

Подписи сторон

От коллектива

Представитель трудового
коллектива ГПОАУ АМАК

А.Е. Трофименко
«28» «10» 2024 г.

От администрации

ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

Т.А. Романцова
«28» «10» 2024 г.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2023 – 2025 гг.

государственного профессионального образовательного
автономного учреждения Амурской области
«Амурский аграрный колледж»

Рассмотрены и одобрены общим собранием работников
ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

«28» «10» 2024 года
Протокол № 6

Уведомительная регистрация в управлении
занятости населения Амурской области
регистрационный № 686/9 «26» 11 2024

Отдел трудовых отношений,
охраны и условий труда УЗН АО

Мат. б.г. М. П. Романцова Т.В.

1) Пункт 3.2 коллективного договора изложить в новой редакции:
«3.2. Для работников Учреждения отделения № 1:

директора, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера, экономиста, начальника отдела кадров, специалиста по кадрам, юриста-консультанта, специалиста по закупкам, секретаря руководителя устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье и следующий режим рабочего времени: время начала работы - 08.30 часов, время окончания работы - 17.30 часов, перерыв на обед с 13.00. до 14.00 часов.

Для библиотекаря устанавливается 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю:

для педагогов-психологов, педагогов-организаторов, мастеров производственного обучения, социальных педагогов, руководителя физического воспитания, старшего мастера, методиста - 36 часов в неделю;

норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям Учреждения.

Для педагогических работников (преподаватель, мастер производственного обучения) устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье. Рабочий день устанавливается с 8.00 часов.

Для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

Для должности «библиотекарь», «методист», «социальный педагог», «педагог-психолог», «руководитель физического воспитания», «мастер производственного обучения», «педагог-организатор», «советник режим работы устанавливается на учебный год приказом директора Учреждения по согласованию с работником.

Для педагогических работников учреждения (преподаватель, мастер производственного обучения) устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье. Рабочий день устанавливается с 8.00 часов.

Для должностей:

заместитель директора по учебной работе;

заместитель директора по научно-методической работе;

заместитель директора по учебно-производственной работе;

заместитель директора по воспитательной работе;

заведующий учебно-производственным центром;

заведующий отделением;
 начальник отдела материально-технического снабжения;
 административно-хозяйственный персонал (механик, водитель автомобиля, комендант, гардеробщик; уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, дворник);

специалист учебной части,
 секретарь учебной части;
 инженер-программист;
 специалист по охране труда;
 специалист по защите информации;
 инспектор по учету и бронированию военнообязанных;
 специалист по ГО, ЧС и ПБ;
 паспортист;
 архивариус;
 диспетчер образовательного учреждения;
 тракторист;
 растениевод

устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье, режим работы устанавливается с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов.

Для должностей «воспитатель», «вахтер», «сторож» устанавливается режим работы по утвержденному графику.

Для Работников, работающих в данном режиме, устанавливается суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (устанавливаемый продолжительностью один месяц) не превышала нормального числа рабочих часов (воспитатель – 36-часовая рабочая неделя; вахтер, дежурный по общежитию, сторож – 40- часовая рабочая неделя).

При данной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком. Графики выхода на работу доводятся до сведения работников под подпись в срок не позднее, чем за 30 дней до начала соответствующего месяца, и обязательны как для работников, так и для администрации учреждения.

Для воспитателей устанавливается следующее время начала и окончания работы: время начала работы – 17-00 часов, время окончания работы – 8-00 часов следующего дня. Работник отдыхает и принимает пищу в рабочее время. Места для отдыха и приема пищи устанавливаются Положением об охране труда, действующим в Учреждении. Во время отдыха и перекуса запрещено покидать рабочее место, данное время можно использовать по своему усмотрению. Дни выхода на работу определяются графиками выхода на работу, которые

составляются заместителем директора/отделом кадров.

Для дежурных по общежитию устанавливается скользящий график работы двое суток через двое с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов.

Для сторожей устанавливается следующее время начала и окончания работы: с понедельника по пятницу время начала работы – 17-00 часов, время окончания работы – 8-00 часов следующего дня; в субботу, воскресенье и не рабочие праздничные дни время начала работы – 8-00 часов, время окончания работы – 8-00 часов следующего дня. Работник отдыхает и принимает пищу в рабочее время. Места для отдыха и приема пищи устанавливаются Положением об охране труда, действующим в Учреждении. Во время отдыха и перекуса запрещено покидать рабочее место, данное время можно использовать по своему усмотрению. Дни выхода на работу определяются графиками выхода на работу, которые составляются заведующим учебно-производственным центром.

Для вахтеров устанавливается следующий режим работы: «сутки через трое» (одни сутки - рабочее время, трое суток подряд - время отдыха). Указанным категориям работников устанавливается следующее время начала и окончания работы: время начала работы - 8-00 часов, время окончания работы - 8-00 часов следующего дня. Работник отдыхает и принимает пищу в рабочее время. Места для отдыха и приема пищи устанавливаются Положением об охране труда, действующим в Учреждении. Во время отдыха и перекуса запрещено покидать рабочее место, данное время можно использовать по своему усмотрению. Дни выхода на работу определяются графиками выхода на работу, которые составляются начальником отдела материально – технического снабжения.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ статьи 236.1. Дополнительные гарантии женщинам, работающим в сельской местности, женщинам, работающим в Учебно-производственном центре (с. Волково), устанавливается 36 часовая рабочая неделя и следующий режим работы: пн. с 08.00 до 17.00 часов, вт., ср., чт., пт. с 08.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов.

2) Пункт 3.3 коллективного договора изложить в новой редакции:

«3.3. Для работников учреждения отделения № 2 с. Екатеринославка:

Для руководителя отделения, заместителя руководителя отделения, старшего мастера, коменданта, секретаря учебной части, механика, водителя автомобиля, уборщика служебных помещений, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесаря-сантехника, слесаря-электрика по ремонту электрооборудования, библиотекаря, дворника, повара, кухонного работника, специалиста по охране труда устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье и следующий режим

рабочего времени: время начала работы - 08.00 часов, время окончания работы - 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ статьи 263.1. Дополнительные гарантии женщинам, работающим в сельской местности для женщин, занимающих вышеуказанные должности, устанавливается 36 часовая рабочая неделя и следующий режим работы: пн. – 8.00-17.00 часов, вт., ср., чт., пт. – с 08.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю:

для педагога-психолога, педагога-организатора, мастера производственного обучения, социального педагога - 36 часов в неделю;

норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям Учреждения.

Для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

Для педагогических работников (преподаватель, мастер производственного обучения) устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье. Рабочий день устанавливается с 8.00 часов.

Для должности «социальный педагог», «педагог-психолог», «мастер производственного обучения», «педагог-организатор» режим работы устанавливается на учебный год приказом директора Учреждения по согласованию с работником.

Для должностей «воспитатель», «вахтер», «сторож» устанавливается режим работы по утвержденному графику.

Для Работников, работающих по графику, устанавливается суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (устанавливаемый продолжительностью один месяц) не превышала нормального числа рабочих часов (воспитатель – 36-ти часовая рабочая неделя; вахтер, дежурный по общежитию, сторож – 40-ти часовая рабочая неделя).

При данной работе каждая группа Работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком. Графики выхода на работу доводятся до сведения работников под подпись в срок не позднее, чем за 30 дней до начала соответствующего месяца, и обязательны как для работников, так и для администрации учреждения.

Для воспитателей устанавливается скользящий график работы: дневное время работы с 08.00 до 17.00 часов, ночное с 17.00 часов до 8-

00 часов следующего дня. Работник отдыхает и принимает пищу в рабочее время. Места для отдыха и приема пищи устанавливаются Положением об охране труда, действующим в Учреждении. Во время отдыха и перекуса запрещено покидать рабочее место, данное время можно использовать по своему усмотрению. Дни выхода на работу определяются графиками выхода на работу, которые составляются заместителем руководителя отделения/отделом кадров.

Для вахтеров, сторожей устанавливается следующий режим работы: «сутки через трое» (одни сутки - рабочее время, трое суток подряд - время отдыха). Указанным категориям работников устанавливается следующее время начала и окончания работы: время начала работы - 8-00 часов, время окончания работы - 8-00 часов следующего дня. Дни выхода на работу определяются графиками выхода на работу, которые составляются руководителем отделения. Работник отдыхает и принимает пищу в рабочее время. Места для отдыха и приема пищи устанавливаются Положением об охране труда, действующим в Учреждении. Во время отдыха и перекуса запрещено покидать рабочее место, данное время можно использовать по своему усмотрению.»

3) Пункт 3.4 коллективного договора изложить в новой редакции: «3.4. Для работников учреждения отделения № 3 пгт. Серышево:

Для руководителя отделения, заместителя руководителя отделения, старшего мастера, коменданта, секретаря учебной части, механика, водителя автомобиля, уборщика служебных помещений, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесаря-сантехника, слесаря-электрика по ремонту электрооборудования, библиотекаря, дворника, повара, секретаря, кастелянши, кухонного работника, специалиста по охране труда устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье и следующий режим рабочего времени: время начала работы - 08.00 часов, время окончания работы - 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00. до 13.00 часов.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю:

для педагога-психолога, педагога-организатора, мастера производственного обучения, социального педагога - 36 часов в неделю;

для методиста - 36 часов в неделю;

норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям Учреждения.

Для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

Для педагогических работников (преподаватель, мастер производственного обучения) устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье. Рабочий день устанавливается с 8.00 часов.

Для должности «методист», «социальный педагог», «педагог-психолог», «мастер производственного обучения», «педагог-организатор» режим работы устанавливается на учебный год приказом директора Учреждения по согласованию с работником.

Для должностей «воспитатель», «вахтер», «дежурный по общежитию», устанавливается режим работы по утвержденному графику.

Для Работников, работающих по графику, устанавливается суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (устанавливаемый продолжительностью один месяц) не превышала нормального числа рабочих часов (воспитатель – 36-ти часовая рабочая неделя; вахтер, дежурный по общежитию, сторож – 40-ти часовая рабочая неделя).

При данной работе каждая группа Работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком. Графики выхода на работу доводятся до сведения работников под подпись в срок не позднее, чем за 30 дней до начала соответствующего месяца, и обязательны как для работников, так и для администрации Учреждения.

Для воспитателей устанавливается следующее время начала и окончания работы: время начала работы – 17-00 часов, время окончания работы – 8-00 часов следующего дня. Работник отдыхает и принимает пищу в рабочее время. Места для отдыха и приема пищи устанавливаются Положением об охране труда, действующим в Учреждении. Во время отдыха и перекуса запрещено покидать рабочее место, данное время можно использовать по своему усмотрению. Дни выхода на работу определяются графиками выхода на работу, которые составляются заместителем руководителя отделения.

Для вахтеров, дежурных по общежитию устанавливается следующий режим работы: «сутки через трое» (одни сутки - рабочее время, трое суток подряд - время отдыха). Указанным категориям работников устанавливается следующее время начала и окончания работы: время начала работы - 8-00 часов, время окончания работы - 8-00 часов следующего дня. Дни выхода на работу определяются графиками выхода на работу, которые составляются руководителем отделения. Работник отдыхает и принимает пищу в рабочее время. Места для отдыха и приема пищи устанавливаются Положением об охране труда, действующим в Учреждении. Во время отдыха и перекуса запрещено покидать рабочее место, данное время можно использовать по своему усмотрению.

».

4) Пункт 3.6 коллективного договора изложить в новой редакции:
« 3.6. Для работников учреждения отделения № 6 г. Завитинск:

Для руководителя отделения, заместителя руководителя отделения, старшего мастера, коменданта, секретаря учебной части, водителя автомобиля, механика, специалиста по охране труда, уборщика служебных помещений, повара, кухонного работника устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье и следующий режим рабочего времени: время начала работы - 08.00 часов, время окончания работы - 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00. до 13.00 часов.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю:

для педагогов-организаторов, мастеров производственного обучения, социальных педагогов - 36 часов в неделю;

норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям Учреждения.

Для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

Для педагогических работников (преподаватель, мастер производственного обучения) устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье. Рабочий день устанавливается с 8.00 часов.

Для должности «социальный педагог», «мастер производственного обучения», «педагог-организатор» режим работы устанавливается на учебный год приказом директора Учреждения по согласованию с работником.

Для должностей «вахтер», «дежурный по общежитию» устанавливается режим работы по утвержденному графику.

Для Работников, работающих по графику, устанавливается суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (устанавливаемый продолжительностью один месяц) не превышала нормального числа рабочих часов (вахтер, дежурный по общежитию, сторож - 40-ти часовая рабочая неделя).

При данной работе каждая группа Работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком. Графики выхода на работу доводятся до сведения работников под подпись в срок не позднее, чем за 30 дней до начала соответствующего месяца, и обязательны как для работников, так и для администрации учреждения.

Для дежурных по общежитию устанавливается следующий режим работы: «сутки через трое» (одни сутки - рабочее время, трое суток подряд - время отдыха). Указанным категориям работников устанавливается следующее время начала и окончания работы: время начала работы - 8-00 часов, время окончания работы - 8-00 часов следующего дня. Работник отдыхает и принимает пищу в рабочее время. Места для отдыха и приема пищи устанавливаются Положением об охране труда, действующим в Учреждении. Во время отдыха и перекуса запрещено покидать рабочее место, данное время можно использовать по своему усмотрению.

Для вахтеров устанавливается скользящий график работы: время начала и окончания работы: время начала работы -- 8-00 часов, время окончания работы -- 20-00 часов, следующие сутки в ночь с -20-00 часов до -8-00 часов, затем следуют 2 выходных. Дни выхода на работу определяются графиками выхода на работу, которые составляются заместителем руководителя отделения. Работник отдыхает и принимает пищу в рабочее время. Места для отдыха и приема пищи устанавливаются Положением об охране труда, действующим в Учреждении. Во время отдыха и перекуса запрещено покидать рабочее место, данное время можно использовать по своему усмотрению.

Проектно-исследовательские работы и экспериментальные работы

8 (8000000000) 0000000000

Заверено

Директор Ровенского филиала

