

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

27.06.2025

№ 303-од

г. Благовещенск

О Положении о социально-психологической
службе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о социально-психологической службе ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж».

2. Отменить действие приказа ГПОАУ АМАК от 25.10.2019 №251023.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе.

Директор

Т.А. Романцова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 27.06.2025 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОАУ АМАК
« 27 » 06 2025 № 303-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Социально – психологическая служба ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» (далее – Учреждение) - это профессиональное объединение педагогов-психологов и социальных педагогов, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, а также координация усилий специалистов Учреждения в профилактике возможных правонарушений.

Служба оказывает психологическую поддержку и содействие формированию социально-направленного образа жизни всех участников учебно-воспитательного процесса.

1.2 Социально-психологическая служба (далее – Служба) является структурным подразделением Учреждения, находится в непосредственном подчинении заместителя директора по воспитательной работе, осуществляет формирование единой психолого-педагогической политики Учреждения и координацию направлений её комплексной реализации в структурных отделениях.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется соответствующими международными и российскими актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 09.05.2022 № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов», нормативными документами Министерства просвещения РФ и министерства образования и науки Амурской области, касающимися работы психологической и социальной служб, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим коллективом, кураторами учебных групп, а также родителями или лицами, их замещающими, с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, оказывающих Учреждению помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.5. Деятельность специалистов Службы строится на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизма, защиты прав и интересов обучающихся.

2. Основные цели Службы

2.1. Цели Службы:

- 1) Образовательная - приобретение обучающимися необходимых знаний и навыков для получения профессии (специальности), развития карьеры, достижения жизненного успеха.
- 2) Социальная - помощь обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья. Воспитание стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод

другой личности также является общественно обусловленным сектором деятельности Службы.

3) Профессиональная - содействие в создании в Учреждении социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников учебно-воспитательного процесса.

3. Основные задачи Службы

3.1. Основными задачам Службы являются:

- разработка перспективных направлений работы социально - психологической службы, координация их реализации в подразделениях Учреждения;
- содействие личностному и профессиональному развитию обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- психологический анализ социальной ситуации развития в Учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- оказание психологического сопровождения в рамках психологической поддержки лиц, участвующих в СВО, оказание им психологической помощи в состояниях эмоциональной дезадаптации и при высоком уровне психологического стресса, а также оказание экстренной индивидуально-ориентированной психологической помощи в кризисной ситуации, помощь в адаптации к учебному процессу в кризисной ситуации;
- разработка и реализация индивидуально и системно-ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений в развитии обучающихся;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии обучающихся;
- повышение психологической компетентности субъектов учебно-воспитательного процесса;
- содействие распространению и внедрению в практику профессионального образования достижений психологической науки;
- научно- методическое обеспечение деятельности специалистов психологической службы Учреждения, формирование и развитие ее информационно методического и диагностического комплексов.

4. Основные направления деятельности Службы

4.1. Психологическая диагностика:

- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, её потенциальных возможностей в обучении и воспитании, в профессиональном самоопределении;
- выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной и профессиональной адаптации;
- выделение обучающихся «групп риска» и формирование их базы данных;
- определение соответствия образовательной среды психофизиологическим особенностям и возможностям обучающихся.

Диагностическая работа проводится специалистами Службы как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся.

4.2. Психологическая профилактика (поддержка вовлечения в образовательный процесс):

- проведение работы по адаптации обучающихся к условиям обучения в Учреждении, формирование конкретных рекомендаций преподавателям, родителям по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;
- разработка комплексных программ индивидуальной работы с обучаемыми участниками СВО, участниками учебно-воспитательного процесса, направленных на всестороннее и гармоничное развитие личности обучающихся;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе Учреждения через оптимизацию форм общения всех участников учебно-воспитательного процесса.

4.3. Психологическая коррекция.

Психологическая коррекция трудностей в обучении молодых людей, их мотивационной сферы, асоциального поведения, осуществляемая психологами совместно с социальными педагогами и другими педагогическими работниками, формирование ценностных установок и жизненных приоритетов у обучающихся на самодиагностику, самокоррекцию, самоконтроль и саморазвитие.

Планы и программы психокоррекционной работы разрабатываются и реализуются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, определяемых в ходе психодиагностических исследований, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

4.4. Психологическое консультирование:

- консультирование обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с окружающими;
- консультирование администрации, родителей по вопросам возрастной психологии, педагогике сотрудничества;
- проведение индивидуальных психологических и кризисных консультаций с студентами - участниками СВО, обратившимися в службу за индивидуальной психологической и кризисной помощью, находящихся в состоянии эмоциональной и психологической дезадаптации, испытывающим высокий уровень психологического стресса.

4.5. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности и психологической культуры администрации, преподавателей, обучающихся и их родителей;
- популяризация психологических знаний среди субъектов учебного процесса.

4.6. Дополнительные меры поддержки обучающихся Учреждения, являющихся участниками СВО:

- оказание содействия в трудоустройстве на приоритетной основе;
- предоставление обучающимся индивидуальных учебных планов и соответствующих календарных учебных графиков, позволяющих не прерывать образовательный процесс.

4.7. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психо-коррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ с целью адаптации их способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям обучающихся;
- обработка, анализ, оценка эффективности, корректировка психолого-педагогических технологий, программ, мероприятий;
- подготовка аналитических и прогностических материалов к выступлениям на педагогических и методических советах производственных совещаниях.

5. Организация деятельности Службы

5.1. В состав Службы Учреждения входят педагоги-психологи, социальные педагоги, заместитель директора по воспитательной работе/заведующий учебной частью отделения.

5.2. Деятельность Службы строится на основании перспективных и текущих планов работы, социальных запросов администрации Учреждения, педагогических работников, родителей (законных представителей) и самих обучающихся Учреждения.

5.3. Служба ведёт следующую документацию:

перспективные и текущие планы работы;
программы совместных мероприятий Службы с другими структурными подразделениями Учреждения;
социальные паспорта учебных групп;
журнал учёта работы;
аналитические и методические материалы результатов работы;
отчёты Службы о проделанной работе;
другую индивидуальную документацию.

6. Права, обязанности и ответственность специалистов Службы

6.1. Специалист Службы имеет право:

реализовывать всю полноту функций, возложенных на психологическую службу Учреждения настоящим Положением; самостоятельно формулировать приоритетные направления, конкретные задачи, формы, методы и очерёдность видов работы с субъектами учебно-воспитательного процесса;

знакомиться с документацией Учреждения, запрашивать в установленном порядке и получать информацию из структурных подразделений Учреждения, необходимую для его профессиональной деятельности;

выполнять только те распоряжения вышестоящих органов образования, администрации Учреждения, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалиста Службы профессиональных умений и средств;

участвовать в работе различных органов и комиссий Учреждения, рассматривающих перспективы обучения обучающихся в Учреждении;

обращаться в случае необходимости через руководство Учреждения с запросами и ходатайствами в соответствующие медицинские, правовые и другие организации по вопросам, связанным с помощью и защитой интересов, обучающихся;

вносить предложения администрации Учреждения по улучшению социально-психологического климата в студенческих и педагогических коллективах отделений и групп Учреждения;

участвовать в разработке и апробации новых методов психодиагностических и психо-коррекционных видов работ, оценке их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы в средствах информации.

6.2. Специалист Службы обязан:

рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психо-коррекционной, психопрофилактической работы;

препятствовать проведению диагностической, психо-коррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;

в решении всех вопросов исходить только из интересов обучающегося, его полноценного развития;

хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим;

оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу Учреждения в решении основных задач, связанных с обеспечением полноценного психологического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним в решении личностных проблем;

по запросам администрации Учреждения подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций;

участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания подростков;

обмениваться информацией со специалистами других ведомств в интересах, обучающихся;

вести запись и регистрацию всех видов работы.

6.3. Ответственность специалиста Службы.

Специалист Службы несёт персональную ответственность за:

объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций;

конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и педагогических работников Учреждения;

проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции;

создание психологических условий для полноценного развития и самоопределения обучающегося, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности;

своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;

соблюдение правил этического кодекса, исполнение возложенных на него должностной инструкцией обязанностей.