

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

02.02.2023

№ 86-од

г. Благовещенск

О Медицентре

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 №387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»

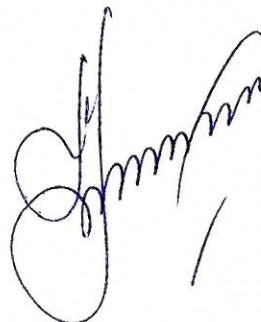
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о медицентре образовательно-производственного центра (кластера), созданного на базе государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский аграрный колледж» в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет».

2. Секретарю руководителя довести настоящий приказ до ответственных лиц под подпись.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителю директора по воспитательной работе Шкуратову Е.В.

Директор



Т.А. Романцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОАУ АМАК
от 02.02.2023 № 86-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицентре образовательно-производственного центра (кластера), созданного на базе государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский аграрный колледж» в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»

1. Общие положения

1.1. Положение о медицентре образовательно-производственного центра (кластера), созданного на базе государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский аграрный колледж» в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» (далее - Медицентр, Учреждение) определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности Медицентра Учреждения.

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Устав Учреждения и иные локальные нормативные акты.

1.3. Медицентр является студенческим общественным объединением.

1.4. Медицентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

2. Цели, задачи и функции Медицентра

2.1. Цели Медицентра:

- информационная поддержка и освещение социально-значимых событий в рамках программы популяризации ФП «Профессионалитет»;
- участие в реализации единой информационной политики программы популяризации ФП «Профессионалитет»;
- организация устойчивого взаимодействия с детскими, молодежными целевыми аудиториями;
- взаимодействие с медицентрами других образовательных организаций-участник образовательно-производственного центра (кластера) по направлению «Сельское хозяйство» в Амурской области;
- развитие творческих способностей и общественной активности обучающихся Учреждения.

2.2. Задачи Медицентра:

- информационная поддержка программы популяризации ФП «Профессионалитет»;
- создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся;

- формирование позитивного имиджа Учреждения в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакommunikации;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- обеспечение получения информации о деятельности образовательной организации и о событиях, происходящих в образовательной организации в рамках программы популяризации ФП «Профессионалитет».

2.3. В соответствии с целями и задачами Медиаконтр осуществляет следующие функции:

- информационное наполнение аккаунтов Медиаконтра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;
- подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах Учреждения;
- оказание консультативно-методической поддержки обучающимся Учреждения при подготовке журналистских материалов;
- фото- и видеосопровождение мероприятий и событий Учреждения в рамках реализации программы популяризации ФП «Профессионалитет»;
- производство собственной информационной продукции;
- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;
- проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников Учреждения;
- осуществление взаимодействия от имени Учреждения со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности Учреждения в рамках реализации программы популяризации ФП «Профессионалитет»;
- участие в медиаконкурсах и фестивалях.

3. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиаконтра

3.1. В состав Медиаконтра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных структурных подразделений Учреждения, амбассадоры ФП «Профессионалитет».

3.2. В организационную структуру Медиаконтра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиаконтра.

3.3. На вариативной основе в структуре Медиаконтра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

Состав Медиаконтра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

3.4. Руководителем Медиаконтра является педагог-организатор Учреждения.

3.5. Заместитель руководителя, руководители направлений назначаются руководителем из числа членов Медиаконтра.

3.6. Руководитель Медиаконтра:

- осуществляет непосредственное руководство Медиациентром;
- назначает секретаря, заместителя руководителя и руководителей направлений из числа членов Медиациентра;
- составляет календарный план работы Медиациентра;
- организует и проводит общие собрания Медиациентра;
- утверждает планы и координирует работу Медиациентра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- распределяет обязанности между членами Медиациентра;
- использует организационные и материально-технические ресурсы Учреждения в целях, определенных настоящим Положением;
- информирует о деятельности Медиациентра заместителя директора по воспитательной работе;
- обращается к заместителю директора по воспитательной работе за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиациентра;
- направляет администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы Медиациентра;
- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

3.7. Члены Медиациентра:

- принимают активное участие в деятельности Медиациентра и в планировании его деятельности;
- вносят предложения по вопросам организации работы Медиациентра и временных или постоянных групп Медиациентра;
- привлекают к деятельности Медиациентра обучающихся Учреждения;
- лично участвуют в общих собраниях Медиациентра;
- получают необходимую помощь для реализации проектов;
- выполняют поручения руководителя Медиациентра, заместителя руководителя, руководителя направления;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиациентром.

3.8. Руководитель Медиациентра, заместитель руководителя, руководители направлений и члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

- по личному волеизъявлению;
- по решению Медиациентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;
- по решению Медиациентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу Учреждения или Медиациентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.