

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

___30.12.2019___

№ __301245-од_____

г. Благовещенск

О Школе молодого педагога

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о Школе молодого педагога ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж».

2. Возложить ответственность за исполнение Положения на заместителя директора по учебно-методической работе.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора



Т.А.Романцова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГПОАУ АМАК
Протокол от 20.12.2019 № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОАУ АО «Амурский аграрный
колледж»
от «30» декабря 2019 г. № 301245-од

Положение о Школе молодого педагога ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школе молодого педагога ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» (далее – Учреждение) регулирует деятельность Школы молодого педагога в ГПОАУ АМАК.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464.

1.3. Школа молодого педагога представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога.

1.4. Целью деятельности Школы молодого педагога является обеспечение прохождения этапа первоначальной адаптации, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс образовательного учреждения.

1.5. Основными задачами Школы молодого педагога являются:

- обеспечение условий для скорейшей адаптации и эффективного включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс;
- ознакомление молодых педагогов с приоритетными направлениями работы образовательного учреждения, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой профессионального образования, реализуемой в Учреждении, с требованиями, предъявляемыми к профессионализму педагогического работника;
- удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании;
- выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе начинающих педагогов и содействие их разрешению;
- способствование формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помощь в внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- пропагандирование педагогического мастерства опытных преподавателей и оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики.

2. Организация работы

2.1. Школа молодого педагога в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности;
- проводит мониторинг с целью выявления личностных качеств педагога (преподавателя, мастера производственного обучения), уровня профессионального мастерства, направленности интересов педагога;

- организует процесс обучения педагогов в следующих формах:
- беседы, лекции, семинары-практикумы, дискуссии, обмен опытом;
- взаимопосещение занятий с последующим подробным анализом;
- наставничество;
- моделирование и анализ учебной ситуации;
- просмотр видеозаписи уроков;
- посещение открытых мероприятий с последующим подробным анализом;
- методическая помощь в разработке собственных уроков теоретического и практического обучения, практических и лабораторных занятий;
- методическая помощь в подборе материала и подготовке к публичному выступлению на заседаниях, конференциях и т.п.;
- обсуждение проблемных ситуаций на «круглых столах» и др;
- работа с учебной документацией.

3. Структура и состав

- 3.1. Курирует работу Школы молодой преподаватель-заместитель директора по учебно-методической работе (заместитель руководителя отделения), руководит ее работой методист Учреждения.
- 3.2. Занятия в Школе молодого педагога проводятся в соответствии с планом работы на учебный год, утверждаемым директором Учреждения.
- 3.3. Занятия в Школе молодого педагога могут проводить заместители директора, преподаватели высшей и первой квалификационной категории, мастера производственного обучения, приглашенные специалисты.
- 3.4. Членами Школы молодого педагога являются начинающие специалисты со стажем менее 3-х лет и их педагоги - наставники.

4. Полномочия руководителя Школы молодого педагога

- 4.1. Руководитель Школы молодого педагога обязан:
- планировать работу;
 - обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, учебной и научно-методической документации;
 - оценивать результаты работы слушателей Школы молодого педагога;
 - представлять к поощрению слушателей за результаты работы;
 - выявлять успешный опыт решения задач Школы молодого педагога среди участников, предлагать его к трансляции на уровне образовательного учреждения в форме печатных материалов;
 - организовывать открытые мероприятия молодых педагогов;
 - привлекать сотрудников Учреждения к участию в работе Школы молодого педагога.
- 4.2. Обязанности педагогов-наставников Школы молодого педагога:
- изучение деятельности начинающих специалистов, выявление существующих проблем, ранжирование проблем по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
 - оказание помощи в разработке рабочих учебных программ и календарно - тематических планов преподаваемых дисциплин;
 - посещение занятий начинающего педагога с последующим подробным анализом;
 - обеспечение слушателей методической информацией;
 - оказание методической поддержки начинающим специалистам в подготовке и проведении уроков теоретического, практического обучения, внеурочных мероприятий.