

УТВЕРЖДЕН
приказом ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»
от 07.07.2025 _____ № 335-од _____

ПЛАН РАБОТЫ

ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

на 2025 - 2026 учебный год

Отделение № 3 пгт.Серышево

ЦЕЛЬ: формирование в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» современной инфраструктуры и материально-технической базы, создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития Амурской области, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда с целью устранения дефицита рабочих кадров в регионе.

Цели:

- 1. Удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки в соответствии с потребностями рынка труда Амурской области.*
- 2. Разработка методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФП «Профессионалитет».*
- 3. Реализация системы контроля результатов освоения профессиональных и общих компетенций и сертификации квалификаций.*
- 4. Создание комфортной здоровьесберегающей и социально-психологической обучающей среды.*
- 5. Повышение уровня профессиональной, культурологической и информационно-технологической компетентности педагогов.*

Задачи:

- 1. Совершенствование содержания и форм учебного процесса.*
- 2. Повышение качества образования в соответствии с растущими требованиями работодателей через реализацию модульно-компетентностного подхода в образовательном процессе.*
- 3. Совершенствование системы социального партнерства образовательной организации с предприятиями города и области.*
- 4. Совершенствование системы трудоустройства выпускников.*
- 5. Укрепление связей в рамках сетевого взаимодействия с образовательными организациями различных уровней и организациями – работодателями в регионе.*

6. Формирование у обучающихся устойчивых ценностно-смысловых ориентаций, потребности к самосовершенствованию, гражданской ответственности, готовности к социальному взаимодействию на основе реализации воспитательных программ по различным направлениям деятельности для их успешной адаптации в обществе и профессиональных коллективах.

7. Развитие системы повышения квалификации педагогических кадров и активизация их педагогического творчества посредством внедрения современных технологий обучения и воспитания.

№ п/п	Направления развития, мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка об исполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1.	Организация работы и проведение заседаний: -собрание трудового коллектива; -совет колледжа; - совещания при руководителе; - педагогический совет; -методический совет; - совет профилактики; -совет кураторов	По плану	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
1.2.	Внутриколледжный контроль	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
1.3.	Состояние готовности учебного корпуса, общежития к учебному году	Август	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
1.4.	Подготовка учебной документации	Сентябрь	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
1.5.	Анализ отчетов председателей ПЦК	Сентябрь	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
1.6.	Состояние учебно-программной документации по учебной и производственной практике	Сентябрь- октябрь	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
1.7.	Соблюдение требований ОТ и ТБ, ПБ	Октябрь, март	Руководитель отделения,	

			заместитель руководителя	
1.8.	Документация ПЦК	Октябрь	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
1.9.	Контроль ликвидации академической задолженности	Октябрь, февраль	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
1.10	Готовность тематики ВКР	Ноябрь-декабрь	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС				
2.1.	<i>Заседания Педагогического совета:</i>			
2.1.1.	Тема: Итоги подготовки отделения к новому учебному году. Задачи педагогического коллектива на 2025 – 2026 учебный год. Знакомство с планом работы ГПОУ АМАК на 2025-2026 учебный год, графиком учебного процесса образовательной организации. Анализ приёма на 2025 – 2026 учебный год	Сентябрь	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
2.1.2.	Тема: «Адаптация нового набора студентов к условиям обучения в колледже». Организация учебной практики	Октябрь	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
2.1.3.	Тема: «О подготовке к промежуточной аттестации» (состояние успеваемости и посещаемости студентов в преддверии промежуточной аттестации)»	Ноябрь	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
2.1.4	Тема: «Итоги I семестра 2025-2026 учебного года»	Декабрь	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
2.1.5	Тема: «Пути повышения качества образования». Мониторинг качества образовательного процесса по результатам 1 семестр 2025-2026 учебного года	Январь	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
2.1.6	Тема: Организация учебных, производственных практик в соответствии с графиком учебного процесса	Февраль	Руководитель отделения,	

			заместитель руководителя	
2.1.7.	Тема: «Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»	Апрель	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
2.1.8	Малый педагогический совет тема: «Допуск студентов к государственной (итоговой) аттестации»	Май	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
2.1.9.	Тема: «Результаты учебно-воспитательного процесса 2025-2026 учебного года как фактор формирования основных задач на 2026-2027 учебный год	Июнь	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
2.2.	<i>Заседания Методического совета:</i>			
2.2.1.	Тема: Задачи Методического совета на 2025-2026 уч. год, утверждение плана работы Методического совета отделения на 2025-2026 уч.год.	Сентябрь	Методист, заместитель руководителя	
2.2.2.	Тема: Разработка методических рекомендаций по организации внедрения в учебно-воспитательный процесс креативных технологий и деятельностного подхода, рассмотрение плана аттестации педагогических работников на 2025-2026 уч. год, рассмотрение плана – графика проведения Недели предметных цикловых комиссий, организация учебно-исследовательской и проектной деятельности студентов как инструмент активизации его познавательной, творческой и практической деятельности.	Октябрь	Методист, заместитель руководителя	
2.2.3	Тема: Организация участия в различных конкурсах областного, всероссийского уровней, как один из факторов повышения педагогического мастерства, рассмотрение заявлений преподавателей, желающих пройти аттестацию на 1 и высшую категории в 2025-2026 учебном году, рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей.	Ноябрь	Методист, заместитель руководителя	

	Трудности процесса адаптации студентов-первокурсников			
2.2.4	Тема: Круглый стол «Об индивидуальной работе преподавателей по преодолению проблем неуспеваемости студентов», посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий, объяснительно-иллюстративный метод обучения с использованием компьютерных технологий на занятиях (обмен опытом).	Декабрь	Методист, заместитель руководителя	
2.2.5	Тема: «Мониторинг обученности и качества знаний обучающихся и студентов по итогам I семестра 2025-2026 уч. года.» Педагогическая мастерская «Инновационные подходы в деятельности преподавателя как необходимая составляющая формирования профессиональной компетентности обучающихся»	Январь	Методист, заместитель руководителя	
2.2.6	Тема: Эффективная методическая работа педагога как один из показателей инновационности образовательного учреждения, рассмотрение и утверждение графика и материалов проведения контрольных срезов (в рамках самообследования)	Февраль	Методист, заместитель руководителя	
2.2.7	Тема: «Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей профессии «Мастер сельскохозяйственного производства», использование интернет - ресурсов в организации самостоятельной учебной работы студентов, содержание и учебно-методическое обеспечение практик как основа формирования профессиональных компетенций в подготовке специалистов.	Март	Методист, заместитель руководителя	
2.2.8	Тема: Итоги проведения Недели цикловых комиссий. О состоянии внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий (обмен опытом).	Апрель	Методист, заместитель руководителя	

	О итогах работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и слабоуспевающими обучающимися.			
2.2.9	Тема: Рассмотрение и обобщение передового педагогического опыта преподавателей и мастеров п/о по итогам 2025-2026 уч. года О планировании методической работы на 2026-2027 уч. год.	Май	Методист, заместитель руководителя	
2.3.	<i>Организационная работа</i>			
2.3.1.	Планирование образовательного процесса: - распределение педагогической нагрузки - составление расписания учебных занятий - составить график учебного процесса - утверждение рабочих программ, КТП, КОС, КИМ	Сентябрь	Заместитель руководителя, диспетчер расписания	
2.3.2.	Оформление: - личных дел студентов нового набора; - личных карточек студентов нового набора	Сентябрь	Заместитель руководителя, социальный педагог, педагог-психолог, секретарь.	
2.3.3	Проведение собрания в группах нового набора «Организация образовательного процесса» Утверждение старост учебных групп, состава студенческого самоуправления	Сентябрь	Заместитель руководителя, кураторы учебных групп	
2.3.4	Выполнение учебных планов и программ, выполнение графика учебного процесса и расписания, ведение журналов учета выдачи часов, выполнение планов работы кабинетов, проведение консультаций	Ежемесячно	Заместитель руководителя, диспетчер расписания	
2.3.5	Информирование преподавателей мастеров производственного обучения о правовых, организационных, рекомендательных документах, о приказах, распоряжениях и анализе работы	В течение года	Заместитель руководителя, методист	
2.4.	<i>Учебная деятельность</i>			

2.4.1.	Составление годового графика учебного процесс	Сентябрь	Заместитель руководителя	
2.4.2	Составление расписания	В течение года	Заместитель руководителя, диспетчер расписания	
2.4.3	Составление расписания промежуточной аттестации на первый семестр, на второй семестр	Ноябрь, апрель	Заместитель руководителя	
2.4.4	Проверка своевременности оформления журналов практического обучения мастера производственного обучения	В течение года	Заместитель руководителя	
2.4.5	Утверждение мест прохождения производственной практики, распределение студентов на практику, заключение договоров	По плану	Заместитель руководителя, старший мастер, мастера производственного обучения	
2.4.6	Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации студентов	Январь, Июнь	Заместитель руководителя	
2.5.	<i>Мониторинг качества образовательного процесса</i>			
2.5.1.	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов Анализ готовности педагогов к профессиональной деятельности	Сентябрь	Заместитель руководителя	
2.5.2	Содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в составе ППССЗ/ППКРС по конкретной специальности/профессии.	В течение года	Заместитель руководителя, методист, старший мастер	
2.5.3.	Программы учебных и производственных практик в составе профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС по специальностям/ профессии, реализуемым в колледже.	В течение года	Заместитель руководителя, методист, старший мастер	
2.5.4.	Методическое сопровождение выполнения и защиты курсовых проектов (работ)	В течение года	Заместитель руководителя	
2.5.5.	Методическое сопровождение планирования и организации выполнения лабораторных и практических занятий	В течение года	Заместитель руководителя	

2.5.6.	Организация текущего контроля успеваемости студентов	В течение года	Заместитель руководителя	
2.5.7.	Организация промежуточной аттестации студентов	В течение года	Заместитель руководителя	
2.5.8.	Методическое сопровождение организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентов колледжа	В течение года	Заместитель руководителя	
2.5.9.	Организация экспертизы рабочих учебных планов: - внутренняя экспертиза - независимая внешняя экспертиза	В течение года	Заместитель руководителя	
2.6.	<i>Организация учебно-методической деятельности</i>			
2.6.1	Корректировка, разработка, утверждение образовательных программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Сентябрь	Заместитель руководителя, методист	
2.6.2.	Планирование работы ПЦК с педагогическим составом. Проведение заседаний методсовета.	Сентябрь	Заместитель руководителя, методист	
2.6.3.	Организация деятельности творческих групп по освоению педагогических технологий; Применение современных образовательных технологий, включая ИКТ	В течение года	Заместитель руководителя, методист	
2.6.4.	Участие педагогов в педагогических конкурсах колледжа, области	В течение года	Заместитель руководителя, методист	
2.6.5.	Обобщение и систематизация опыта педагогов, проведение семинаров по обмену опытом	В течение года	Заместитель руководителя, методист	
2.6.7.	Организация обмена опытом педагогов, открытые уроки	В течение года	Заместитель руководителя, методист	
2.7	<i>Организация повышения квалификации профессионального мастерства педагогических работников</i>			

2.7.1	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации в части организации инклюзивного образования	В течение года	Заместитель руководителя, методист	
2.7.2	Организация стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения	В течение года	Заместитель руководителя, методист	
2.7.3	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Заместитель руководителя, методист	
2.8	<i>Аттестация педагогических работников</i>			
2.8.1.	Оформление необходимых документов для прохождения аттестации педагогических кадров и руководящих работников	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя, методист	
2.8.2.	Оказание консультативной помощи аттестующимся по вопросам прохождения аттестации	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя, методист	
2.8.3	Сопровождение в подготовке документов к аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя, методист	
2.8.4	Проведение открытых мероприятий, представление аттестуемыми педагогами собственного опыта, творческих отчётов деятельности, портфолио	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя, методист	
2.8.5	Посещение уроков у аттестующихся педагогических работников	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя, методист	
2.9	<i>Организация производственной практики</i>			
2.9.1	Разработка положения, локальных актов, приказов, договоров на организацию практической подготовки студентов (практика)	В течение года	Заместитель руководителя, старший мастер	
2.9.2	Определение баз практики и педагогов-руководителей	В течение года	Заместитель руководителя,	

	практики, реализующих программы учебной и производственной практики		старший мастер	
2.9.3	Корректировка учебных планов и графиков организации учебного процесса и практики	Сентябрь	Заместитель руководителя, старший мастер	
2.9.4	Тарификация часов практики преподавателям колледжа. Корректировка нагрузки преподавателей учебной и производственной практики	Сентябрь	Заместитель руководителя, старший мастер	
2.9.5	Составление графика учебной и производственной практики	Сентябрь	Заместитель руководителя, старший мастер	
2.9.6	Оформление приказов об организации практической подготовки обучающихся при прохождении практики	В течение года	Старший мастер	
2.9.7	Проведение рабочих встреч с представителями работодателей по вопросам учебной и производственной практики	В течение года	Старший мастер	
2.9.8	Разработка комплектов оценочных средств по практике по всем специальностям	Сентябрь	Заместитель руководителя, старший мастер, методист	
2.9.9.	Инструктажи по технике безопасности всех групп	Сентябрь		
2.9.10	Своевременное обеспечение студентов необходимыми материалами по практике (требования к оформлению дневника практики, рекомендациями по различным видам практики)	В течение года	Старший мастер	
2.9.11	Своевременное обновление информационного стенда по практике	В течение года	Старший мастер	
2.9.12	Разработка и корректировка аттестационных листов практики	В течение года	Старший мастер	
2.9.13	Проведение установочных и итоговых конференций для студентов колледжа по учебной и производственной практике в соответствии с графиком и расписанием практики.	В течение года	Старший мастер	

2.9.14	Проведение информационных совещаний для преподавателей –руководителей практики по организации учебной и производственной практики	В течение года	Старший мастер	
2.9.15	Проведение информационных совещаний для наставников от базовых организаций по организации учебной и производственной практики.	В течение года	Старший мастер	
2.9.16	Индивидуальная работа со студентами, имеющими задолженности	В течение года	Старший мастер	
2.10.	<i>Профориентационная работа. Трудоустройство выпускников.</i>			
2.10.1.	Сбор информации о контингенте учащихся школ района	Апрель	Руководитель отделения, заместитель руководителя, методист	
2.10.2.	Составление графиков закрепленных кураторов и преподавателей за школой района Предоставление отчетов от кураторов и преподавателей о проведённой профориентационной работе в школах	Май-июнь	Заместитель руководителя, методист	
2.10.3.	Разработка и размещение рекламных материалов о деятельности колледжа в СМИ	В течение года	Руководитель отделения, педагог-организатор	
2.10.4	Подготовка и реализация среди выпускников колледжа информационного буклета	Март	Заместитель руководителя, методист	
2.10.5	Сотрудничество с работодателями, социальными партнерами. Привлечение работодателей к процедуре ГИА	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя, старший мастер	
2.10.6	Проведение «Дня открытых дверей»	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя,	

			методист	
2.10.7	Организация круглых столов для выпускников с социальными партнерами	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя, методист	
3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
3.1.	Организационная работа			
3.1.1.	Вовлечение обучающихся нового набора в спортивные секции	Сентябрь-октябрь	Кураторы учебных групп, организатор	
3.1.2.	Диагностика склонности к различного рода зависимостям обучающихся нового набора	Сентябрь – Октябрь	Кураторы учебных групп, педагог-психолог	
3.1.3.	Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, правил поведения на улице, автотранспорте, железнодорожном транспорте и его объектах, в местах массового пребывания, вблизи водоемов и на водоемах	Сентябрь, январь	Кураторы учебных групп, комендант	
3.1.4	Инструктажи, беседы с обучающимися колледжа и проживающими в общежитиях о запрете курения и употребления алкоголя в помещениях и территории колледжа, общественных местах.	В течение года	Кураторы учебных групп, воспитатели общежития	
3.1.5	Формирование социальных паспортов учебных групп	Сентябрь, январь	Кураторы учебных групп, социальный педагог.	
3.1.6	Формирование социальных паспортов отделений колледжа	Сентябрь, январь	Социальный педагог	
3.1.7	Осуществление контроля за условиями жизни обучающихся, проживающих в общежитиях, организация воспитательного процесса в общежитиях	В течение года	Кураторы учебных групп, воспитатели общежития	
3.1.8	Мониторинг воспитательной работы	Ежемесячно	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
3.1.9	Анализ часов куратора (классного часа)	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
3.1.10	Движение обучающихся категории детей – сирот и детей,	Ежемесячно	Социальный педагог	

	оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа			
3.1.11	Формирование карт индивидуального сопровождения обучающихся группы риска	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	
3.1.12	Организация досуговой деятельности обучающихся группы риска	В течение года	Кураторы учебных групп, воспитатели общежития, социальный педагог, педагог-психолог, организатор	
3.1.13	Мониторинг академической задолженности, обучающихся категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	Сентябрь, январь	Руководитель отделения, заместитель руководителя, кураторы учебных групп.	
3.1.14	Формирование документации социального педагога	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя, социальный педагог	
3.1.15	Формирование личных дел студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя, социальный педагог	
3.1.16	Анализ воспитательной работы отделения	Декабрь, июнь	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
3.1.17	Формирование документации педагогов – психологов (работа с группой динамического наблюдения, группой риска)	В течение года	Педагог-психолог	
3.2.	Мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание, духовно – нравственное воспитание			
3.2.1.	День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	
3.2.2.	День конституции	Декабрь	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	
3.2.3.	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб»	Январь	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	
3.2.4.	День героев Отечества	Декабрь	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	
3.2.5.	День защитника Отечества	Февраль	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	

3.2.6	День космонавтики	Апрель	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	
3.2.7	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Победы	Май	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	
3.2.8	Информационно – профилактические встречи со специалистами органов профилактики	В течение года	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	
3.2.9	Проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма (тематические круглые столы, классные часы, студенческие профилактические акции, конкурсы, др.)	В течение года	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	
3.2.10	Проведение мероприятий, направленных на формирование знаний в области противопожарной безопасности	В течение года	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	
3.2.11	Проведение в группах уроков мужества	В течение года	Кураторы учебных групп	
3.2.12	Тематические классные часы «Наш колледж. Страницы истории»	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя, педагог-организатор	
3.2.13	«Россия – великая держава»: история и государственные символы РФ и РК, час интересных сообщений для обучающихся 1-4 курсов	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя, педагог-организатор, преподаватель истории	
3.2.14	«Перелистывая памяти страницы»: День народного единства, актовая лекция для обучающихся 1-4 курсов	Ноябрь	Руководитель отделения, заместитель руководителя, педагог-организатор, кураторы учебных групп	
3.2.15	«Главенство закона»: молодёжи о Конституции РФ и их правах, информационный час посвященный Дню Конституции	Декабрь	Руководитель отделения, заместитель руководителя, педагог-организатор, кураторы учебных групп	
3.2.16	День защитника Отечества	Февраль	Руководитель отделения, заместитель руководителя, педагог-организатор, кураторы учебных групп	

3.2.17	Тематические классные часы посвященные «Сталинградской битве»: Особенности и значение битвы в истории военного искусства, «Героический подвиг русских солдат - пример для подражания»	Апрель	Руководитель отделения, заместитель руководителя, педагог-организатор, кураторы учебных групп	
3.2.18	Мероприятия, посвященные Победе в ВОВ (1941 – 1945)	Май	Руководитель отделения, заместитель руководителя, педагог-организатор, кураторы учебных групп	
3.2.19	Проведение конкурса стенгазет на тему: «Памяти павших будьте достойны!»	Май	Руководитель отделения, заместитель руководителя, педагог-организатор, кураторы учебных групп	
3.2.20	«Меж звёзд и Галактик»: мероприятие, посвященное первому выходу человека в космос (Алексей Леонов)	Апрель	Руководитель отделения, заместитель руководителя, педагог-организатор, кураторы учебных групп	
3.2.21	12 июня – День России	Июнь	Руководитель отделения, заместитель руководителя, педагог-организатор, кураторы учебных групп	
3.2.22	22 июня – День памяти и скорби, начало ВОВ.	Июнь	Руководитель отделения, заместитель руководителя, педагог-организатор, кураторы учебных групп	
3.2.23	Организация встреч с работниками отдела по делам молодежи и семьи, социальной защиты	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя, социальный педагог	
3.2.24	Беседы: «Молодежные группировки деструктивного характера» «Профилактика экстремизма в молодёжной среде»	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
3.2.25	Круглый стол для обучающихся «Терроризм. Горе. Боль.	Ноябрь	Социальный -педагог	

	Уголовная ответственность»			
3.2.26	Тематические классные часы « Ожерелье доброты», « Любовь к людям начинается любви к себе», «Духовность и нравственность их назначение в жизни» «Нравственность и нравственные нормы поведения и взаимоотношений между людьми» « Духовные основы религии» « Доброта и добродетели»	Декабрь	Руководитель отделения, заместитель руководителя, кураторы учебных групп	
3.2.27	Классные часы Международный день семьи	Май	Кураторы учебных групп, педагог-организатор, педагог-психолог	
3.2.28	Индивидуальная работа с обучающимися студентами по формированию толерантного отношения к людям	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя, кураторы учебных групп	
3.2.29	«Тепло материнских рук»: 30 ноября – День матери в России	Ноябрь	Руководитель отделения, заместитель руководителя, кураторы учебных групп, педагог-организатор	
3.3.	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни			
3.3.1.	Анонимное тестирование обучающихся колледжа на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, кураторы учебных групп	
3.3.2.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню без табака	Май	Кураторы учебных групп, педагог-организатор	
3.3.3	Проведение мероприятий по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Кураторы учебных групп, педагог-организатор	
3.3.4.	Проведение мероприятий по профилактике употребления ПАВ	В течение года	Кураторы учебных групп, педагог-организатор	
3.3.5.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях	По отдельному плану	Кураторы учебных групп, педагог-организатор, преподаватель физической культуры	

3.3.6.	Мероприятия, направленные на профилактику употребления табачных изделий (в том числе электронных сигарет)	В течение года	Кураторы учебных групп, педагог-организатор	
3.3.7.	Межведомственные профилактические мероприятия, направленные на пресечение распространения и употребления наркотических веществ	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
3.3.8.	Субботники	Сентябрь, апрель	Кураторы учебных групп.	
3.3.9.	Проведение мероприятий по профилактике инфекций передающихся половым путем, ВИЧ/ СПИДа среди студентов	Декабрь	Кураторы учебных групп, педагог-организатор	
3.3.10.	Рейд в общежития по выявлению нарушений правил противопожарной безопасности	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя, педагог-психолог социальный педагог	
3.4.	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся			
3.4.1.	Ознакомление студентов с Уставом колледжа, с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов, едиными педагогическими требованиями в колледже.	Сентябрь	Руководитель отделения, заместитель руководителя, кураторы учебных групп	
3.4.2.	Анкетирование, анализ групп нового приема с целью выявления «группы риска»	Октябрь	Руководитель отделения, заместитель руководителя, кураторы учебных групп	
3.4.3.	Работа совета профилактики правонарушений	По плану	Руководитель отделения, заместитель руководителя, кураторы учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог.	
3.4.4.	Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних	Ежемесячно	социальный педагог	
3.4.5.	Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и	В течение года	Кураторы учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог	

	наркотиков, членов неформальных группировок.		педагог	
3.4.6.	Строгий и ежедневный контроль посещаемости занятий, успеваемости и занятости в вечернее время обучающихся студентов «группы риска»	Ежедневно	Руководитель отделения, заместитель руководителя, кураторы учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели	
3.4.7.	Организация индивидуальной работы со студентами склонными к правонарушениям	В течение года	Педагог-психолог	
3.4.8.	Час знаний: - Уголовный кодекс РФ Понятие уголовного преступления и уголовной ответственности	По отдельному плану	Сотрудники полиции, прокуратуры	
3.4.9.	Взаимодействие с государственными органами, общественными организациями, органами правопорядка по вопросам социальной поддержки и защиты прав	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя	
3.4.10.	Кинолекторий: показ видеороликов, направленных на предупреждение правонарушений, профилактику противоправного поведения	По отдельному плану	Руководитель отделения, заместитель руководителя, педагог-психолог, кураторы учебных групп, сотрудники полиции, прокуратуры	
3.4.11	Цикл бесед с обучающимися студентами: - «Знай, закон и выполняй его»; - «Государственные символы России»; - «Крепка семья – крепка держава»	В течение года	Заместитель руководителя, кураторы учебных	
3.4.12.	Организация и проведение мероприятий, формирующих моральные качества человека и любовь к родной земле: - «Ценности, которым нет цены»; - День матери. «В ее сердце не гаснет любовь»; - Международный день толерантности; - Моральные ценности в современном мире	В течение года	Заместитель руководителя, педагог-организатор, кураторы учебных групп	
3.4.13	Составление индивидуальных карт обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп	
3.4.14	Взаимодействие с родителями обучающихся или лицами их заменяющими, по вопросам успеваемости, соблюдения дисциплины и режима посещения занятий, а также	Еженедельно	Заместитель руководителя, педагог-психолог, кураторы учебных групп	

	устранение факторов, препятствующих развитию личности студентов			
3.4.15	Социально педагогическое просвещение родителей: родительские собрания, организация бесед со специалистами служб профилактики	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя, педагог-психолог, кураторы учебных групп, социальный педагог	
3.4.16	Проведение работы по предупреждению правонарушений во время каникул (профилактические беседы, трудовая и летняя занятость)	Декабрь, июнь	заместитель руководителя, кураторы учебных групп	
3.5.	Социальное направление			
3.5.1.	Изучение документации вновь зачисленных студентов сирот, опекаемых, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов	Сентябрь	Руководитель отделения, заместитель руководителя, педагог-психолог, кураторы учебных групп, социальный педагог	
3.5.2.	Проведение социальной паспортизации групп вновь принятых студентов и создание банка данных по неполным семьям, многодетным, малообеспеченным семьям. Ознакомление с правилами поведения и проживания студентов колледжа	Сентябрь	Заместитель руководителя, кураторы учебных групп, социальный педагог	
3.5.3.	Формирование банка данных различных категорий обучающихся, требующих психологопедагогической помощи	Сентябрь	Педагог-психолог, кураторы учебных групп, социальный педагог.	
3.5.4.	Собрание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Социальный педагог	
3.5.5.	Организационное собрание детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов. Контроль за обеспечением социальных выплат	Ежемесячно	Заместитель руководителя, социальный педагог	
3.5.6.	Содействие в адаптации вновь прибывших иногородних студентов, заселенных в общежитие, к образовательному учреждению, социальной среде	В течение года	Кураторы учебных групп, социальный педагог, воспитатели	

3.5.7.	Контроль условий проживания в общежитиях иногородних студентов, в особенности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов	Постоянно	Заместитель руководителя, социальный педагог	
3.5.8	Вовлечение обучающихся из группы риска в кружковую и спортивно-массовую работу	В течение года	Кураторы учебных групп, социальный педагог	
3.5.9	Подготовка ответов на запросы организаций: отдел социальной защиты населения, отдел опеки и попечительства, работающих с обучающимися колледжа льготной категории и обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации	В течение года	Заместитель руководителя, кураторы учебных групп, социальный педагог	
3.5.10	Проведение диагностики обучающихся уровень воспитанности (1-4 курс)	Ноябрь	Педагог-психолог, кураторы учебных групп, социальный педагог	
3.5.11	Консультирование и оказание психологической помощи студентам: - по индивидуальным запросам; - по вопросам оптимизации учебного процесса; - по запросу кураторов групп	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
3.5.12	Оформление стендов по актуальным темам	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
3.6.	Работа с кураторами учебных групп			
3.6.1.	Проблемный семинар «Новые подходы к работе куратора группы учреждения профессионального образования»	Сентябрь	Заместитель руководителя	
3.6.2.	Семинар «Кураторство как форма учебно-воспитательной работы в учебной группе»	Ноябрь	Заместитель руководителя	
3.6.3.	Семинар «Формирование и развитие коллектива обучающихся учебной группы»	Январь	Заместитель руководителя	
3.6.4.	Особенности ведения учетно-планирующей документации учебной группы	Март	Заместитель руководителя	

3.6.5.	Работа со старостами учебных групп	Май	Заместитель руководителя	
3.6.6.	Групповое структурирование и статусно-ролевые отношения в учебной группе	Июнь	Заместитель руководителя	
3.7	<i>Работа психологической службы</i>			
3.7.1	Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации; выявление трудностей адаптационного периода обучающихся первого курса. Педагогическое наблюдение во время учебного процесса, организация бесед с мастерами п/о, кураторами групп. Первичная диагностика (мониторинг здоровья) по трём методикам («Самооценка психических процессов, суицидальные наклонности», индекс жизненной удовлетворенности)	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
3.7.2.	Проведение социально – психологическое тестирования обучающихся и студентов, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ»	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
3.7.3.	Психологическая диагностика обучающихся с целью определения формы причин явного асоциального поведения. По запросам законных представителей, мастеров п/о, администрации колледжа, преподавателей	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
3.7.4.	Первичное организационное общее собрание с вновь прибывшем контингентом на тему: «Знакомство с колледжем» (ознакомление с правилами поведения обучающихся, с Уставом колледжа)	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, инспектор ПДН	
3.7.5	Проведение классных часов в группах по правовому воспитанию, разъяснение административного и уголовного кодекса РФ	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, инспектор ПДН	

3.7.6	Выступление на Цикловой комиссии на тему: «Конфликты в образовательной организации», «Конфликт: педагог-студент», «Понятие вертикального, горизонтального, институционального моббинга», «Способы и стратегии разрешения конфликта»	Сентябрь-декабрь	Педагог-психолог, социальный педагог	
3.7.7	Выступление на тематических родительских собраниях на тему: «Ответственность родителей за воспитание и образование несовершеннолетних детей». (1-2 курсы), «Трудные подростки. Причины их негативного поведения» (1-2 курсы)	Февраль-март	Педагог-психолог, социальный педагог	
3.7.8	<p>Проведение профилактических бесед в учебных группах, на базе общежития колледжа на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Память Беслана»; - «Безопасное селфи»; - «Жизнь стоит того, чтобы, жить»; - «Жизнь - не игра, перезагрузки не будет»; - «Роль отца, матери в семейном воспитании»; - «СПИД - смертельная угроза человечеству»; - «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма»; - «Мир начинается с семьи» - «Дети говорят телефону доверия, Да!»; - «СПИД - смертельная угроза человечеству»; - «Секреты манипуляции алкоголь»; - «Курение, спорные утверждения»; - «Толерантность в обществе и вокруг нас»; - «Чем опасен экстремизм?»; - «Не потерять свой разум, и своё «Я», умей сказать НЕТ! наркотикам» 	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежития	
3.7.9	Индивидуальная работа по оказанию психологической помощи и поддержки обучающимся колледжа, с осложнённым процессом адаптации, в целях полноценного развития личности студентов.	Октябрь- ноябрь	Педагог-психолог	

3.7.10	Консультирование по вопросам обучения, взаимоотношение в системе: «преподаватель - обучающийся», «обучающийся-обучающийся», детско-родительские отношения. Оказание помощи преподавателям и мастерам п/о, с целью оптимизации форм общения преподавателей с обучающимися, родителями	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
3.7.11	Проведение психологических занятий по сплоченности учебных групп	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, мастера п/о, кураторы групп	
3.7.12	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися (1-3 курсов) по запросам мастеров п/о, кураторов групп, администрации на темы: - «Профилактика учебной и социальной дезадаптации студентов» - «Коррекция познавательной, эмоционально-личностной и социальной сферы жизни и самосознания, обучающихся колледжа» - «Личностное развитие обучающегося»	В течение года	Педагог-психолог	
3.7.13	Корректировка банка данных и составление списка студентов по социальному статусу: - Неполные семьи - Многодетные - Малообеспеченные - Неблагополучны Составление социальных паспортов групп	Октябрь	Социальный педагог	
3.7.14	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке студентов	В течение года	Социальный педагог	
3.7.15	Индивидуальные беседы со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о	В течение года	Социальный педагог	

	ведении здорового образа жизни, профилактика правонарушений		педагог, кураторы групп, мастера п/о	
3.7.16	Выявление подростков «группы риска», изучение интересов, склонностей и способностей студентов группы риска, вовлечение во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор	
3.8.	Работа с родителями			
3.8.1.	Проведение родительских собраний в учебных группах	В течение года	Руководитель отделения, заместитель руководителя, кураторы учебных групп.	
3.8.2.	Осуществление мер по социальной поддержке семей студентов	В течение года	Социальный педагог	
3.8.3.	Системное информирование родителей о поведении и результатах учебной деятельности обучающихся, о подготовке к экзаменационной сессии	Ежемесячно	Кураторы учебных групп	
3.9.	Студенческое самоуправление			
3.9.1.	Выборы актива Студенческого совета, распределение обязанностей членов студсовета, утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Собрание актива групп	
3.9.2.	Поздравление преподавателям ко Дню учителя.	Октябрь	Председатель студсовета	
3.9.3.	Участие в подготовке мероприятия ко Дню студента	Ноябрь	Председатель студсовета	
3.9.4.	Рейд в общежитие для ознакомления с условиями быта студентов нового набора	Ноябрь	Председатель студсовета	
3.9.5.	Участие в акции, посвященной Международному дню отказа от курения	Ноябрь	Председатель студсовета	
3.9.6.	Подготовка новогоднего концерта	Декабрь	Председатель студсовета	
3.9.7.	Результаты проведения мероприятий за 1 полугодия	Январь	Председатель студсовета	

3.9.8.	Участие в акции «30 дней до Победы»	Апрель-май	Председатель студсовета	
3.9.9.	Участие в митинге, посвященном Дню России	Июнь	Председатель студсовета	
3.9.10.	Подведение итогов работы за 2024-2025 уч. год	Июнь	Председатель студсовета	
3.10.	Работа со студентами, проживающими в общежитии			
3.10.1.	Оказание помощи при заселении студентов в общежитие	Август	Воспитатель	
3.10.2.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка общежития	Сентябрь	Заместитель руководителя, комендант	
3.10.3.	Ознакомление с правилами эксплуатации электро - и пожарного оборудования	Сентябрь	Заместитель руководителя, комендант	
3.10.4.	Ознакомление с техникой безопасности и пожарной безопасности (инструктажи). Ознакомление с планом эвакуации студентов во время пожара и других чрезвычайных ситуациях	Сентябрь	Комендант	
3.10.5.	Организация собрания по вопросам: -правила проживания в общежитии; -режим дня; -пропускной режим; -выборы органов самоуправления	Сентябрь	Комендант	
3.10.6.	Организация учета, проживающих в общежитии	Ежедневно в течение года	Дежурный воспитатель	
3.10.7.	Организация своевременного принятия мер к нарушителям	Ежедневно	Дежурный воспитатель	
3.10.8.	Контроль своевременной явки несовершеннолетних студентов	Ежедневно	Дежурный воспитатель	
3.10.9.	Контроль и оказание помощи детям, оставшимся без попечения родителей и детям-сиротам	Ежедневно	Дежурный воспитатель	
3.10.10	Оформление документации (ведение журналов)	Ежедневно	Дежурный воспитатель	
3.10.11	Организация дежурства по общежитию администрации колледжа, кураторов	Ежедневно	Заместитель руководителя	

3.10.12	Организация учета сведений о родителях (журнал учета местонахождения родителей, их телефоны)	Сентябрь	Воспитатели	
3.10.13	Организация генеральных уборок в комнатах каждую неделю согласно графику	Еженедельно	Дежурный воспитатель	
3.10.14	Проведение тестирования «Адаптация студентов первокурсников к жизни в общежитии»	Сентябрь	Педагог-психолог	
3.10.15	Вовлечение студентов, проживающих в общежитии, во внеурочную деятельность	В течение года	Воспитатели	
3.10.16	Выборы студенческого совета общежития на новый учебный год. Назначение старост по этажам	Сентябрь	Заместитель руководителя, комендант, воспитатели.	
3.10.17	Проведение собраний студенческого совета общежития по графику	В течение года	Дежурный воспитатель	
4.	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (кружковая деятельность, реализация программ детей и молодежи)			
4.1.1	Организация секции «Атлетическая гимнастика»	Сентябрь	Преподаватель физической культуры	
4.1.2	Организация секции «Волейбол»	Сентябрь	Преподаватель физической культуры	
4.1.3.	Организация секции «Настольный теннис»	Сентябрь	Преподаватель физической культуры	
4.1.4.	Организация кружка «Пулевая стрельба»	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ	
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
5.1.	<i>Развитие и совершенствование материально-технической базы</i>			
5.1.1.	Организация работы лаборатории «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»	В течение года	Руководитель отделения, старший мастер	
5.2.	<i>Противопожарные мероприятия, мероприятия в области ГО, предупреждение и ликвидация ЧС</i>			
5.2.1.	Проверка наличия и состояния средств противопожарной защиты	Ежемесячно	Ответственный по ОТ и ППБ	
5.2.2.	Организация тренировок по действиям персонала и обучающихся при возникновении террористической	Один раз в квартал	Ответственный по ОТ и ППБ	

	угрозы			
5.2.3.	Проверка наличия инструктажей по ППБ в кабинетах, лабораториях, гаражах, в общежитии	Один раз в квартал	Ответственный по ОТ и ППБ	
5.2.4.	Проведении эвакуаций обучающихся и персонала в дневное и вечернее время	Ежемесячно	Ответственный по ОТ и ППБ	
5.2.5.	Обучение работников по программе пожарно-технического минимума	Октябрь	Ответственный по ОТ и ППБ	
5.2.6.	Отработка нормативов практических навыков при возникновении чрезвычайных ситуаций	Один раз в квартал	Ответственный по ОТ и ППБ, ответственный за антитеррористическую защищенность отделения	
5.2.7	Конкурс рисунков по противопожарной безопасности	Декабрь	Ответственный по ОТ и ППБ	
5.2.8	Индивидуальные инструктажи с обучающимися и персоналом при проведении массовых мероприятий (новогодние мероприятия, дискотеки)	По необходимости	Ответственный по ОТ и ППБ	
5.2.9	Проведение инструктажей по охране труда с вновь принятыми работниками	По необходимости	Ответственный по ОТ и ППБ	
5.2.10	Проведение инструктажей по охране труда с персоналом и студентами общежития	Сентябрь, а также по необходимости	Ответственный по ОТ и ППБ	
5.2.11	Проверка состояния условий охраны труда в отделении	Ежеквартально	Ответственный по ОТ и ППБ	
5.3.	<i>Противодействие терроризму и предупреждению террористических актов</i>			
5.3.1.	Мониторинг состояния антитеррористической защищенности отделения	Ежемесячно	Ответственный за антитеррористическую защищенность отделения	
5.3.2.	Мероприятия по повышению антитеррористической защищенности отделения	По мере необходимости	Ответственный за антитеррористическую защищенность отделения	
5.3.3.	Организация дежурств педагогических работников по поддержанию антитеррористической защищённости и поддержанию правопорядка в отделении	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность отделения	

5.3.4.	Организация взаимодействия с работниками частного охранного предприятия	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность отделения	
5.3.5.	Проведение инструктажей по действиям персонала и обучающихся при возникновении угроз антитеррористического характера	Ежеквартально и по необходимости	Ответственный за антитеррористическую защищенность отделения	
5.4.	<i>Хозяйственная работа</i>			
5.4.1.	Поддержание надлежащего состояние территории	Постоянно	Комендант , старший мастер	
5.4.2.	Организация уборки овощей, для нужд столовой	до 01.10.2024	Старший мастер	
5.4.3	Подписание акта готовности отделения к отопительному сезону	до 01.08.2023	Комендант	
5.4.4	Контроль за состоянием систем электроснабжения, теплоснабжения, инженерных систем	Ежедневно	Комендант	
5.4.5	Мониторинг потребления ресурсов (электроэнергия, тепло энергия, вода)	Ежемесячно	Комендант	
5.4.6	Поддержание надлежащего состояния общежития по соответствию санитарным правилам и нормам	Постоянно	Комендант	
5.4.7	Поддержание надлежащего состояния столовой по соответствию санитарным правилам и нормам	Постоянно	Комендант	
5.4.8	Поддержание надлежащего состояния учебных корпусов по соответствию санитарным правилам и нормам	Постоянно	Комендант	
5.4.9	Поддержание надлежащего состояния кабинетов, лабораторий, мастерских, гаражей по соответствию санитарным правилам и нормам	Постоянно	Заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими	
6 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
6.1.1	Поддержание надлежащего состояния общежития: состояние противопожарного инвентаря и выполнение правил ППБ.	Постоянно	Руководитель отделения, комендант	
6.1.2	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации, беспрепятственного проезда пожарной	Постоянно	Руководитель отделения, комендант	

	техники к зданиям, оснащение первичными средствами пожаротушения			
6.1.3	Обеспечение ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.	Постоянно	Руководитель отделения, комендант	
6.1.4	Отработка знаний и правил личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов	Постоянно	Руководитель отделения, комендант	
6.1.5	Подготовка обучающихся к действиям в условиях чрезвычайных и опасных ситуаций, проведение объектовых тренировок	Постоянно	Руководитель отделения, комендант	
6.1.6	Размещение материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения теракта в соцсетях	Постоянно	Руководитель отделения, комендант	
6.1.7	Обеспечение пропускного режима, ведение журнала посетителей	Постоянно	Руководитель отделения, комендант	
6.1.8	Организация систематического контроля за состоянием систем тревожной сигнализации (кнопки вызова полиции), первичными средствами пожаротушения, систем оповещения и управления эвакуации	Постоянно	Руководитель отделения, комендант	