

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

__03.11.2023__

№ ____513-од__

г. Благовещенск

Об утверждении Положения
о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от №455 от 13.06.2013 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж».
2. Контроль за исполнением положения возложить на заместителя директора по учебной работе, руководителей отделений.
3. Секретарю руководителя Сергиевич О.А. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А.Романцова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГПОАУ АО
«Амурский аграрный колледж»
Протокол от 20.09.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОАУ АО «Амурский аграрный
колледж»
от 03.11.2023 № 513-од

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
Протокол от 03.10.2023 №19

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2. Положения предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Учреждении по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением

военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

призыв на военную службу;

уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;

участие в российских или международных соревнованиях; конкурсах, фестивалях, гастрольных турах, телевизионных и концертных проектах;

направление в длительную командировку по месту работы обучающегося;

тяжелое материальное положение в семье;

стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

2.3. В исключительных случаях академический отпуск может предоставляться и по другим семейным и иным обстоятельствам по распоряжению директора Учреждения на основании документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

2.5. Академический отпуск предоставляется на один календарный год.

2.6. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации Учреждения не допускается.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, не могут быть переведены на следующий курс обучения.

2.10. В период нахождения обучающегося в академическом отпуске плата за обучение с обучающегося не взимается. Сумма за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги возвращается обучающемуся или переносится на учебный год после восстановления из академического отпуска, в соответствии со сроками, указанными в приказе.

На основании приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг, в котором указываются причины, срок приостановления договора и условия платы за обучение. При досрочном выходе из академического отпуска обучающегося на договорной основе с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг и производится перерасчет стоимости образовательных услуг.

2.11. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам) предоставляются:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации,
- справка медицинского учреждения о заболевании и необходимости прохождения лечения.

2.12. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу:

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.13. При оформлении академического отпуска, обучающиеся мужского пола, уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения среднего профессионального сохраняется только в случае, если общий срок для обучения в данной образовательной организации не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

2.14. Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

а) в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств;

б) в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.15. Обучение или прохождение стажировки в иных образовательных организациях без направления от Учреждения не является основанием для предоставления академического отпуска.

2.16. Заявление (Приложение 1) с приложением документов, подтверждающих наличие основания для предоставления академического отпуска, подается обучающимся заведующему отделением, согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.17. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.18. За лицом, убывающим в академический отпуск, обучающимся за счет бюджетных средств, сохраняется бюджетное место.

2.19. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

3. Порядок назначения выплат отдельным категориям студентов, находящихся в академическом отпуске

3.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные

компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №29, ст. 3035; 2003, №33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, №13, ст. 1559).

3.2 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. Выплата академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

3.2. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по семейным обстоятельствам за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается государственная социальная стипендия.

4. Порядок выхода из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2).

4.2. Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении академического отпуска на основании заявления обучающегося и приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица при наличии оригинала или копии медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, с заявлением обучающийся представляет заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения.

4.3. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей.

4.4. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к обучению по его окончании, отчисляется из Учреждения в установленном порядке.

Невыход обучающегося из отпуска должен быть зафиксирован соответствующим актом. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебной работе.

4.5. Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе из него хранятся в личном деле обучающегося.

Приложение 1

к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

Т.А. Романцовой

от обучающегося (ейся) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ специальности
(название специальности указать полностью)

_____ группы
(указать № группы)

Отделения № _____

_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

_____ (тел, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____ с
« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Список подтверждающих документов прилагаю.

Дата

Подпись

Согласовано _____

(Зам. директора по учебной работе/руководитель отделения)

Согласовано _____

(Бухгалтерия)

Согласовано _____

(Заведующий отделением/заместитель руководителя отделения)

Приложение 2

к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

Т.А. Романцовой

от обучающегося (ейся) _____ курса
_____ формы обучения

(очной, заочной)

_____ специальности
(название специальности указать полностью)

_____ группы
(указать № группы)

Отделения № _____
_____ основы

(бюджетная/внебюджетная)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

_____ (тел, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска
с « _____ » _____ 20__ г

Дата

Подпись

Согласовано _____
(Зам. директора по учебной работе, руководитель отделения)

Согласовано _____
(Бухгалтерия)

Согласовано _____
(Заведующий отделением, заместитель руководителя отделения)