

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

___27.06.2025

№ ___300-од___

г. Благовещенск

О порядке выплаты материальной помощи

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Амурской области от 05.06.2014 № 345 «О Порядке назначения стипендии студентам государственных профессиональных образовательных организаций области, обучающимся по очной форме» (с изменениями и дополнениями)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о Порядке выплаты материальной помощи студентам ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж», обучающимся по очной форме обучения.

2. Отменить действие приказа ГПОАУ АМАК от 31.01.2020 №46-од «О порядке выплаты материальной помощи».

3. Секретарю руководителя Сергиевич О.А. довести настоящий приказ до ответственных лиц под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А.Романцова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГПОАУ АМАК
Протокол от 27.06.2025 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОАУ АО «Амурский аграрный
колледж»
от __27.06.2025__ № __300-од

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом ГПОАУ АМАК»
Протокол от 27.06.2025 № 57

Положение о порядке выплаты материальной помощи студентам ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж», обучающимся по очной форме обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты материальной помощи студентам ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж», обучающимся по очной форме, определяет правила назначения материальной помощи студентам ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» (далее - Учреждение), обучающимся по очной форме, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.2. Материальная помощь выплачивается в размерах, определяемых Учреждением с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

1.3. Данный Порядок разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Амурской области от 05.06.2014 № 345 «О Порядке назначения стипендии студентам государственных профессиональных образовательных организаций области, обучающимся по очной форме» (с изменениями и дополнениями).

1.4. Материальная помощь оказывается студентам, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения по области и по северу области, установленной губернатором области, в размере, определяемом в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Размер средств стипендиального фонда, направляемый на оказание материальной помощи, не должен превышать 5% стипендиального фонда.

2. Порядок оказания материальной помощи студентам

2.1. Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем Учреждения на основании личного заявления студента (Приложение).

2.2. Конкретный размер предоставляемой студенту материальной помощи определяется руководителем Учреждения, с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в зависимости от его материального положения и сложившейся трудной жизненной ситуации, но не менее размера норматива государственной академической стипендии, установленного для студентов.

2.3. На получение материальной помощи имеют право студенты, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения по области и по северу области, установленной губернатором Амурской области.

2.4. Для материальной поддержки обучающихся могут быть использованы средства, полученные от приносящей доход деятельности (выплаты из внебюджетных средств). Выплаты из внебюджетных средств имеют исключительный характер.

2.5. Выплата материальной помощи может производиться в случаях:
в связи с рождением детей;
смерти близких родственников (родителей, брат, сестра);
смерти одного из членов семьи обучающегося (супруга(и), ребенка);
тяжелой или длительной болезни, проведения медицинской операции;
при несчастных случаях (пожара, кражи и др.);
тяжелом материальном положении.

2.6. Для получения материальной помощи необходимо:

- 1) Собственноручно написать заявление о предоставлении помощи с указанием причины по установленной форме (Приложение) и завизировать заявление у куратора или заведующего отделением.
- 2) К заявлению приложить копии документов, подтверждающих право на получение материальной помощи.

2.7. Директор Учреждения на основании поданного на его имя заявления рассматривает в течение 3-х дней и принимает решение о выделении или не выделении материальной помощи.

3. Контроль и ответственность

3.1. Главный бухгалтер Учреждения в начале календарного года определяет сумму на оказание материальной помощи студентам и выносит предложение на решение совета обучающихся, которое утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Контроль расходования бюджетных средств, направляемых на оказание материальной помощи студентам, осуществляет директор Учреждения и главный бухгалтер.

3.3. Контроль за правильным предоставлением документов на оказание материальной помощи осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе (руководитель отделения).

Приложение
к приказу ГПОАУ АО «Амурский
аграрный колледж»
от _____ № _____

Директору ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»
Ф.И.О _____
от студента Ф.И.О. гр. № _____
специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об оказании мне материальной помощи в связи с

(указать ситуацию)

«__» _____ 20__ г. _____
(личная подпись)