

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ**

по профессии: 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

Квалификации:

Плодоовощевод

Повар

Учётчик

Срок обучения 3 года 10 месяцев

2023г.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013г. №717 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы.

Организация разработчик: государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский аграрный колледж» (ГПОАУ АМАК)

Разработчики: А.В. Устюжанина, заместитель руководителя отделения №2;
Г.М. Сухачева, председатель предметно-цикловой комиссии;
Е.А. Суняйкина, преподаватель спец.дисциплин;
О.Е. Захарова, преподаватель общеобразовательных дисциплин

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК
Протокол от _____ 2022 г. № _____

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол от _____ 2022 г. № _____

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС
- 1.3. Общая характеристика ППКРС
 - 1.3.1. Цель (миссия) ППКРС
 - 1.3.2. Срок освоения ППКРС
 - 1.3.3. Трудоемкость ППКРС
 - 1.3.4. Особенности ППКРС
 - 1.3.5. Требования к поступающим в колледж
 - 1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника
 - 1.3.7. Основные пользователи ППКРС

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности
- 2.3. Виды профессиональной деятельности
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Требования к результатам освоения ППКРС

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
- 3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса

- 4.1. Структура образовательной программы
- 4.2. Учебный план очной формы получения образования
- 4.3. Календарный учебный график
- 4.4. Учебные и производственные практики

5. Контроль и оценка результатов освоения ППКРС

- 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС

Приложение 1

Приложение 2

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППКРС по профессии **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы** обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и реализуется колледжем **на базе основного общего образования**.

ППКРС представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 717.

ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ дисциплин, программ профессиональных модулей, программы практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППКРС реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общепрофессионального;

профессионального;

и разделов:

физическая культура;

учебная практика (производственное обучение);

производственная практика;

промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация.

Обязательная часть должна составлять около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемым квалификациям. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика. Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся производственная практика и /или учебная практика (производственное обучение).

1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС

Нормативную основу разработки ППКРС по профессии **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы** составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.23 (112201.01) Хозяйка усадьбы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 855 и зарегистрированного в Минюсте РФ от 20 августа 2013 г. № 29637.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. N 1061 о внесении изменения в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-69 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО». www.Firo.ru);
- Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО (Приложение к Письму Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 18 декабря 2009 г. № 03-2672);
- Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 18 декабря 2009 г. № 03-2672);
- Устав ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж».

1.3. Общая характеристика ППКРС

1.3.1. Цель (миссия) ППКРС

ППКРС имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Выпускник колледжа в результате освоения ППКРС по профессии **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы** будет профессионально готов к деятельности по:

- Уходу за сельскохозяйственными животными, производству, хранению и переработке продукции животноводства в сельской усадьбе;
- Производству, хранению и переработке продукции растениеводства в сельской усадьбе;
- Кулинарному приготовлению пищи и контролю качества блюд;
- Ведению операторного учёта имущества, обязательств, финансов и хозяйственных

операций в сельской усадьбе;

- Приготовлению хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий

1.3.2. Срок освоения ППКРС

Нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования определяется образовательной базой приема и составляет:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев (212 недель).

1.3.3. Трудоемкость ППКРС

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам	115
Учебная практика	13
Производственная практика	40
Промежуточная аттестация	7
Защита выпускной квалификационной работы	2
Каникулярное время	35
Итого:	212

1.3.4. Особенности ППКРС

Практикоориентированность подготовки выпускников по профессии **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы** составляет 73,1 % от общего объема часов подготовки и соответствует диапазону допустимых значений для ППКРС. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

При освоении ППКРС профессии **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы** обучающиеся изучают:

- семь учебных дисциплин общепрофессионального цикла – «Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства», «Основы деловой культуры», «Основы микробиологии, санитарии и гигиены», «Экологические основы природопользования», «Основы бухгалтерского учёта, налога и аудита», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности»,

- пять профессиональных модулей - ПМ.01 «Уход за сельскохозяйственными животными, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе»,

- ПМ.02 «Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе»,

- ПМ.03 «Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд»,

- ПМ.04 «Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе»;

- ПМ.05 «Приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий»

- раздел ФГОС «Физическая культура».

В соответствии с ФГОС практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППКРС предусматриваются учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика реализуется в колледже концентрированно в несколько периодов.

Производственные практики завершаются дифференцированным зачетом.

Мобильность обучающихся проявляется в обеспечении выбора индивидуальной образовательной траектории.

При формировании индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает от необходимости их повторного освоения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся участвуют в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В колледже предусмотрено использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, выполнение выпускных квалификационных работ по реальной тематике), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

По завершению ППКРС выпускникам выдается диплом государственного образца об окончании учреждения среднего профессионального образования по соответствующей профессии.

1.3.5. Требования к поступающим в колледж

Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

- Граждане Российской Федерации: оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; 4 фотографии.

- Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 26 мая 2020 года); оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 26 мая 2020 года) (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в

отношении соотечественников за рубежом»; 4 фотографии. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

- Поступающие помимо документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

- В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальность/профессия, для обучения, по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); нуждаемость в предоставлении общежития; необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации колледжа по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

- При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. В этом случае при подаче документов представляется оригинал или копия медицинской справки. Причем она должна быть получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

- Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ

"Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

- Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

- На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

- Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

- По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППКРС профессии 35.01.23 Хозяйка усадьбы подготовлен:

- к освоению ОП СПО;

1.3.7. Основные пользователи ППКРС

Основными пользователями ППКРС являются:

- преподаватели, сотрудники, учебный отдел колледжа
- обучающиеся, обучающиеся по профессии 35.01.23 Хозяйка усадьбы;
- администрация;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение работ по производству и учету сельскохозяйственной продукции, ее кулинарная обработка в сельской усадьбе (сельском домохозяйстве, на ферме).

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество, в т.ч. земельный и коллекционный участок, приусадебное хозяйство и надворные постройки в сельской усадьбе;
сельскохозяйственные животные и продукция животноводства;
сельскохозяйственные культуры и продукция растениеводства;
сельскохозяйственные машины и механизмы, оборудование;
пищевые продукты, посуда, инструменты и оборудование для приготовления кулинарных блюд, хлебобулочных и кондитерских мучных изделий;
обязательства, финансовые и хозяйственные операции в сельской усадьбе;
технологические процессы производства и кулинарной обработки сельскохозяйственной продукции.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы к следующим видам

деятельности:

- Уход за сельскохозяйственными животными, производство, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе;
- Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе;
- Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд;
- Ведение операторного учёта имущества, обязательств, финансов и хозяйственных операций в сельской усадьбе;
- Приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В области выполнения уход за сельскохозяйственными животными, производство и хранение, переработка продукции животноводства в сельской усадьбе:

- Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе;
- Выполнять механизированные и немеханизированные работы по уходу за сельскохозяйственными животными в сельской усадьбе;
- Вести технологический процесс приготовления и раздачи кормов с использованием сельскохозяйственных машин и оборудования.
- Осуществлять доение коров с соблюдением необходимых зоогигиенических и ветеринарных требований;
- Проводить подготовку продукции животноводства к реализации или использованию;
- Осуществлять переработку молока в сельской усадьбе;
- Осуществлять переработку мяса в сельской усадьбе.

В области выполнения производства, хранения и переработки продукции растениеводства в сельской усадьбе:

- Планировать работу в саду, огороде, плодовом питомнике;
- Выращивать сельскохозяйственные культуры в сельской усадьбе в открытом и закрытом грунте в соответствии с агротехнологиями;
- проводить уборку и первичную обработку урожая сельскохозяйственных культур;
- хранить продукцию растениеводства в сельской усадьбе;
- проводить подготовку продукции растениеводства к реализации или использованию;
- заготавливать плоды, овощи, ягоды, грибы.

В области выполнения кулинарного приготовления пищи и контроля качества блюд:

- составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающими в сельской усадьбе;
- подготавливать к работе и убирать рабочее место, помещение, оборудование для приготовления пищи;
- выбирать и обрабатывать качественное сырьё для приготовления пищи и напитков средней сложности с учётом их энергетической ценности;
- приготавливать горячие, холодные блюда, закуски, напитки и изделия из теста;
- порционировать и подготавливать блюда для подачи;
- готовить помещение для приёма пищи, сервировать стол.

В области ведения оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе :

- проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы;
- проводить учёт приобретённой продукции по отраслям;

- анализировать хозяйственно – финансовую деятельность сельской усадьбы;
В области приготовления хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий:
- готовить и оформлять простые хлебобулочные изделия и хлеб.
- готовить и оформлять основные мучные кондитерские изделия.
- готовить и оформлять печенье, пряники, коврижки.
- готовить и использовать в оформлении простые и основные отделочные полуфабрикаты.
- готовить и оформлять отечественные классические торты и пирожные.
- готовить и оформлять фруктовые и легкие обезжиренные торты и пирожные

3. Требования к результатам освоения ППКРС

Результаты освоения ППКРС определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, показанными в таблице 1.

Таблица 1. Общие компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК 9.	Осуществлять денежные операции
ОК 10.	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Хозяйка(ин) усадьбы должна (ен) обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (Таблица 2).

Таблица 2. Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Уход за	ПК 1.1.	Планировать животноводческие работы

сельскохозяйственными животными, производство, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе		в сельской усадьбе
	ПК 1.2.	Выполнять механизированные и немеханизированные работы по уходу за сельскохозяйственными животными в сельской усадьбе
	ПК 1.3.	Вести технологический процесс приготовления и раздачи кормов с использованием сельскохозяйственных машин и оборудования
	ПК 1.4.	Осуществлять доение коров с соблюдением необходимых зооигиенических и ветеринарных требований
	ПК 1.5.	Проводить подготовку продукции животноводства к реализации или использованию
	ПК 1.6.	Осуществлять переработку молока в сельской усадьбе
	ПК 1.7.	Осуществлять переработку мяса в сельской усадьбе
Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе	ПК 2.1.	Планировать работу в саду, огороде, плодовом питомнике
	ПК 2.2.	Выращивать сельскохозяйственные культуры в сельской усадьбе в открытом и закрытом грунте в соответствии с агротехнологиями
	ПК 2.3.	Проводить уборку и первичную обработку урожая сельскохозяйственных культур
	ПК 2.4.	Хранить продукцию растениеводства в сельской усадьбе
	ПК 2.5.	Проводить подготовку продукции растениеводства к реализации или использованию
	ПК 2.6.	Заготавливать плоды, овощи, ягоды, грибы
Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд	ПК 3.1.	Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающими в сельской усадьбе
	ПК 3.2.	Подготавливать к работе и убирать рабочее место, помещение, оборудование для приготовления пищи
	ПК 3.3.	Выбирать и обрабатывать качественное сырье для приготовления пищи и напитков средней сложности с учётом их энергетической ценности
	ПК 3.4.	Приготавливать горячие, холодные блюда, закуски, напитки и изделия из теста
	ПК 3.5.	Порционировать и подготавливать блюда для подачи

	ПК 3.6.	Готовить помещение для приёма пищи, сервировать стол
Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе	ПК 4.1.	Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы
	ПК 4.2.	Проводить учёт приобретённой продукции по отраслям
	ПК 4.3.	Анализировать хозяйственно – финансовую деятельность сельской усадьбы
Приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий	ПК 5.1	Готовить и оформлять простые хлебобулочные изделия и хлеб.
	ПК 5.2	Готовить и оформлять основные мучные кондитерские изделия.
	ПК 5.3	Готовить и оформлять печенье, пряники, коврижки.
	ПК 5.4	Готовить и использовать в оформлении
	ПК 5.5	простые и основные отделочные полуфабрикаты. Готовить и оформлять отечественные классические торты и пирожные.
	ПК 5.6	Готовить и оформлять фруктовые и легкие обезжиренные торты и пирожные

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с ФГОС профессии 35.01.23 Хозяйка усадьбы содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППКРС регламентируется: учебным планом профессии с учетом его профиля; календарным учебным графиком на весь период обучения; программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Структура образовательной программы

по профессии 35.01.23 Хозяйка усадьбы

Квалификация: плодоовощевод, повар, учётчик.

Форма обучения – очная

на базе основного общего образования – 3 г 10

мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка		Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе лаб.и практ. занятия	
	Обязательная часть циклов ППКРС и раздел «Физическая культура»	36	1404	1248	300	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	9,3	482	336	142	
ОП.01	Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства		70	48	12	2
ОП.02	Основы деловой культуры		46	32	6	1
ОП.03	Основы микробиологии, санитарии и гигиены		46	32	12	1-2
ОП.04	Экологические основы природопользования		48	32	4	1
ОП.05	Основы бухгалтерского учёта, налогов и аудита		88	62	36	1-2
ОП.06	Информационные технологии профессиональной деятельности		88	62	34	1
ОП.7	Безопасность жизнедеятельности		96	68	38	1-2
П.00	Профессиональный цикл		2002	1194	516	

ПМ.00	Профессиональные модули	24,2	2002	1194	516	
ПМ.01	Уход за сельскохозяйственными животными, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе	5,4	409	243	114	1-2
МДК.01.0 1	Технологии ухода за сельскохозяйственными животными		263	147	64	1
МДК.02.0 2	Технологии хранения и переработки продукции животноводства в сельской усадьбе		218	138	56	2
ПМ.02	Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе	8,1	553	336	134	
МДК.02.0 1	Технологии производства продукции растениеводства в сельской усадьбе		335	198	78	1
МДК.02.0 2	Технологии хранения и переработки продукции растениеводства в сельской усадьбе		218	13	56	2
ПМ.03	Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд	5	556	339	132	
МДК.03.0 1	Технологии кулинарного приготовления пищи и контроль качества блюд		556	339	132	1
ПМ.04	Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе	5,7	361	203	76	
МДК.04.0 1	Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций		361	203	76	2
ФК.00	Физическая культура	2,5	180	90	90	1-2
	Вариативная часть циклов ППКРС	9	486	324		

	Итого по обязательной части ППКРС, включая раздел "Физическая культура", и вариативной части ППКРС	45	2430	1630		
УП.00.	Учебная практика	53		1908		
ПП.00.	Производственная практика					
ПА.00	Промежуточная аттестация	3				
ИГА.00	Государственная (итоговая) аттестация	1				
ИГА.01	Защита выпускной квалификационной работы	1				
ВК.00	Время каникулярное	35				

4.2. Учебный план очной формы получения образования

Учебный план (УП) определяет следующие характеристики ППКРС:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары. Количество часов внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по основной профессиональной образовательной программе в целом составляет около 50% от аудиторной работы. Самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППКРС по профессии 35.01.23 (112201.01) Хозяйка усадьбы предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессиональный – ОП;
 - профессиональный – П;
- и разделов
- физическая культура - ФК;
 - учебная практика (профессиональное обучение)– УП;
 - производственная практика – ПП;

- промежуточная аттестация – А;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Реализация ФГОС среднего общего образования (профильное обучение) в пределах ППКРС осуществляется в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утверждены приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312 в редакции приказа Минобрнауки России от 20.08.08. № 241).

Федеральный компонент среднего общего образования реализуется на 1-2 курсах. Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах ППКРС по профессии 112201.01 Хозяйка усадьбы с учетом профиля получаемого профессионального образования проведено в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования (письмо Минобрнауки России от 29 мая 2007 г. № 03-1180) и разъяснениями ФИРО, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол №1 от 03 февраля 2011 г.) приложение 1.

4.3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике на весь период обучения указывается последовательность реализации ППКРС по профессии 35.01.23 (112201.01) Хозяйка усадьбы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в приложении 2.

4.5. Учебные и производственные практики

В соответствии с ФГОС СПО профессии 35.01.23 (112201.01) Хозяйка усадьбы учебная практика (производственное обучение) и производственная практика являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Учебная практика проводится на базе колледжа с использованием кадрового и методического потенциала цикловой комиссии и реализуется концентрировано.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании представленных отчетов.

Производственная практика проводится на профильных организациях концентрировано.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов с мест прохождения практики.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППКРС

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППКРС осуществляется в соответствии с Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися или в режиме тестирования в целях получения информации:

- о выполнении студентами требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения учебного материала.

Промежуточная аттестация проводится сконцентрировано в рамках календарной недели в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный) - проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС. Квалификационный экзамен проставляется после освоения обучающимся компетенций при изучении теоретического материала по модулю и прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет.

В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестации) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем самостоятельно.

За весь период обучения обучающиеся сдают 14 зачетов, 16 дифференцированных зачета и 13 экзаменов. На промежуточную аттестацию выносятся не более двух экзаменов в экзаменационную неделю по учебным дисциплинам и МДК. Оценка компетенций обучающихся происходит в форме тестирования, демонстрации умений.

В колледже созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна

предусматривать сложность работы не ниже разряд по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

Государственный экзамен ППКРС не предусмотрен.

6. Материально-техническое обеспечение реализации ППКРС

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети ИНТЕРНЕТ.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно - методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Материально – техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ППКРС обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающихся профессионального модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в лицее или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для реализации ППКРС по профессии 35.01.23 Хозяйка усадьбы в колледже имеются кабинеты и другие помещения, перечень которых приведен в таблице 6.

7. Кадровое обеспечение реализации ППКРС

Реализация ППКРС по профессии обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и специалисты производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Таблица 6. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование
	Кабинеты
1	Агрономии
2	Зоотехники
3	Кулинарии
4	Экономики и бухгалтерского учёта
5	Микробиологии, санитарии и гигиены
	Лаборатории
5	Кулинарии
6	Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
7	Механизации и автоматизации сельскохозяйственной продукции
8	Информационных технологий в профессиональной деятельности
	Полигоны
9	Автодром
10	Гараж с учебными автомобилями категорий «В» и «С»
	Спортивный комплекс
11	Спортивный зал
12	Тренажёрный зал
	Залы
13	Библиотека
14	Актовый зал