

«_____» _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О. слушателя)

слушатель программы ПП /КПК _____

(программа дополнительного профессионального образования)

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж», именуемого в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, либо персональных данных своего подопечного, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., также право на передачу такой информации третьи лицам (Ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации), на получении своих персональных данных от третьих лиц (Ст. 86, 89 Трудового кодекса Российской Федерации) если это необходимо для поддержания функционирования организационной и финансово-экономической деятельности Оператора и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- дата рождения;
- место рождения, паспортные данные;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- информация для работы с финансовыми, страховыми организациями.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности учреждения, следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, паспортные данные;
- место рождения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращаются по истечении трех лет с даты окончания срока обучения или отчисления и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем учреждения, после указанного срока.

7. При поступлении оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия согласия (в случае увольнения), персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела субъекта.

Я, _____ подписываю настоящее
Соглашение по своей воле и в своих интересах.

Субъект:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспортные данные: серия _____
номер _____, выдан _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Оператор:

Государственное профессиональное
образовательное автономное
учреждение Амурской области
«Амурский аграрный колледж»
Юридический адрес: 675000, Амурская
область, г. Благовещенск, ул.
Красноармейская, 161.
ОГРН 1022800526253
ИНН 2801023388
КПП 280101001

Директор _____