

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

16.10.2024

№ 473-02

г. Благовещенск

О Школе молодого педагога

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Школе молодого педагога ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж».
2. Возложить ответственность за исполнение Положения на Иваницкую Т.А., заместителя директора по учебно-методической работе.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



Е.В. Шкуратова

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом ГПОАУ АМАК  
Протокол от 18.09.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГПОАУ АО «Амурский аграрный  
колледж»  
от «16» 10 г. № 473-09

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА ГПОАУ АО «АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы молодого педагога (далее – Школа) при наличии в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» (далее – Учреждение) молодых специалистов и начинающих педагогов с высшим и средним специальным образованием без педагогического образования со стажем работы до 3 лет, специалистов, имеющих педагогический стаж, но не имеющих опыта работы в системе СПО.

1.2. Настоящее Положение руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

- Уставом Государственного профессионального образовательного Автономного учреждения Амурской области «Амурский аграрный колледж»;

- Положением о методической работе Государственного профессионального образовательного Автономного учреждения Амурской области «Амурский аграрный колледж»

1.3. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы, которая осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, регулирующими образовательную деятельность в Учреждении.

1.4. Школа молодого педагога – это постоянно действующее объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки и оказания методической помощи молодым педагогам, содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов в рамках деятельности образовательной организации.

1.5. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.6. Целью деятельности Школы является обеспечение прохождения этапа первоначальной адаптации, организация и создание оптимальных условий для профессионального роста молодых педагогов.

Основными задачами Школы являются:

- организация эффективного информационного, методического, психологического сопровождения молодых и начинающих преподавателей по вопросам организации педагогической и учебной деятельности;

- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;

- удовлетворение потребностей молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- обобщение передового опыта образования, апробация и внедрение в работу молодых преподавателей современных образовательных технологий;
- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых педагогов в образовательной организации;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых преподавателей.

## **2. Организация работы Школы молодого педагога**

2.1. Курирует работу Школы и ее развитие заместитель директора по научно-методической работе Учреждения. Руководит Школой методист Учреждения.

2.2. Руководитель Школы на основе анализа профессиональных запросов, возможностей и затруднений составляет план работы Школы на учебный год, который утверждается приказом директором Учреждения.

2.3. Занятия Школы проводятся согласно плану работы не реже 1 раз в месяц.

2.4. Для проведения занятий в Школе могут приглашаться руководитель – директор Учреждения, заместители директора по учебной, научно-методической, воспитательной работе, преподаватели высшей и первой квалификационной категории, мастера производственного обучения, приглашенные специалисты.

2.5. Формы деятельности: лекции, семинары, практикумы, тренинги, открытые уроки молодых преподавателей, консультации, посещение уроков молодых специалистов с целью изучения педагогических затруднений, диагностирование молодых специалистов на основе самооценки, посещение уроков молодыми специалистами более опытных преподавателей.

## **3. Основные направления деятельности Школы**

3.1. Содержание деятельности Школы определяется следующими направлениями:

- оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей;
- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение инновационных образовательных технологий;
- работа с учебно-методической документацией, образовательными примерными и рабочими программами дисциплин/профессиональных модулей, разработка методических рекомендаций;
- изучение и совершенствование современных подходов к организации и проведению учебных занятий;
- оказание методической помощи в разработке учебных занятий теоретического обучения, практических и лабораторных занятий.
- проведение воспитательной работы со студентами;
- психологическое сопровождение профессиональной деятельности;
- оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших педагогов Учреждения.

#### **4. Полномочия руководителя Школы молодого педагога**

4.1. Руководитель Школы молодого педагога обязан:

- планировать работу;
- обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, учебной и научно-методической документации;
- оценивать результаты работы слушателей Школы;
- представлять к поощрению слушателей за результаты работы;
- выявлять успешный опыт решения задач Школы среди участников, предлагать его к трансляции на уровне образовательного учреждения в форме печатных материалов;
- организовывать открытые мероприятия молодых педагогов;
- привлекать сотрудников Учреждения к участию в работе Школы.

4.2. Обязанности педагогов-наставников (председателей ПЦК):

- изучение деятельности начинающих специалистов, выявление существующих проблем, ранжирование проблем по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- оказание помощи в разработке рабочих учебных программ и календарно-тематических планов преподаваемых дисциплин;
- посещение занятий начинающего педагога с последующим подробным анализом;
- обеспечение слушателей методической информацией;
- оказание методической поддержки начинающим специалистам в подготовке и проведении уроков теоретического, практического обучения, внеурочных мероприятий.

#### **5. Планируемые результаты деятельности Школы**

Работа Школы обеспечивает непрерывный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

- умение планировать собственную деятельность, а также деятельность студентов на занятиях;
- овладение методикой проведения занятий согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- умение организовать эффективную работу студентов на занятии, проводить индивидуальную работу;
- овладение системой контроля и оценки знаний студентов;
- повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
- результативное участие в работе предметно-цикловой комиссии, выступление на заседаниях методических объединений, конференциях.

#### **6. Документация и отчетность**

- Положение о Школе молодого педагога;
- план работы;
- банк данных о преподавателях Школы молодого педагога: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- протоколы заседаний;
- отчеты о работе Школы молодого педагога.