

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

__27.06.2025__

№ __283-од__

г. Благовещенск

О Положении о консультациях

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о консультациях в ГПОАУ Амурской области «Амурский аграрный колледж».
2. Секретарю руководителя Сергиевич О.А. довести настоящий приказ до ответственных лиц под подпись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А.Романцова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 27.06.2025 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОАУ АМАК
«27» 06 2025г. № 283-од

Положение о консультациях в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о консультациях в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» определяет планирование, организацию и порядок проведения консультаций по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – приказ 762);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Проведение консультаций для обучающихся по всем формам обучения предусмотрено требованиями приказа 762 или ФГОС СПО к условиям реализации образовательных программ СПО.

1.4. В период обучения преподаватели проводят с обучающимися групповые и(или) индивидуальные консультации, предусмотренные учебным планом, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

1.5. Содержанием консультации может являться непосредственное оказание преподавателем помощи обучающемуся (обучающимся) в выполнении самостоятельных работ, в подготовке докладов, рефератов, в подготовке к научно-практическим конференциям, олимпиадам, конкурсам, в ликвидации пробелов в знаниях по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (далее – МДК), при подготовке обучающимся (обучающимися) курсовых проектов (работ), при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю), при выполнении заданий в рамках текущего контроля успеваемости и т.п.

2. Порядок организации и проведения консультаций

2.1. На основании учебных планов реализуемых образовательных программ, календарного учебного графика, учебной нагрузки преподаватели совместно с председателем предметной (цикловой) комиссии и руководителем учебного структурного подразделения формируют график консультаций.

2.2. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы обучающихся и временем отведенным расписанием учебных занятий на их отдых (перемены).

2.3. График консультаций утверждается директором Учреждения на семестр, доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах и сайте Учреждения.

2.4. Консультации проводятся преподавателями в соответствии с расписанием:

- перед экзаменами в период промежуточной аттестации;
- при организации самостоятельной работы;
- при подготовке к олимпиадам, конференциям;
- при подготовке проектных, курсовых работ.

2.5. Применяются следующие формы проведения консультаций:

- групповые;
- индивидуальные.

2.6. Групповые консультации проводятся в соответствии с учебным планом Учреждения:

- в течение семестра по (учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике и т.д.);
- во время промежуточной аттестации перед экзаменами.

2.7. Предэкзаменационная консультация проводится за 1-2 дня до экзамена по расписанию промежуточной аттестации.

Основная задача предэкзаменационной консультации – разъяснение преподавателем неясных обучающимся вопросов по материалу дисциплины (профессионального модуля, МДК).

В процессе такой консультации преподаватель акцентирует внимание на разделах программы, являющихся наиболее трудными для понимания и усвоения обучающимися.

2.8. Основными задачами индивидуальных консультаций могут являться:

- разъяснение преподавателем пройденного материала, ответы на неясные обучающимся вопросы по материалу курса;
- расширение знаний, полученных обучающимися на занятиях;
- помощь в углубленном изучении отдельных разделов дисциплины (МДК, профессионального модуля);
- разъяснение ошибок, сделанных обучающимися в контрольных работах, при выполнении самостоятельных работ;
- прием и проверка результатов самостоятельных работ;
- организация индивидуального выполнения контрольных мероприятий.

3. Контроль проведения консультаций

3.1. Консультация считается проведенной, если на ней присутствовал один обучающийся или более.

3.2. Проведенные консультации записываются преподавателем в журнале учета успеваемости на отведенных страницах непосредственно в день проведения.

3.3. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале:

- дату проведения консультации;
- присутствие обучающихся;
- тему консультации;
- количество часов, выделенных рабочей программой дисциплины

(профессионального модуля, МДК) на консультацию.

Записи в журнале заверяются личной подписью преподавателя.

3.4. Контроль проведения консультаций осуществляется заведующим отделением, руководителем структурного подразделения.