

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки – Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки

Профиль подготовки – 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Профессия - 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой

Квалификация:

- агент по закупкам
- учетчик
- водитель автомобиля

Форма обучения - очная

Уровень - базовый

Срок освоения ППКРС - 3 года 10 месяцев

Год набора 2020

Согласовано
Работодатель
ООО «МиС Агро»
Михайленко Т.А.
« _____ » _____ 2020г



Утверждаю
Директор ГПОАУ АМАК
Т.А. Романцова



« _____ » _____ 2020г

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский аграрный колледж» (далее ГПОАУ АМАК) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 721 от 02.08.2013 г. с учётом Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. № 389 “О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования” зарегистрированного в Минюсте РФ 8 мая 2015 г. Регистрационный № 37216 (далее ФГОС СПО).

Организация разработчик: государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский аграрный колледж».

Разработчики:

Перепелица О.Н. – заместитель руководителя отделения № 3

Филоненко О.Е. – методист ГПОАУ АМАК отделение № 3

Рекомендована научно-методическим советом
протокол № 9 от 21.05.2020

государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский аграрный колледж».

Филоненко О.Е. – методист ГПОАУ АМАК отделение № 3

государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский аграрный колледж».

Содержание

1.	Общие положения	Стр.
1.1.	Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ППКРС	4
1.3.	Общая характеристика ППКРС	6
1.3.1.	Цель (миссия) ППКРС	6
1.3.2.	Срок освоения ППКРС	6
1.3.3.	Трудоемкость ППКРС	7
1.3.4.	Требования к поступающим на данную ППКРС	7
1.3.5.	Востребованность выпускников	7
1.3.6.	Основные пользователи ППКРС	7
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
2.1.	Область профессиональной деятельности	7
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	8
2.3.	Виды профессиональной деятельности	8
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	8
3.	Требования к результатам освоения ППКРС	
3.1.	Общие компетенции	8
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	9
3.3.	Результаты освоения ППКРС	10
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	
4.1.	Календарный учебный график	13
4.2.	Рабочий учебный план	13
4.3.	Рабочие программы дисциплин	13
4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей, УП и ПП	14
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППКРС	
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	16
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	17
5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	17
6.	Ресурсное обеспечение ППКРС	
6.1.	Кадровое обеспечение	18
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	18
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	19
6.4.	Базы практики	19
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППКРС	
7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	20
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	21
8.	Характеристика среды ГПОАУ АМАК (отделения № 3), обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	22
9.	Приложения	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 35.01.24 «Управляющий сельской усадьбой» реализуется в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский аграрный колледж» (ГПОАУ АМАК) отделение № 3 по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППКРС представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года № 721 (приложение 1).

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: рабочий учебный план, календарный учебный график, матрица компетенций по профессии 35.01.24 «Управляющий сельской усадьбой», рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППКРС реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС

Нормативную основу разработки ППКРС по профессии 35.01.24 «Управляющий сельской усадьбой» составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии 35.01.24. Управляющий сельской усадьбой, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 721 от 2 августа 2013г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 29684 от 20 августа 2013г.);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Письмо Минобрнауки России от 19.12.2014г. № 06-1225 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с

учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3.1186-03, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26» января 2003 года, с 20 июня 2003 года, в ред. Изменения №1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.04.2007 №24, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45, Изменения №2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 №59)

- Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана НПО/СПО»;

- Методические рекомендации ФГАУ ФИРО Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Методические рекомендации ФГАУ ФИРО Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- Методические рекомендации ФГАУ ФИРО Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Методические рекомендации ФГАУ ФИРО Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих требований профессиональных стандартов;

- Устав ГПОАУ «Амурский аграрный колледж»;

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

УП - учебная практика;

ПП - производственная практика (по профилю профессии).

Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы 3 года 10 месяцев при очной форме подготовки.

Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по выполнению работ по закупке сельскохозяйственной продукции у населения и организаций, оперативному учету имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций сельской усадьбы, перевозке пассажиров и грузов в сельской усадьбе.

1.3. Общая характеристика ППКРС

1.3.1. Цель (миссия) ППКРС

ППКРС имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Выпускник колледжа в результате освоения ППКРС по профессии 35.01.24 «Управляющий сельской усадьбой» будет профессионально готов к деятельности по следующим видам деятельности:

- Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции.
- Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.
- Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППКРС

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки 35.01.24 «Управляющий сельской усадьбой» при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППКРС СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе основного общего образования	Агент по закупкам Учетчик Водитель автомобиля	3 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППКРС

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	102	3672
Внеаудиторная самостоятельная работа		1836
Учебная практика	13	612
Производственная практика	40	1296
Промежуточная аттестация	7 нед.	
Государственная итоговая аттестация	2 нед.	
Каникулярное время	35 нед.	
Итого:	199	5580

1.3.4. Требования к поступающим на данную ППКРС

Лица, поступающие в колледж на данную ППКРС, должны иметь документ о получении аттестат об основном общем образовании.

1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускники по профессии 35.01.24 «Управляющий сельской усадьбой» востребованы в хозяйствах в сельской местности, не зависимо от форм собственности, осуществляющих какую-либо экономическую деятельность (экономические субъекты) на территории Российской Федерации

1.3.6. Основные пользователи ППКРС

Основными пользователями ППКРС являются:

- преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин;
- мастера производственного обучения;
- воспитательный блок;
- обучающиеся по профессии 35.01.24 «Управляющий сельской усадьбой»;
- администрация и коллективные органы управления ГПОАУ АМАК отделение № 3
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение работ по закупке сельскохозяйственной продукции у населения и организаций, оперативному учету имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций сельской усадьбы, перевозка пассажиров и грузов в сельской усадьбе.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- сельскохозяйственное сырье и продукция;
- обязательства, финансовые и хозяйственные операции в сельской усадьбе;
- имущество, в т.ч. земельный и коллекционный участок, приусадебное хозяйство и надворные постройки в сельской усадьбе;
- финансовые и хозяйственные операции, закупки и оперативный учет имущества и обязательств;
- автомобили категорий "В" и "С".

2.3. Виды профессиональной деятельности

Управляющий сельской усадьбой готовится к следующим видам деятельности:

- Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции.
- Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.
- Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

- - Уметь выполнять работы по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции.
- - Уметь вести оперативный учет имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.
- - Уметь транспортировать грузы и перевозку пассажиров.

3. Требования к результатам освоения ППКРС

3.1. Общие компетенции

Управляющий сельской усадьбой должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 70.	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 08.	Осуществлять денежные операции.
ОК 09.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Управляющий сельской усадьбой должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции.	ПК 1.1.	Закупать сельскохозяйственную продукцию собственного производства у населения, в учреждениях и организациях.
	ПК 1.2.	Хранить и реализовывать закупленную сельскохозяйственную продукцию.
	ПК 1.3.	Выявлять потенциальных поставщиков сельскохозяйственной продукции.
	ПК 1.4.	Устанавливать долгосрочные связи и партнерские отношения с производителями сельскохозяйственной продукции.
	ПК 1.5.	Заключать договоры купли-продажи.
	ПК 1.6.	Осуществлять текущий и итоговый контроль собственной Профессиональной деятельности и деятельности поставщиков.
Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе	ПК 2.1.	Проводить оперативный учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, Потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
	ПК 2.2.	Проводить оперативный учет по отраслям приобретенной продукции.
	ПК 2.3.	Участвовать в проведении анализа хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы.
Транспортировка грузов и перевозка пассажиров	ПК 3.1.	Управлять автомобилями категорий "В" и "С".
	ПК 3.2.	Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.
	ПК 3.3.	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
	ПК 3.4.	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
	ПК 3.5.	Работать с документацией установленной формы.
	ПК 3.6.	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

3.3. Результаты освоения ППКРС

Результаты освоения ППКРС в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность, инициативность во время учебных занятий; Участие в деловых играх, при решении ситуационных задач. Эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ. Изучение профессиональных периодических изданий, профессиональной литературы.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Определение задач деятельности с учетом поставленной цели. Формулирование конкретного задания и на их основе планирование своей деятельности. Обоснование выбора и успешность применения методов и способов решения профессиональных задач. Личностная оценка эффективности и качества собственной деятельности в определенной рабочей ситуации. Самооценка качества выполнения поставленных задач.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Самоанализ и коррекция собственной деятельности в определенной рабочей ситуации. Правильность и адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих документов, сырья, инструментов. Правильность осуществления самостоятельного текущего контроля со стороны исполнителя.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Оперативный поиск необходимой информации. Отбор, обработка и результативное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач. Оперативность и самостоятельность поиска информации в нестандартной ситуации.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работы с различными видами информации. Владение различными способами самостоятельного поиска информации. Результативное использование ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности. Использование новых информационных продуктов для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в коллективном принятии решений по поводу выбора наиболее эффективных путей выполнения работы. Аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм, степень владения навыками бесконфликтного общения. Соблюдение принципов профессиональной этики.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Моральная и физическая готовность к исполнению воинской обязанности.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Закупать сельскохозяйственную продукцию собственного производства у населения, в учреждениях и организациях.	Проведение закупа сельскохозяйственной продукции собственного производства у населения, в учреждениях и организациях.
ПК 1.2.	Хранить и реализовывать закупленную сельскохозяйственную продукцию.	Проведение подготовки сельскохозяйственного сырья и продукции к хранению. Контролирование режима хранения сырья и продукции Соблюдение технологической последовательности алгоритма выполняемых работ Точное выполнение инструкций и правил техники
ПК 1.3.	Выявлять потенциальных поставщиков сельскохозяйственной продукции.	Соблюдение технологической последовательности алгоритма выполняемых работ Точное выполнение инструкций и правил техники безопасности
ПК 1.4.	Устанавливать долгосрочные связи и партнерские отношения с производителями сельскохозяйственной продукции.	Соблюдение технологической последовательности алгоритма Точное выполнение инструкций и правил техники безопасности
ПК 1.5.	Заключать договоры купли-продажи.	Соблюдение правил по заключению договоров купли-продажи с определением характера, объема поставок и их оплаты.

ПК 1.6.	Осуществлять текущий и итоговый контроль собственной профессиональной деятельности и деятельности поставщиков.	Соблюдение технологической последовательности алгоритма Точное выполнение инструкций и правил техники безопасности
ПК 2.1.	Проводить оперативный учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.	Проводка оперативного учета готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
ПК 2.2.	Проводить оперативный учет по отраслям приобретенной продукции.	Проводка оперативного учета по отраслям приобретенной продукции.
ПК 2.3.	Участвовать в проведении анализа хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы.	Проведение анализа хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы
ПК 3.1.	Управлять автомобилями категорий "В" и "С".	Соблюдение Правил дорожного движения Управление транспортными средствами
ПК 3.2.	Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.	Прием, размещение, крепление и перевозка грузов Перевозка пассажиров Соблюдение требований безопасности труда
ПК 3.3.	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.	Соблюдение техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобиля, его агрегатов и систем; Техническое обслуживание и ремонт автомобиля, его агрегатов и систем. Организация рабочего места.
ПК 3.4.	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.	Устранение простейших неполадок и сбоев в работе. Соблюдение техники безопасности при устранении простейших неполадок и сбоев в работе. Организация рабочего места
ПК 3.5.	Работать с документацией установленной формы.	Оформление путевой и транспортной документации
ПК 3.6.	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.	Оказание первой помощи и транспортировка пострадавших при дорожно-транспортных происшествиях Использование средств пожаротушения Соблюдение требований безопасности труда

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППКРС по

профессии 35.01.24 «Управляющий сельской усадьбой», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (Приложение 3.)

4.2. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 3).

Объемные параметры учебной нагрузки в целом по профессии 35.01.24 «Управляющий сельской усадьбой», базовой подготовки составляет 5580 часов, в том числе 1 семестр - 612 час., 2 семестр - 828 час., 3 семестр – 594 час., 4 семестр – 774 час., 5 семестр - 612 час., 6 семестр – 792 час., 7 семестр -576 часов, 8 семестр-792 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, подготовки мультимедийных презентаций по заданным темам и т.д.

ППКРС по профессии 35.01.24 «Управляющий сельской усадьбой» предполагает изучение следующих учебных циклов:

1. Общеобразовательные учебные дисциплины – ОД;
 - 1.1. Общие базовые дисциплины - ОДБ;
 - 1.2. Общие профильные дисциплины - ОДП;
2. Общепрофессиональный цикл – ОП;
3. Профессиональные модули – ПМ (УП, ПП);
4. Физическая культура - ФК.

Обязательная часть ППКРС по циклам составляет 80% от общего объема времени отведенного на их освоение.

Вариативная часть (20%) распределена в соответствии с потребностями работодателей. Часы вариативной части использованы:

Вариативная часть в объеме 325 часа распределена на увеличение объема времени, отведенного на модуль ПМ.01 «Выполнение работ по закупке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции» МДК.01.01 «Основы закупочной деятельности в сельском хозяйстве», МДК.01.02 «Технология хранения сельскохозяйственного сырья и продукции» и модуль ПМ 02 «Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе» МДК 02.01 «Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе с целью повышения качества подготовки обучающихся по профессии, формирования общих и профессиональных компетенций.

В соответствии с ФГОС СПО для освоения общеобразовательного цикла дисциплин установлен нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы 2 года. За 4 семестра обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению основной профессиональной образовательной программы СПО.

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в количестве 68 часов.

В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

В ПМ.01. Выполнение работ по закупке, транспортировке, хранению сельскохозяйственной продукции:

МДК.01.01. Основы закупочной деятельности в сельском хозяйстве

МДК.01.02. Технологии хранения сельскохозяйственной продукции

В ПМ.02. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций сельской усадьбы

МДК.02.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций.

ПМ.03. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров

МДК.03.01. Теоретическая подготовка водителей автомобилей категорий «В» и «С»

При освоении обучающимся профессиональных модулей в обязательном порядке проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю профессии).

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 3

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (общеобразовательных, дополнительных, общепрофессиональных)

Рабочие программы учебных дисциплин (общеобразовательных, общепрофессиональных) разработаны в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой (общеобразовательных, общепрофессиональных), рассмотрены цикловыми комиссиями, одобрены научно-методическим советом и утверждены директором колледжа (Приложение 4).

Рабочие программы учебных дисциплин (общеобразовательных, дополнительных, общепрофессиональных)

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 4
1	2	3
Общеобразовательные базовые дисциплины		
ОДБ.01	Литература	Приложение 4.1
ОДБ.02	Русский язык	Приложение 4.2
ОДБ.03	Иностранный язык	Приложение 4.3
ОДБ.04	История	Приложение 4.4
ОДБ.05	Обществознание (вкл. экономику и право)	Приложение 4.5
ОДБ.06	Естествознание	Приложение 4.6
ОДБ.07	ОБЖ	Приложение 4.7
ОДБ.08	Физическая культура	Приложение 4.8
ОДБ.09	Астрономия	Приложение 4.9
Общеобразовательные профильные дисциплины		
ОДП.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Приложение 4.10
ОДП.02	Информатика	Приложение 4.11
ОДП.03	Право	Приложение 4.12

Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства	Приложение 4.13
ОП.02	Основы деловой культуры	Приложение 4.14
ОП.03	Основы микробиологии, санитарии и гигиены	Приложение 4.15
ОП.04	Экологические основы природопользования	Приложение 4.16
ОП.05	Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита	Приложение 4.17
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 4.18
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 4.19

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей (учебной практики, производственной практики)

Рабочие программы профессиональных модулей, учебных и производственных практик разработаны в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой, рассмотрены цикловыми комиссиями, одобрены научно-методическим советом, согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа (Приложение 5).

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 5
1	2	3
ПМ.01	Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции	Приложение 5.1
ПМ.02	Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе	Приложение 5.2
ПМ.03	Транспортировка грузов и перевозка пассажиров	Приложение 5.3
УП.01	Учебная практика по ПМ.01 Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции	Приложение 5.4
УП.02	Учебная практика по ПМ.02 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе	Приложение 5.5
УП.03	Учебная практика по ПМ.03 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров	Приложение 5.6
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01 Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции	Приложение 5.7
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе	Приложение 5.8
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров	Приложение 5.9

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППКРС

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и умений. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. По профессии 35.01.24. Управляющий сельской усадьбой предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, решение ситуационных задач на практических занятиях, конспекты, рефераты, выполнение комплексных задач.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются комплекты контрольно - оценочных средств (далее КОС) на основании Положения о фонде оценочных средств. Целью промежуточной аттестации является, обеспечение оперативного управления учебной деятельностью обучающегося и ее корректировка. Основными формами промежуточной аттестации в филиале колледжа, являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет с дифференцированной оценкой по учебной дисциплине;
- зачет с дифференцированной оценкой по всем видам практик.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. В ходе промежуточных аттестаций проверяется сформированность компетенций. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов и зачетов не превышает 10 (без учета аттестации по физической культуре). Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен на отлично», «вид профессиональной деятельности освоен на хорошо», «вид профессиональной деятельности освоен на удовлетворительно» и «вид профессиональной деятельности не освоен».

Показателем результата оценки сформированности компетенций является процесс практической деятельности, критерием служит соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)

Тематика выпускных квалификационных работ по профессии 35.01.24. Управляющий сельской усадьбой разрабатывается преподавателями общепрофессиональных учебных дисциплин и профессиональных модулей и утверждаются на цикловой комиссии совместно с представителями работодателей и отражается в Программе итоговой государственной аттестации. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Все условия выполнения, представления и критерии оценки выпускной квалификационной работы отражены в Положении об итоговой государственной аттестации, требования к оформлению выпускной квалификационной работы и процедуры ее защиты обучающимися отражены в

Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой проводится по окончании обучения, имеющих профессиональную завершенность и государственную аккредитацию, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учётом региональных требований Амурской области и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация выпускников состоит из подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме выпускной квалификационной работы. Заместитель по учебной работе не позднее чем, за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся и конкретный перечень тем выпускных квалификационных работ.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование цикловой комиссии образовательного учреждения собственную тему выпускной квалификационной работы, предварительно согласованную с работодателем. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, созданной ГПОАУ АМАК отделение № 3 и руководствуется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, требованиями ФГОС СПО, Уставом и другими локальными актами Колледжа.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации ППКРС по профессии 35.01.24. Управляющий сельской усадьбой, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Состав государственных аттестационных комиссий формируется из числа педагогических и руководящих работников колледжа, а также с обязательным участием представителей работодателей. Состав государственных аттестационных комиссий утверждается директором колледжа. Количественный состав государственных аттестационных комиссий не меньше 3 человек. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель аттестационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Итоговая государственная аттестация осуществляется на основании Программы итоговой

государственной аттестации рассмотренной цикловой комиссией, согласованной с работодателями и утвержденной директором колледжа

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС

6.1.Кадровое обеспечение

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами ГПОАУ АМАК отделение № 3, имеющими педагогическое образование, средне-специальное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля, систематически занимающиеся научно-методической деятельностью (Приложение 6).

6.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППКРС по профессии 35.01.24 «Управляющий сельской усадьбой» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотека является важнейшим подразделением колледжа, призвана удовлетворять информационные потребности читателей, содействовать подготовке квалифицированных рабочих, служащих, совершенствованию учебного процесса, научно- исследовательской, просветительской и воспитательной работы. В помещении библиотеки колледжа имеется читальный зал на 10 посадочных мест. Доступ к базам данных возможен также из компьютерного класса.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно- библиографические и периодические издания.

Каждый обучающийся по данной профессии имеет доступ к внутреннему методическому материалу, такие как: методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы и по выполнению практических и лабораторных работ.

6.3.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППКРС: (Приложение 7)

Наименование кабинетов, лабораторий	№ аудитории
Кабинеты	
Информатики	2
Истории и обществознания	4
Русского языка и литературы	5
Географии и экологии	6
Математики	7
Химии и биологии	8
Астрономии	9
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	11
Управления транспортным средством и правил дорожного движения	12
Лаборатории:	
бухгалтерского учета, налогов и аудита	23
материально-технического обеспечения усадебного хозяйства	23

информационных технологий в производственной деятельности	1
Тренажеры, тренажерные комплексы	
тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством	15
Полигоны	
автодром	б/н
гараж с учебными автомобилями категории «В»и«С»	б/н
Спортивный комплекс	
Спортивный зал	б/н
Тренажерный зал	б/н
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	б/н
Залы	
Библиотека	б/н
Читальный зал с выходом в Интернет	б/н
Актовый зал	б/н

6.4.База практик

Основными базами практики обучающихся являются, с которыми у ГПОАУ АмаК отделение № 3 оформлены договорные отношения:

- ООО «МиС Агро»
- ООО МЭЗ «Амурский»
- Колхоз «Новосергеевский»
- КФХ Комарова Е.П.
- КФХ Шаган И.Р.
- ООО «Казанское»

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Основным видом деятельности предприятий является – производство и переработка, транспортировка, хранение, реализация сельскохозяйственной продукции. Специализированные сельскохозяйственные предприятия, главной задачей которых является обеспечение населения района здоровой, экологически чистой, безопасной и полезной пищей круглый год.

Основное направление хозяйства – молочное животноводство, растениеводством, овощеводство, занимаются выращиванием овощей открытого и защищённого грунта и производством мясных полуфабрикатов.

Также выполняют сезонные пахотные работы земель, техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования. Предприятия самостоятельно осуществляет свою деятельность, исходя из реального потребительского спроса физических лиц.

Руководство практикой на предприятии осуществляют специалисты, имеющие опыт работы по профессии. Они несут ответственность за выполнение заданий по практике и качество прохождения практики обучающимися. К одному руководителю может быть прикреплено не более 5 практикантов.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в рабочих программах учебных и производственных практик.

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППКРС

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС по профессии СПО 35.01.24 «Управляющий сельской усадьбой» оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических работ;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППКРС:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний обучающихся (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний обучающихся по

дисциплинам ППКРС и по профессии 35.01.24 «Управляющий сельской усадьбой» проводится по ПМ.03. «Транспортировка грузов и перевозка пассажиров», что позволяет получить объективную информацию о соответствии содержания, уровня и качества подготовки обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и освоения ППКРС проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В колледже созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности.

Цель социально-воспитательной работы с обучающимися – развитие личности обучающихся, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде, формирование гражданской культуры, нравственности на основе общечеловеческих ценностей: правосознания, национальной и религиозной толерантности.

Социокультурная среда филиала призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное время и в учебном процессе.

Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся.

Определены задачи социальной и воспитательной работы:

- содействие организации научно-исследовательской работы обучающихся;
- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей обучающихся.

Направлениями социальной и воспитательной работы определены:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений обучающихся по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся ;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеурочное время;
- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции

среди обучающихся ;

- содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- создание системы морального и материального стимулирования обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Организация воспитательной работы.

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса.

План воспитательной работы реализуется по следующим направлениям:

- трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- нравственное воспитание;
- оздоровительное воспитание.

Общее руководство воспитательной работой в колледжа осуществляет заместитель руководителя по воспитательной работе. В начале учебного года в каждую группу назначаются классные руководители, которые организуют всю работу с группами.

В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению обучающихся с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями, также проходят тренинги по сплочению коллектива, классные часы по обеспечению безопасного поведения.

В колледжа создано и успешно функционирует ученическое самоуправление – студенческий совет, старостат. Цель самоуправления - создание условий для социального становления обучающихся, их профессионального и личностного развития. Участие обучающихся в органах самоуправления помогает в формировании качеств, необходимых будущему специалисту, таких как: коммуникативной культуры, умения контролировать себя, развитой познавательной сферы, умения создавать благоприятную развивающую среду общения и деятельности и др.

Профилактическая работа. Систематически перед обучающимися выступают представители КДН, ПДН, профилактический кабинет Центральной районной больницы. Основная цель этой работы – информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма. Также проводятся конкурсы плакатов, буклетов по теме: «Нет вредным привычкам». Кроме того огромную работу по информированию обучающихся проводят волонтеры СПИД – Серышевского района. Для обучающихся проходят встречи с представителями правоохранительных органов во внеурочное время с применением информационных технологий.

Внеучебная общекультурная работа колледжа осуществляется в рамках работы секций и кружков, организуется посещение культурно-массовых мероприятий, выставок. С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся такие мероприятия:

- вечер для первокурсников «Посвящение в студенты»;
- конкурсы чтецов;
- новогоднее шоу;
- конкурсы стенгазет;
- студенческий праздник «Гатьянин день», «День Святого Валентина», «День защитника Отечества»;
- флэш-моп;

Трудовое воспитание. Основной задачей трудового воспитания является привитие любви к труду. Обучающиеся принимают активное участие в субботниках, кроме того обучающиеся

оказывают шефскую помощь пожилым людям.

Обучающиеся принимают активное участие в научно-практических конференциях, предметных олимпиадах, викторинах, профессиональных конкурсах по профессии различного уровня.

Спортивная работа. Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся принимают активное участие в спортивной жизни, например, «Дни здоровья», спортивные соревнования по армреслингу, волейболу, теннису, мини футболу, баскетболу. Эта работа ведется преподавателем физической культуры.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.24 «Управляющий сельской усадьбой»
Приложение 2	Календарный учебный график, Рабочий учебный план
Приложение 3	Рабочие программы учебных дисциплин (общеобразовательных, дополнительных, общепрофессиональных)
Приложение 4	Рабочие программы профессиональных модулей, УП и ПП
Приложение 5	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППКРС
Приложение 6	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса