Требования к оформлению презентации
выпускной квалификационной работы (ВКР)

Использование мультимедийной презентации при защите выпускной квалификационной работы дает выпускнику ряд преимуществ. Во-первых, компьютерная презентация позволяет использовать ее студенту как легальную шпаргалку, а во-вторых, позволяет члену Государственной экзаменационной комиссии одновременно изучать работу и контролировать выступление студента-выпускника.

Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации – это личное творчество автора. Однако опыт показывает, что наиболее успешными являются презентации, составленные с соблюдением приведенных рекомендаций, которые могут предостеречь от ряда неудач.

Итак, защиту выпускной квалификационной работы желательно сопровождать мультимедийной презентацией с использованием 15—20 слайдов (продолжительность защиты не более 15 минут).

Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада.

В первую очередь вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь - создать презентацию.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.

Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения вашего доклада.

Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.

Слайд — логически автономная информационная структура, содержащая различные объекты, которые представляются на общем экране монитора, листе бумаги или на листе цветной пленки в виде единой композиции.

Презентация — это набор слайдов, объединенных возможностью перехода от одного слайда к другому и хранящихся в общем файле. В одной презентации может быть произвольным число слайдов.

Для создания презентации **используется стандартная программа PowerPoint из пакета Microsoft Office**, которую можно скачать бесплатно.

Программа представляет собой набор готовых шаблонов, куда вставляются тексты, видео, фото, схемы и таблицы.

Помимо **PowerPoint** вы можете использовать привычный текстовый редактор **Word.** После создания презентации в Word сконвертируйте файл в PDF формат для удобства демонстрации. Аналогично, презентацию в PowerPoint можно преобразовать в PDF.

Техническая составляющая – не главное при подготовке презентации. Гораздо важнее ее смысловое содержание. **На защиту дается не более 15**

минут, поэтому важно, чтобы слайды точно и емко подтверждали сказанное автором.

Оформление презентации

Содержание презентации отражает содержание выбранной темы и выстроено в логической последовательности. Стиль презентации – деловой, нейтральный, без лишних эффектов и отвлекающих декоративных элементов. Шрифт должен быть контрастным и четким, без свечения. Все заголовки выполняются одним цветом и шрифтом одной гарнитуры. Основной текст выполняется четким нейтральным цветом и единым шрифтом, который может отличаться от шрифта заголовков, но совпадать с ним по стилю. Размер шрифта для заголовков от 28 до 36 пунктов. Размер основного текста от 14 до 22 пунктов. Общая продолжительность презентации 10-18 слайдов.

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды.

Структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части.

Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим.

Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк).

Необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента).

Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

1.Цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления.
2.Выступающийдолжен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем.
3.Недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде.
5.Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа.
6.Докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией.
7.После выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Содержание презентации

Титульный лист — это «лицо» вашей презентации, глядя на которое зачастую формируется первое впечатление о работе.

Размещаемый на первом слайде текст обычно строго регламентирован. На титульном листе обычно содержится:

наименование министерства – Министерство образования и науки Амурской области, ниже – ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»;

тема дипломной работы;

фамилия и инициалы автора - Выполнил: студент Иванов Иван Иванович, группа П41, специальность 20.02.04 Пожарная безопасность;

фамилия, имя отчество руководителя дипломной работы;

год создания работы.

Если у автора работы или руководителя есть ученые степени и звания, то следует написать их. Сокращения названий министерства и ведомства, а также наименование работы недопустимы. Номер слайда на титульном листе не указывают.

Второй слайд описывает **актуальность темы дипломной работы (ВКР).**

Третий слайд - Объект и предмет исследования ВКР. Помните, объект – это область научных знаний, которая исследуется вами, а предмет – конкретная проблема или аспект.

Четвертый слайд - Цели и задачи, которые решает дипломный проект.

Далее идет **основная часть дипломной работы** – это содержание научной работы, в котором отражены все (или ведущие) его пункты. Основная часть может быть разделена на отдельные главы, в зависимости от характера работы. Необходимо рассказать о проведенном исследовании, полученных выводах, выявленных проблемах и рекомендациях, которые вы дали в результате работы. Речь должна быть проиллюстрирована соответствующими таблицами, расчетами и графиками, взятыми из второй и третей глав дипломной работы.

Каждая основная часть должна описывать не только теорию, но и выполнение практических задач. Опишите основные методы, которыми вы пользовались при решении, сделайте собственные выводы, дайте рекомендации.

Заключение или выводы – слайд о результатах проделанной работы. Это могут быть значимые обобщения того, что вы сделали или собственное мнение об изученном материале – насколько глубоко изучена тема, решены ли все проблемы связанные с ней.

В конце каждой презентации включают слайд “Спасибо за внимание!”. Другой альтернативой может послужить использование титульного слайда в качестве финального, чтобы еще раз напомнить тему и автора доклада.

Материалы мультимедийной презентации необходимо заранее установить на демонстрационный компьютер и заблаговременно до защиты протестировать.

Заголовки

Заголовки должны быть оформлены в едином ключе. Мало того, желательно, чтобы у всех заголовков был одинаковый цвет, размер, кегль, выравнивание, межсимвольный и межстрочный интервал.

Это влечет за собой ограничение по количеству строк и слов в заголовках. Обычно можно смело сокращать заголовки, избавляясь от прилагательных и подчиненных предложений.

Если текущий слайд продолжает предыдущий, то заголовок можно просто повторить. Писать «Продолжение» или «…(продолжение)» не следует.

Напоминаем, что по правилам русского языка точку в конце заголовков не ставят.

Текст

Основной текст должен отлично читаться. Следует использовать единый стиль основной содержательной части презентации. Лучше использовать горизонтальное выравнивание по левому краю, чтобы избежать разновеликих расстояний между словами.

Если текст занимает не все пространство, отведенное для него, следует использовать вертикальное выравнивание по верху.

Желательно на всех слайдах, кроме титульного, использовать одинаковые отступы.

Графический материал

Без изображений, графиков, алгоритмов и формул, как правило, не обходится ни одна презентация. Любая иллюстрация должны выполнить то, ради чего она вставляется презентацию — быть увиденной и понятой зрителем. Это значит, что графика должна быть контрастной — для легкости восприятия. Также следует следить за тем, чтобы все детали иллюстрации были отчётливо видны.

Ради увеличения полезной площади слайда допускается убирать заголовок. Добавляя в презентацию изображение, следите за его качеством: количеством цветов, сжатием, пропорциями. Для обработки изображений можно смело рекомендовать графические редакторы GIMP1 и Paint.NET2 .

Таблицы

В презентации бывает как минимум одна-две таблицы, содержащие технико-экономические показатели. Требования к оформлению — уже привычная для нас хорошая читаемость. Не стоит мельтешить, большую таблицу следует разбить на несколько частей. Идеальное оформление таблицы: чёрный текст на белом фоне, нижняя граница наименования колонок в два раза толще остальных границ. Гарнитура, стиль и размер шрифта — такие же, как на остальных слайдах. Если вы в речи или презентации ссылаетесь на строки таблицы, их следует пронумеровать. Для удобства восприятия можно чередовать у строк фон — но только в том случае, если это не будет мешать восприятию текста.