

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

\_\_27.06.2025\_\_

№ \_\_282-од\_\_

г. Благовещенск

О Положении о педагогическом совете

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о педагогическом совете ГПОАУ Амурской области «Амурский аграрный колледж».
2. Отменить действие приказа ГПОАУ Амурской области «Амурский аграрный колледж» от 29.12.2022 № 590-од.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А.Романцова

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
протокол от 27.06.2025 № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГПОАУ АМАК  
«27» 06 2025 № 282-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о педагогическом совете ГПОАУ Амурской области «Амурский аграрный колледж»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ГПОАУ Амурской области «Амурский аграрный колледж» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГПОАУ Амурской области «Амурский аграрный колледж».

1.2. Педагогический совет ГПОАУ Амурской области «Амурский аграрный колледж» (далее - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГПОАУ Амурской области «Амурский аграрный колледж» (далее – Учреждение), к компетенции которого относится решение основных вопросов образовательного и воспитательного процессов.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развитием содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования научно-методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

1.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

1.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.7. Педагогический совет взаимодействует и координирует свою деятельность с администрацией, методическими объединениями, а также со студенческими и другими общественными организациями Учреждения.

1.8. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства, Министерства Просвещения Российской Федерации, а также Устава Учреждения.

1.9. По составу участников педагогический совет может быть расширенным и малым.

## 2. Задачи и основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;  
направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), образовательных программ ФП «Профессионалитет» на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- разработка практических решений, направленных на реализацию целей образовательной организации.

2.2. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

- рассмотрение и анализ состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения;

- рассмотрение состояния и анализ итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

- рассмотрение состояния и анализ итогов воспитательной работы образовательного учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов групп, председателей предметно-цикловых комиссий и других работников Учреждения;

- рассмотрение состояния и анализ итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, а также вопросов пожарной безопасности, состояния охраны труда в учебном заведении и формирования здоровьесберегающего образовательного пространства для всех субъектов образовательной деятельности;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов Учреждения, органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего профессионального образования;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска, а также трудоустройства подготовленных специалистов;

- рассмотрение материалов самообследования Учреждения, материалов аккредитационной экспертизы и проверок надзорными органами.

## 3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

принимать локальные акты Учреждения, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, методического сопровождения деятельности педагогического коллектива.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, нормативно-правовым актам об образовании и защите прав детства, Уставу и локальным актам Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- контроль и анализ выполнения принятых решений.

3.3. Члены педагогического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить на рассмотрение педагогического совета вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения;
- вносить предложения по планированию работы педагогического совета;
- запрашивать у администрации Учреждения необходимые материалы для подготовки к педагогическому совету;
- контролировать выполнение решений педагогического совета;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя педагогического совета.

3.4. Члены педагогического совета обязаны:

- содействовать достижению целей и задач педагогического совета, определенных настоящим Положением;
- активно участвовать в работе педагогического совета, регулярно посещать заседания;
- готовить необходимые материалы к заседаниям;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения педагогического совета;
- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
- соблюдать управленческую и педагогическую этику;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- голосовать по вопросам повестки.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения, который:

- назначает дату и время проведения педагогического совета, основываясь на плане работы;
- едет заседание педагогического совета, основываясь на повестке дня;
- вносит на рассмотрение педагогического совета внеплановые вопросы.

Между заседаниями председатель может давать определённые задания, связанные с организацией и проведением заседаний другим членам педагогического совета.

4.2. Структура педагогического совета:

- председатель;
- члены;
- секретарь.

4.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители студенческого актива, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета на первом заседании нового учебного года, который выполняет данное поручение на общественных началах.

4.5. Секретарь педагогического совета:

- за 10 календарных дней до даты проведения педагогического совета размещает объявление на информационных стендах Учреждения о дате, времени и месте проведения заседания, повестке дня;

- обеспечивает документооборот педагогического совета, в том числе ведёт и подписывает протоколы заседания педагогического совета, регистрирует, прошивает, хранит, передаёт по описи (акту);

- размещает решения педагогического совета на официальных стендах Учреждения сроком на 1 месяц, доводит их до непосредственных исполнителей под подпись.

4.6. Педагогический совет организует и проводит свою работу по Плану работы педагогического совета.

План работы разрабатывается заместителем директора по учебной работе и методической работе на основе предложений членов педагогического совета.

План работы педагогического совета разрабатывается ежегодно на очередной учебный год до его начала, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета в начале учебного года.

План работы Педагогического совета включается в комплексный годовой план работы Учреждения, а также размещается на официальном Интернет-сайте Учреждения.

4.7. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в рабочее время. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы и проводится не реже 4 раз в учебный год. Педагогический совет может созываться председателем по мере необходимости, внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

4.9. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

4.10. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решение принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих членов педагогического совета, при равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11. Организация выполнения решений педагогического совета осуществляется директором Учреждения и ответственными лицами, указанными в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.12. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **5. Малый педагогический совет**

5.1. Малый педагогический совет Учреждения постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий преподавателей и руководителей структурных подразделений.

5.2. Малый педагогический совет имеет своей целью эффективное решение вопросов учебно-воспитательной работы в Учреждении.

5.3. Основные направления деятельности:

- обсуждение состояния и итогов учебно-воспитательной работы, вопросов совершенствования методов обучения по дневной и заочной формам обучения, усиления связи теоретического и практического обучения, состояния и итогов работы отделений,

учебно-вспомогательных подразделений, кураторов учебных групп и председателей предметно-цикловых комиссий;

- обсуждение и утверждение мероприятий по подготовке, проведению семестровых, переводных экзаменов, защиты курсовых работ, а также причин неуспеваемости обучающихся за семестр или учебный год;

- обсуждение мероприятий по подготовке и допуску к преддипломной практике и итоговой государственной аттестации обучающихся;

- рассмотрение состояния учебной дисциплины, вопросов исключения обучающихся по неуспеваемости, за нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, а также в отдельных случаях вопросов восстановления обучающихся в Учреждении;

- осуществление предварительных анализов качества знаний, умений и навыков обучающихся по результатам текущего контроля;

- анализ процесса адаптации обучающихся первых курсов с целью повышения эффективности обучения.

- рассматривает вопросы контроля учебной документации.

5.4. Председателем малого педагогического совета является заместитель директора по учебной работе.

5.5. Состав малого педагогического совета определяется его тематикой. Обязательными членами являются заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметных цикловых комиссий, кураторы.

5.6. Секретарем малого педагогического совета является секретарь учебной части.

5.7. Работа малых педагогических советов проводится по окончании семестра. В отдельных случаях заседание малого педагогического совета может быть проведено в связи с возникшей необходимостью.

5.8. Решения малого педагогического совета могут служить основанием издания соответствующего приказа по Учреждению.

5.9. Малый педагогический совет вправе принимать управленческие и дисциплинарные решения. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, открытым голосованием.

При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

В случае несогласия директора Учреждения с решениями малого педагогического совета он приостанавливает его действия и возвращает решение на рассмотрение педагогического совета. Решения малого педагогического совета вступают в силу с момента издания соответствующего приказа по Учреждению.

5.10. Решения малого педагогического совета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Каждое заседание малого педагогического совета обязательно протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарём малого педагогического совета. Протоколы заседаний малых педагогических советов хранятся в течение трех лет.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Педагогический совет координирует свою деятельность по вопросам своей компетенции и согласовывает основные направления своей работы с Советом Учреждения.

6.2. Педагогический совет взаимодействует с администрацией, другими органами управления и самоуправления, структурными подразделениями, работниками и участниками образовательного процесса Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета, а также с Учредителем, сторонними организациями, физическими лицами.

6.3. В отсутствие секретаря педагогического совета его функции выполняет иное лицо, назначенное председателем педагогического совета Учреждения.

## **7. Документация педагогического совета**

7.1. Решения педагогического совета оформляются в виде протокола, который ведёт секретарь педагогического совета. В протоколе фиксируется: присутствующие члены педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, результаты голосования, принятое решение. Протоколы отпечатываются и подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов осуществляется с начала учебного года.

7.2. Рассматриваемые документы прилагаются к протоколу педагогического совета.

7.3. Протоколы подшиваются в папку-дело, оформляются в соответствие с номенклатурой дел Учреждения.

## ПРОТОКОЛ № 00

заседания Педагогического совета ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

г. Благовещенск

00 месяц 202\_г

## НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

На заседании присутствуют: 00 человек (список в приложении к протоколу)

Отсутствуют: 00 человек (список в приложении к протоколу)

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вопрос
2. Вопрос.
3. Вопрос.

**1. По первому вопросу: СЛУШАЛИ:**

По этому же вопросу выступила должность, ФИО, краткое содержание выступления.

**2. По второму вопросу: СЛУШАЛИ:** должность, ФИО, краткое содержание выступления. По этому же вопросу выступила должность, ФИО, краткое содержание выступления.

**3. По третьему вопросу: СЛУШАЛИ:** должность, ФИО, краткое содержание выступления. По этому же вопросу выступила должность, ФИО, краткое содержание выступления

## ПОСТАНОВИЛИ:

1. Решение с указанием (при необходимости) конкретных сроков и ФИО ответственных лиц.
2. Решение с указанием (при необходимости) конкретных сроков и ФИО ответственных лиц.
3. Решение с указанием (при необходимости) конкретных сроков и ФИО ответственных лиц.

## ГОЛОСОВАЛИ:

принято единогласно/большинством голосов.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ \_\_\_\_\_/ФИО/

СЕКРЕТАРЬ \_\_\_\_\_/ ФИО/