

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОАУ «АМАК»)

ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации
по программе подготовки специалистов среднего звена

специальность 35.02.15 КИНОЛОГИЯ

очная форма обучения, базовая подготовка
квалификация – кинолог

2023 – 2024 учебный год

Рассмотрена на заседании педагогического
совета 09.09.2023 протокол № 1

Благовещенск

Программа государственной итоговой аттестации на 2023 – 2024 учебный год составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специальности по специальности среднего профессионального образования 35.02.15 Кинология базовой подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 464 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 №32863), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2021 № 800 (с изменениями и дополнениями).

Составитель: А.С. Пискунов, преподаватель специальных дисциплин специальности 35.02.15 «Кинология»

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности по специальности среднего профессионального образования 35.02.15 Кинология базовой подготовки регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году и определяет:

вид государственной итоговой аттестации, материалы по содержанию государственной итоговой аттестации, сроки проведения, этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации, материально-технические условия проведения, тематику, состав, объем и структуру задания студентам, перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии, форму и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки и качества подготовки выпускников.

Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы по специальности 35.02.15 Кинология и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 35.02.15 Кинология требованиям результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.15 Кинология.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Целью Государственной итоговой аттестации выпускников специальности 35.02.15 Кинология является проверка освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения, а также готовность выпускника к работе в области профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО):

организация и выполнение работ, а также оказание услуг по разведению, выращиванию, содержанию и уходу за собаками, подготовке и применению собак в различных службах, в том числе в хозяйственной деятельности, спорте и промысловой охоте; в службах охраны, при розыскных и спасательных работах.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.15 Кинология выпускник должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

- содержание собак и уход за ними;
- разведение и селекция собак;
- подготовка и применение собак по породам и видам служб;
- испытания и соревнования собак;
- управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- собаки всех пород и типов использования;
- технологии содержания, разведения и пороодообразования собак;
- методики и способы подготовки собак по породам и видам служб;
- инвентарь и оборудование для разведения, выращивания, содержания и профессиональной подготовки собак;
- процессы организации и управления работами в области кинологии;
- первичные трудовые коллективы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Программа ГИА является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** специальности и соответствующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций (ПК):

ВПД.1 Содержание собак и уход за ними.

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ВПД.2 Разведение и селекция собак.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

ВПД.3 Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.4. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.5. Использовать собак в различных видах служб.

ВПД.4 Испытания и соревнования собак.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ВПД.5 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование -

соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» и всего - бнедель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Согласно учебному плану ППССЗ по специальности 35.02.15 «Кинология» и годовому графику учебного процесса на 2023 – 2024 учебный год устанавливаются следующие этапы, объём времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объём времени в неделях	Сроки проведения
1	Подготовка выпускной квалификационной работы, рецензирование дипломных работ, подготовка к защите и защита дипломных работ	4	с 12.02.24 по 03.03.24
2	Защита выпускной квалификационной работы	2	с 11.03.24 по 17.03.24

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные меры:

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объёма и структуры дипломной работы	Сентябрь 2023года	Зам. директора по УР Председатель ПЦК
2.	Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ВКР, рецензентов, состава ГЭК	Октябрь 2023 года	Зам. директора по УР Председатель ПЦК
3.	Проведение собрания в группах «О программе ГИА выпускников 2020 года»	Октябрь 2023 года	Председатель ПЦК Руководители ВКР
4.	Определение индивидуальной тематики дипломных проектов для студентов: - разработка индивидуальной тематики дипломных проектов; - рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики; - подготовка проекта приказа об утверждении тематики ВКР; - объявление индивидуальной тематики дипломных проектов студентам для выбора; - предварительное закрепление тематики ВКР за студентами по личным заявлениям	Октябрь 2023года	Зам. директора по УР Председатель ПЦК Руководители ВКР Работодатели

	студентов. Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР		
5.	Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР	Ноябрь 2023 года	Председатель ПЦК Руководители ВКР
6.	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, сроках проведения ГИА)	Февраль 2024 года	Зам. директора по УР Заведующие отделениями
7.	Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами	Декабрь 2023 года- январь 2024 года	Председатель ПЦК Руководители ВКР Заведующие отделениями
8.	Подготовка графика прохождения нормоконтроля	Февраль 2024 года	Зам. директора по УР
9.	Организация и проведение нормоконтроля ВКР	Февраль 2024 года	Зам. директора по УР
10.	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Февраль 2024 года	Зам. директора по УР Председатель ПЦК Секретарь ГЭК

Организация выполнения студентами и защиты дипломных работ включает следующие этапы:

1 этап: Выполнение ВКР

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	Сентябрь 2023 г.
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломного проекта, разработка формы и содержания представления проекта	Октябрь 2023 г.- Декабрь 2023 г.
Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	Январь 2024г.- Февраль 2024 г.

2 этап. Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в графике подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы, и сообщение о ходе работы студента председателю ПЦК	Сентябрь 2023 г.– Февраль 2024 г.

	Председатель ПЦК	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами дипломных проектов	Сентябрь 2023 г.– Февраль 2024г.
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва о дипломном проекте студента с оценкой качества его выполнения	Сентябрь 2023 г.– Февраль 2024 г.
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов дипломного проекта студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в проекте решений. Составление рецензии на дипломный проект студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения	Февраль 2024 г.
	Зам. директора по УМР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломный проект. Решение о допуске студента к защите дипломного проекта на заседании ГЭК	Февраль 2024 г.

4. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Требования к выпускной квалификационной работе выпускника

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная на выпускном курсе, оформленная с соблюдением общих и обязательных требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной/предметной области, относящейся к профилю специальности, и навыков экспериментально-методической работы.

В процессе выполнения ВКР студент систематизирует, закрепляет и расширяет полученные знания и мастерство, творчество и инициативу в разработке ВКР с применением новых технологий, материалов, оборудования и обоснованием целесообразности дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Содержание выпускной квалификационной работы и уровень ее защиты учитываются наряду с уровнем теоретических знаний, полученных в процессе обучения, в качестве основного критерия при оценке уровня подготовки выпускника.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен: знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки; уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности; владеть необходимыми

приёмами осмысления базовой и факультативной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер, рассматриваются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии, утверждаются приказом директора учреждения после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО). По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) предметная (цикловая) комиссия может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов, сроков выполнения рассматривается на заседании предметно-цикловых комиссиях и осуществляется приказом директора учреждения не позднее 1 декабря последнего года обучения.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

По утвержденным направлениям руководители выпускных квалификационных работ совместно со студентом разрабатывают индивидуальные планы-задания подготовки и выполнения работы.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

разработка индивидуальных планов и индивидуальных заданий подготовки и выполнения работы;

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;

подготовка письменного отзыва о выпускной квалификационной работе.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением для проведения нормоконтроля.

Проверенные работы сдаются в учебную часть для утверждения заместителем директора по учебно-методической работе и принятием решения о допуске к защите.

За все сведения, изложенные в выпускной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент – автор выпускной работы.

Ответственность за организацию и проведение защиты выпускной квалификационной работы возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего отделением.

4.2. Защита выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускник должен тщательно подготовиться к защите ВКР (дипломной работы). При защите рекомендуется использовать презентацию. Презентация к ВКР (дипломной работе) — это краткое наглядное изложение информации по содержанию дипломной работы, представленное посредством программы Microsoft PowerPoint. Выпускник готовит доклад, с которым выступает перед членами государственной экзаменационной комиссии. Доклад должен быть кратким, ясным и включать основные положения выпускной квалификационной работы. При объяснении и раскрытии того или иного вопроса выпускной квалификационной работы, для более конкретной и полной аргументации он должен обращаться ко второй части задания.

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- программа ГИА;
- приказ директора учреждения о допуске к ГИА;
- зачетная книжка студента;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- приказ директора колледжа о закреплении тем за студентами;
- приказ директора колледжа об утверждении тем ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 15-20 минут);
- чтение отзыва;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии;
- оценка руководителя выпускной квалификационной работы, представленная в отзыве.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Лицам, отсутствующим на защите выпускной квалификационной работы по уважительной причине, предоставляется возможность пройти защиту выпускной квалификационной работы без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через 6 месяцев.

Для прохождения защиты выпускной квалификационной работы лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации для прохождения защиты выпускной квалификационной работы соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор учреждения имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

По соблюдению требований нормоконтроля¹ и контроля за ходом выполнения выпускной квалификационной работы предусмотрено проведение консультаций для студентов в период подготовки экспликации выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа допускается к защите при условии прохождения предварительной защиты и наличия отзыва руководителя выпускной квалификационной работы. Дополнительно может быть представлена внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу, подготовленная специалистами из числа образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.3. Структура выпускной квалификационной работы:

¹ Ответственность за выполнение студентом рекомендаций по нормоконтролю и устранение недочетов по ВКР несет руководитель ВКР и председатель выпускающей ПЦК.

1. Введение

- актуальность темы;
 - цель и задачи исследований;
 - научная и практическая значимость полученных результатов (при ее наличии);
2. Глава 1 (теоретическое обоснование темы ВКР);
 3. Глава 2 (практическое обоснование темы ВКР);
 4. Глава 3 (экономическое обоснование результатов исследований) (при наличии);
 5. Заключение
 6. Список использованных источников (оформляется по ГОСТу)
 7. Приложения (оформляются отдельно)

Общий объем дипломной работы должен составлять не менее 40 листов.

Требования к содержанию ВКР специальности 35.02.15 «Кинология»

Титульный лист. Оформляется в соответствии с приложением.

СОДЕРЖАНИЕ – перечень всех разделов с указанием страниц

ВВЕДЕНИЕ (2-3 страницы). Обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, ставится проблема, указывается объект и методы исследования.

Глава 1 (не менее 5 страниц). Должна состоять не менее чем из двух пунктов. Освещается состояние изученности вопросов, поставленных в дипломной работе. Этот раздел строится по принципу постепенного суживания диапазона рассматриваемых вопросов, от общих данных к теме исследования.

Глава 2 (не менее 20 страниц). Должна состоять не менее чем из двух пунктов. В данной главе студент должен поэтапно раскрыть тематику ВКР, сохраняя логику поставленных задач.

Глава 3 Данная глава может иметь название «Экономическое обоснование результатов», «Технико-экономическое обоснование проекта», в третьей главе ВКР идёт экономическое обоснование проекта в том случае, если проект носит практический характер. В том случае если проект носит описательный характер данная глава может быть заменена на другую (например: Сравнительный анализ...; Охрана труда; и т.д.).

4.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4.

Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см., отступ красной строки 1,25 см. Положение текста по ширине страницы.

Все листы ВКР должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа, лист задания на выполнение ВКР в общую нумерацию не входит. На листе содержания (оглавления) ставится порядковый номер листа, начиная с титульного. Номера страниц проставляются по центру внизу страницы.

Название каждой главы в тексте работы следует писать 14-м шрифтом; название каждого пункта выделяется 14-м шрифтом, положение по центру. Между заголовком и текстом должна располагаться пустая строка. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, пункты (подразделы) располагаются друг за другом.

В тексте ВКР рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. Ссылку можно делать подробную или краткую. Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания,

страница. При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы и страницы (пример: [6,с.32] – шестой источник в списке литературы, страница 32), а подробное описание выходных данных источника делается в списке использованных источников в конце ВКР.

После квадратных скобок ставится точка. Внутри скобок пробелы не ставят. Для наглядности в ВКР включаются рисунки, таблицы и графики.

Графики выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Нумерация рисунков, таблиц, графиков (отдельно для рисунков, таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей ВКР.

Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в левой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы) на следующей строке. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы. Шрифт, используемый в таблице 12 кегля.

Формулы расчетов в тексте надо выделять отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется использовать сквозную нумерацию формул, особенно если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в ВКР следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, 13 имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить библиографический список. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы. Минимальное число источников 20 из них не менее трети должно приходиться на источники не старше 5 лет.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). В левом нижнем углу можно указывать, на основании каких источников составлено приложение. Объем приложений не ограничивается.

В своем окончательном варианте ВКР не должна содержать чистых листов бумаги. После согласования окончательного варианта ВКР с научным руководителем, работу, аккуратно напечатанную, брошюруют и переплетают в жесткий переплет. После получения отзыва на ВКР изменения в ее содержание студент может вносить только по согласованию с руководителем. После рецензирования ВКР изменениям не подлежит.

4.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Рецензирование ВКР проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда дипломника специалистами в соответствующей области. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, предприятий и организаций всех сфер деятельности, науки, а также профессора и преподаватели других учебных заведений по профилю ВКР.

Студент, не позднее, чем за неделю до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему ВКР с отметкой о прохождении предзащиты. При отсутствии отметки о прохождении студентом предзащиты рецензент имеет право отказать студенту в рецензировании ВКР. Рецензент в течение пяти рабочих дней с момента предоставления

студентом окончательного варианта ВКР обязан ознакомиться с работой и составить на нее рецензию.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела ВКР с выделением положительных сторон и недостатков (с указанием, по возможности, конкретных параграфов и/или страниц). В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и обязательно выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК. Объем рецензии должен составлять 1-3 страницы печатного текста. Подписанная рецензентом рецензия представляется в ГЭК вместе с ВКР в установленные сроки.

4.6. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Организационная деятельность клуба собаководства.
2. Особенности дрессировки собак 5 группы FCI .
3. Ездовой туризм – новое направление в применении ездовых собак.
4. Важность учёта индивидуальных особенностей при подготовке собак для ездовой службы.
5. Направленное выращивание молодняка породы аляскинский маламут.
6. Отбор собак с учётом типов ВНД для ездовой службы.
7. Влияние условий содержания на экстерьер и рабочие качества ездовых собак.
8. Необходимость учета индивидуальных особенностей собак во время подготовки по ОКД.
9. Важность подбора метода дрессировки для подготовки собак по ОКД.
10. Подготовка и применение собак к работе по запаховому следу по нормативу IGP 1.
11. Применение и подготовка служебных собак по поиску и обнаружению наркотических веществ.
12. Применение и подготовка розыскных собак по общему профилю службы.
13. Необходимость развития мотивации для дрессировки собак.
14. Особенности подготовки и проведения испытаний по ноузворку.
15. Ездовой туризм - зарождающийся вид спорта, объединяющий в себе два направления: ездовой спорт и спортивный туризм.
16. Коррекция агрессивного поведения.
17. Сравнительный анализ методики отбора собак в ФТС и ФСИН.
18. Методика подготовки собак ПСС в волонтерских отрядах.
19. Методика применения собак с учетом типа ВНД в ПСС.
20. Взаимосвязь специальных курсов дрессировки с бытовым воспитанием.
21. Организации работы кинологовической службы в УФСИН.
22. Подготовка и применение охотничьих собак по кровавому следу.
23. Подготовка собак для конвоирования заключенных.
24. Подбор собак для их подготовке по общерозыскному профилю в системе УФСИН.
25. Применение служебных собак по следовой работе в ФСИН.
26. Сравнительная характеристика внутривидовых типов собаки породы тибетский мастиф.
27. Тактика применения собак подготовленных по поиску сбежавших заключенных в условиях ФСИН.

28. Особенности подготовки и применения собаки – адвентора.
29. Проблемы социализации собак и пути их решения.

4.7. Основные критерии оценки качества представленной выпускной квалификационной работы

Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР для руководителя ВКР являются:

- соответствие состава и объёма выполненной ВКР студента заданию.
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления.
- степень самостоятельности студента при выполнении работы.
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией.
- положительные стороны, а также недостатки в работе.
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений.
- качество оформления работы.

Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР для рецензента ВКР являются:

- соответствие состава и объёма представленной ВКР заданию.
- качество выполнения всех составных частей ВКР.
- степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ.
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы.
- качество оформления работы.

При определении окончательной отметки по выпускной квалификационной работе учитываются:

- 1) доклад выпускника по каждому разделу работы выпускной квалификационной работы (с учетом владения коммуникативными и информационными технологиями);
- 2) соответствие представленных продуктов профессиональной деятельности эстетическим требованиям и требованиям потребителей;
- 3) качество ответов на вопросы;
- 4) отзыв руководителя дипломной работы.
- 5) качество оформления печатной рукописи (соответствие требованиям нормоконтроля).

Выпускная квалификационная работа, выполненная без учета требований нормоконтроля (или с нарушением требований), не может претендовать на максимально высокую оценку.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективно использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4.8. Фонд оценочных средств Карта компетенций

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет, имеет навык)	Оценочные средства
ОК-1	Знать: термины и понятия, используемые в кинологии	- отзыв и рецензия; -ответы студента на дополнительные вопросы
ОК-2	Владеть: навыками анализа научной информации	-вопросы и задания к ВКР
ОК-3	Уметь: уметь правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; уметь ориентироваться в непредвиденной обстановке Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к	-ответы студента на дополнительные вопросы

	безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности	
ОК-4	<p>Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные телекоммуникационные средства в и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам развития новых информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия
ОК-5	<p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ); состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Уметь: использовать технологии сбора размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам развития новых информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	- вопросы и задания к ВКР
ОК-6	<p>Знать: знать сущность и значение общения в жизни людей и общества; знать основы информатики и современных информационных технологий; знать и применять нормы этики делового общения; знать психологические механизмы эффективного профессионального и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы и задания к ВКР; - отзыв и рецензия

	<p>делового общения; знать специфику делового общения</p> <p>Уметь: уметь ориентироваться в практике общения, теоретическом осмыслении данного явления; уметь использовать интернет-ресурсы; уметь анализировать и обрабатывать научные данные;</p> <p>Владеть: овладеть исходными навыками оптимизации общения. владеть методами поиска информации, владеть навыками использования прикладных технических средств обеспечения сбора, анализа и обработки информации, владеть способностями взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества, владеть средствами общения</p>	
ОК-7	<p>Знать: структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии</p> <p>Уметь: планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия</p> <p>Владеть: опытом участия в управлении первичным трудовым коллективом</p>	<p>- доклад студента;</p> <p>- отзыв и рецензия</p>
ОК-8	<p>Уметь: уметь познать свой внутренний мир в целях сознательного регулирования своего поведения;</p> <p>Владеть: владеть способностями к самообразованию и саморазвитию</p>	<p>- вопросы по ВКР;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы</p>
ОК-9	<p>Владеть: владеть необходимым уровнем знаний в области гуманитарных, экономических и социальных, математических и естественных, профессиональных наук</p>	<p>- отзыв и рецензия;</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы</p>
ПК 1.1	<p>Знать: основные зоогигиенические требования к параметрам микроклимата и условиям содержания. Правила ухода за инвентарем и оборудованием.</p> <p>Уметь: Правильно и пользоваться дезинфицирующими, дезинфицирующими средствами. Правильно перевозить собак. Правильно ухаживать за шерстью, лапами, ушами, глазами. оказывать консультативную и практическую помощь специалистам-кинологам и</p>	<p>- вопросы по ВКР;</p> <p>- доклад студента;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы</p>

	<p>владельцам собак в области содержания и ухода.</p> <p>Владеть: Основными навыками и приёмами разных методов содержания собак</p>	
ПК 1.2	<p>Знать: - систему оценок питательности и качества кормов; - нормированное кормление собак; - кормоприготовление; - кормовые добавки и премиксы; - оборудование, механизацию и технологических процессов в кормопроизводстве; - зоогигиенические условия кормления животных.</p> <p>Уметь: - логично и последовательно обосновать принятые технологических решений на основе полученных знаний; - продемонстрировать понимание общей структуры зоотехнии и связь между ее составляющими- понимать и использовать методы критического анализа технологических решений в животноводстве; - правильно использовать методологию и методы общей и частной зоотехнии;</p> <p>Владеть: -методами кормления собак; - методами заготовки и хранения кормов; - составлением и анализом рационов для собак</p>	<p>- вопросы по ВКР;</p> <p>- доклад студента;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы</p>
ПК 1.3	<p>Знать: нормы зоогигиены.</p> <p>Уметь: организовывать и проводить работы по содержанию и уходу за собаками в государственных, частных питомниках, домашних условиях.</p> <p>Владеть: Основными навыками и приёмами разных методов содержания собак</p>	<p>- вопросы по ВКР;</p> <p>- доклад студента;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы</p>
ПК 1.4	<p>Знать: нормы зоогигиены; классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и проведения дезинфекции инвентаря и транспорта, дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений; профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний животных, прием и оказание первой помощи животным.</p> <p>Уметь: организовывать и выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания животных, выявлять заболевших</p>	<p>- вопросы по ВКР;</p> <p>- доклад студента;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы</p>

	животных; выполнять несложные ветеринарные назначения. Владеть: основными навыками определения, заболевания у животных способами их профилактики	
ПК 1.5	Знать: основные типы пищевых отравлений и инфекций животных, источники возможного заражения; санитарные требования к условиям хранения сырья, полуфабрикатов и продукции; основные типы гельминтозов животных; общие для человека и животных заболеваний; Уметь: готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств; дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения; транспорт и др.; проводить простые микробиологические исследования и давать оценку полученным результатам; Владеть: приемами обращения с животными и техникой введения лекарственных веществ животным.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; -ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 2.1	Знать: ведущие породы собак, разводимых в нашей стране и за рубежом, принципы их классификации по происхождению, по специализации Уметь: оценивать экстерьер и конституцию собак, Владеть: методами оценки экстерьера и конституции, учета роста и развития собак, методами оценки рабочих качеств, отбора и подбора с использованием персональных компьютеров для решения селекционных задач.	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; -ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 2.2	Знать: принципы оценки рабочих качеств собак, оценку собак по фенотипу и генотипу, Уметь: вычислять селекционно-генетические параметры, составлять генеалогическую структуру поголовья, определять породность Владеть: методами оценки рабочих качеств, отбора и подбора с использованием персональных компьютеров для решения селекционных задач	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; -ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 2.3	Знать: теорию и практику отбора и подбора в собаководстве, закономерности наследственности и изменчивости, методы генетического,	- вопросы по ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия; -ответы студента на

	<p>цитологического, популяционного анализов, оценку животных по генотипу и фенотипу, методы разведения</p> <p>Уметь: применять основные законы наследственности и закономерности наследования признаков к анализу наследования признаков животных; использовать методы генетического, цитологического, популяционного анализов в практической деятельности</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы с научной литературой; методами гибридологического, цитогенетического, биометрического и популяционного анализов, оценкой животных по фенотипу и генотипу, методами отбора и подбора</p>	дополнительные вопросы
ПК 2.4	<p>Знать: методы разведения собак, организацию племенной работы с породами, линиями и семействами.</p> <p>Уметь: составлять план отбора и подбора,</p> <p>Владеть: методами оценки рабочих качеств, отбора и подбора с использованием персональных компьютеров для решения селекционных задач</p>	<p>- вопросы по ВКР;</p> <p>- доклад студента;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы</p>
ПК 2.5	<p>Знать: особенности роста и выращивания щенков разных пород</p> <p>Уметь: определять породность и определить оптимальные условия содержания производителей и выращивания щенков.</p> <p>Владеть: методами оценки рабочих качеств, отбора и подбора, а также специальной техникой вязки</p>	<p>- вопросы по ВКР;</p> <p>- доклад студента;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы</p>
ПК 3.1	<p>Знать: термины и понятия, используемые в кинологии. Общие принципы дрессировки служебных собак, технику безопасности при работе с собаками, методы поощрения собак.</p> <p>Уметь: оказывать первую помощь при травмах.</p> <p>Владеть: методами дрессировки и особенностями выработки навыков у служебных собак разного направления использования.</p>	<p>- вопросы по ВКР;</p> <p>- доклад студента;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы</p>
ПК 3.2	<p>Знать: Общие принципы обучения и применения собак служебных пород, технику безопасности при работе с собаками</p>	<p>- вопросы по ВКР;</p> <p>- доклад студента;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы</p>

	<p>Уметь: планировать последовательность обучения и дрессировки собак, оказывать первую помощь собакам при травмах.</p> <p>Владеть: методами проведения общей и специальной дрессировки собак.</p>	
ПК 3.3	<p>Знать: формы, методы и приёмы дрессировки собак; классификацию пород собак для различных служб;</p> <p>Уметь: организовывать дрессировку собак проводить воспитание собак, подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки, специальной дрессировки собак.</p> <p>Владеть: навыками дрессировки собак.</p>	<p>- вопросы по ВКР;</p> <p>- доклад студента;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы</p>
ПК 3.4	<p>Знать: термины и понятия, используемые в кинологии. Общие принципы обучения и применения собак служебных пород, технику безопасности при работе с собаками.</p> <p>Уметь: планировать последовательность обучения и дрессировки собак, оказывать первую помощь собакам при травмах.</p> <p>Владеть: методами проведения общей и специальной дрессировки собак.</p>	<p>- вопросы по ВКР;</p> <p>- доклад студента;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы</p>
ПК 3.5	<p>Знать: способы и методики тестирования наиболее широко применяемых в кинологии.</p> <p>Уметь: : планировать последовательность обучения и дрессировки собак</p> <p>Владеть: методами дрессировки и особенностями выработки навыков у служебных собак разного направления использования. Методами оценки рабочих качеств</p>	<p>- ВКР;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы</p>
ПК 3.6	<p>Знать: термины и понятия, используемые в кинологии. Общие принципы обучения и применения собак служебных пород, технику безопасности при работе с собаками.</p> <p>Уметь: планировать последовательность обучения и дрессировки собак, оказывать первую помощь собакам при травмах.</p> <p>Владеть: методами проведения общей и специальной дрессировки собак.</p> <p>Навыками участия в организации и проведения испытаний и соревнований по различным направлениям применения собак</p>	<p>- ВКР;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы</p>
ПК 4.1	<p>Знать историю собаководства, особенности служебного, декоративного, охотничьего, спортивного собаководства;</p>	<p>- ВКР;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> <p>-ответы студента на</p>

	<p>основные кинологические организации, классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации, нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ), стандарты основных пород собак; стандарты основных пород собак, отечественные и международные порядки и нормативы проведения испытаний и соревнований собак разного направления подготовки, состав и обязанности членов экспертной комиссии.</p> <p>Уметь: организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак, эффективно оценивать собак по результатам испытаний.</p> <p>Владеть: навыками участия в организации и проведения испытаний и соревнований по различным направлениям применения собак</p>	дополнительные вопросы
ПК 4.2	<p>Знать: историю собаководства, особенности служебного, декоративного, охотничьего, спортивного собаководства; основные кинологические организации, классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации, нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ), стандарты основных пород собак; стандарты основных пород собак, отечественные и международные порядки и нормативы проведения испытаний и соревнований собак разного направления подготовки, состав и обязанности членов экспертной комиссии. Уметь: организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак, эффективно оценивать собак по результатам испытаний.</p> <p>Владеть: навыками участия в организации и проведения испытаний и соревнований по различным направлениям применения собак</p>	<p>- ВКР;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы</p>
ПК 4.3	<p>Знать стандарты наиболее популярных пород собак, основные принципы описания экстерьера собак, зависимость экстерьера пород собак от направления хозяйственного использования человеком.</p>	<p>- ВКР;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы</p>

	<p>Уметь: описывать экстерьер и конституцию собак.</p> <p>Владеть: методами глазомерного и метрического описания экстерьера, конституции собак, аллюров, методами определения внешних признаков генетически наследуемых заболеваний собак. Методами одорологических исследований, навыками использования собак детекторов запаха</p>	
ПК 5.1	<p>Знать: характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии; особенности структуры и функционирования малого предприятия; методы оценивания качества выполняемых работ;</p> <p>Уметь: планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</p> <p>Владеть: практическим опытом участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации</p>	<p>- ВКР;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы</p>
ПК 5.2	<p>Знать: организацию кинологических служб различного назначения; структуру организации и руководимого подразделения;</p> <p>Уметь: рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации.</p> <p>Владеть: практическим опытом участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации</p>	<p>- ВКР;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы</p>
ПК 5.3	<p>Знать виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников. характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей</p> <p>Уметь: инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ</p> <p>Владеть: опытом участия в управлении первичным трудовым коллективом</p>	<p>- ВКР;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> <p>-ответы студента на дополнительные вопросы</p>
ПК 5.4	<p>Знать: основные показатели деятельности кинологической организации;</p>	<p>- ВКР;</p> <p>- отзыв и рецензия;</p> <p>-ответы студента на</p>

	Уметь: инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ Владеть: практическим опытом участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации	дополнительные вопросы
ПК 5.5	Знать: методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей Уметь: анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии	- ВКР; - отзыв и рецензия; -ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 5.6	Знать: основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии Уметь: рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации. Владеть: практическим опытом участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации	- ВКР; - отзыв и рецензия; -ответы студента на дополнительные вопросы
ПК 5.7	Знать правила первичного документооборота, учета и отчетности Уметь: рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации. Владеть: навыками ведения документации установленного образца	- ВКР; - отзыв и рецензия; -ответы студента на дополнительные вопросы

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Реализация программы ГИА на этапе подготовки ГИА осуществляется в учебных кабинетах колледжа.

Оборудование кабинетов:

- рабочие места для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедиа проектор, экран;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- библиотека образовательной организации.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- рабочие места для выпускников;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.