

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1022300526253
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 15.08.2022
за ОГРН 222300123819

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
и науки Амурской области
от « 28 » 04 2022 года
№ 848

СОГЛАСОВАН
приказом министерства имущественных
отношений Амурской области
от « 15 » 04 2022 года
№ 755-04

УСТАВ

государственного профессионального образовательного
автономного учреждения Амурской области
«Амурский аграрный колледж»
(новая редакция)

г. Благовещенск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский аграрный колледж», утверждённого приказом министерства образования и науки Амурской области от 06.10.2017 № 1202, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России №1 по Амурской области 14.11.2017 ОГРН 1022800526253, ГРН 2172801244306.

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский аграрный колледж» (далее – Учреждение) в соответствии с приказом министерства образования и науки Амурской области от 20.08.2020 № 864 прекращает образовательную деятельность отделения № 4 в с.Тамбовка, в связи с открытием образовательной деятельности отделения № 2 с.Тамбовка государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский казачий колледж», для достижения основной деятельности Учреждения.

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский аграрный колледж» в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 24.06.2014 № 385 «О реорганизации государственных профессиональных образовательных учреждений Амурской области» реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного автономного учреждения начального профессионального образования Амурской области «Сельскохозяйственный профессиональный лицей № 1», государственного образовательного автономного учреждения начального профессионального образования Амурской области «Сельскохозяйственный профессиональный лицей № 2» и является правопреемником вышеуказанных учреждений, согласно передаточным актам от 15.10.2014 с соответствующим объемом прав и обязанностей, установленных законодательством с сохранением основных целей деятельности реорганизуемых государственных профессиональных образовательных учреждений Амурской области.

Государственное образовательное автономное учреждение начального профессионального образования Амурской области «Сельскохозяйственный профессиональный лицей №1» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением Правительства Амурской области от 26.10. 2011 № 144-р «О создании государственных автономных Амурской области путем изменения типа государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Амурской области», и является правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Амурской области «Сельскохозяйственный профессиональный лицей №1» с объемом прав и обязанностей, установленных действующим

законодательством.

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Амурской области «Сельскохозяйственный профессиональный лицей № 1» создано в соответствии распоряжением Правительства Амурской области от 03.03.2011 № 27-р «О реорганизации государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Амурской области» в результате реорганизации государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Амурской области «Профессиональное училище № 22» в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Амурской области «Профессиональное училище № 15» и государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Амурской области «Профессиональное училище № 29», является правопреемником вышеназванных учреждений, согласно передаточных актов, денежных средств материальных ценностей, бухгалтерской и иной документации от 20.05.2011 с соответствующим объемом прав и обязанностей, установленных действующим законодательством.

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Амурской области «Профессиональное училище № 15» создано на основании приказа Государственного комитета РСФСР по профтехобразованию от 12.03.1973 № 226. Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Амурской области «Профессиональное училище № 22» создано на основании приказа Государственного комитета РСФСР по профтехобразованию от 17.02.1963 № 23. Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Амурской области «Профессиональное училище № 29» создано на основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 01.07.1993 № 270 «О создании профессионально-технического училища в г.Завитинске Амурской области».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565-р «О передаче в ведение субъектов РФ федеральных государственных учреждений образования» вышеперечисленные учреждения начального профессионального образования переданы из федеральной собственности в собственность Амурской области.

На основании распоряжения Правительства Амурской области от 03.03.2011 № 27-р «О реорганизации государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Амурской области» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Амурской области «Профессиональное училище № 22» переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Амурской области «Сельскохозяйственный профессиональный лицей №1».

Государственное образовательное автономное учреждение начального

профессионального образования Амурской области «Сельскохозяйственный профессиональный лицей № 2» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации законом от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением Правительства Амурской области от 26.10.2011 № 144-р «О создании государственных автономных учреждений Амурской области путём изменения типа государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Амурской области» и является правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Амурской области «Сельскохозяйственный профессиональный лицей № 2» с объёмом прав и обязанностей, установленных действующим законодательством.

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Амурской области «Сельскохозяйственный профессиональный лицей № 2» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения Правительства Амурской области от 03.03.2011 № 27-р «О реорганизации государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Амурской области» в результате реорганизации государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Амурской области «Профессиональное училище № 18» и государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Амурской области «Профессиональное училище № 21» путём присоединения к государственному образовательному учреждению начального профессионального образования Амурской области «Профессиональный лицей № 16», которое является правопреемником вышеназванных учреждений согласно передаточному акту от 20.05.2011 с объёмом прав и обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Амурской области «Профессиональный лицей № 16» создано на основании приказа Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профтехобразованию от 21.11.1975 № 386. Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Амурской области «Профессиональное училище № 18» создано на основании приказа Главного Управления профтехобразования при Совете Министров РСФСР от 01.12.1962 № 17. Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Амурской области «Профессиональной училище № 21» создано на основании приказа главного управления профтехобразования при Совете Министров РСФСР от 10.01.1963 № 9. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565-р «О передаче в ведение субъекта Российской Федерации федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Рособразования» вышеперечисленные учреждения переданы в собственность

Амурской области.

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский аграрный колледж», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Амурской области от 14.04.2014 № 229 «О создании государственных профессиональных образовательных автономных учреждений Амурской области путем изменения типа государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Амурской области «Амурский аграрный колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р и актом приема-передачи федеральных государственных учреждений от 16.01.2012 федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Амурский аграрный колледж» передано из федеральной собственности в собственность Амурской области. В соответствии с приказом министерства образования и науки Амурской области от 16.01.2012 № 9 «О переименовании учреждения» федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Амурский аграрный колледж» переименовано в государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Амурской области «Амурский аграрный колледж».

Приказом Минобрнауки России от 17.11.2010 № 1174 федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Благовещенский сельскохозяйственный техникум переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Амурский аграрный колледж».

Благовещенский сельскохозяйственный техникум (Свидетельство о государственной регистрации серия 2801023388 регистрационный № 00665981). Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 26.10.1999 № 731 государственное образовательное учреждение Благовещенский сельскохозяйственный техникум переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Благовещенский сельскохозяйственный техникум и зарегистрировано администрацией г.Благовещенска Амурской области 08.02.2000 № 75Р.

Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Благовещенский сельскохозяйственный техникум создан приказом Народного Комиссариата зерновых и животноводческих совхозов СССР от 10.09.1934 № 299 как Благовещенский сельскохозяйственный техникум и зарегистрировано администрацией г.Благовещенска Амурской области от 09.09.1996 № 634р как государственное образовательное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное профессиональное образовательное

автономное учреждение Амурской области «Амурский аграрный колледж»;
сокращенное: ГПОАУ АМАК.

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Министерства образования и науки Амурской области (далее - Отраслевой орган), который осуществляет функции и полномочия его учредителя.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Амурская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с областным законодательством и настоящим Уставом, осуществляют министерство имущественных отношений Амурской области (далее - Уполномоченный орган) и Отраслевой орган.

1.5. Место нахождения Учреждения: Амурская область, г.Благовещенск, ул.Красноармейская, д.161.

Почтовый адрес Учреждения: 675000, Амурская область, г.Благовещенск, ул.Красноармейская, д.161.

Учреждение имеет структурные подразделения:

отделение № 1 по адресу: 675000, Амурская область, г.Благовещенск, ул.Красноармейская, д.161;

отделение № 2 по адресу: 676630, Амурская область, Октябрьский район, с.Екатеринославка, ул.Ленина, д.110;

отделение № 3 по адресу: 676350, Амурская область, Серышевский район, рп (п.г.т.) Серышево, ул.Попова, д.2;

отделение № 6 по адресу: Амурская область, 676870, Завитинский район, г.Завитинск, ул.Завитинская, д.114.

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной Амурской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Амурской области.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области,

Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Амурской области.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3. Цели, предмет и виды деятельности автономного учреждения

3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства на базе основного общего, среднего общего образования;

удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

реализация образовательных программ среднего профессионального образования по экономике и управлению, сельскому и рыбному хозяйству, геодезии и землеустройству и осуществляет основные виды деятельности;

реализация основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, в том числе на договорной, платной основе;

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, в том числе договорной, платной основе;

оказание дополнительных образовательных услуг (дополнительное образование детей и взрослых по общеобразовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, подготовка к поступлению в Учреждение);

предоставление консультационных и методических услуг, в том числе на договорной, платной основе;

осуществление учебно-методической и научно-методической деятельности.

Осуществляет следующие основные виды деятельности:

образование профессиональное среднее;

образование дополнительное детей и взрослых;

обучение профессиональное;

деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в порядке, определенном Правительством Амурской области, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Отраслевым органом.

В случае сдачи в аренду с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета устанавливаются Правительством Амурской области.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 3.1, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян маслических культур;

выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей;

разведение свиней;

разведение сельскохозяйственной птицы;

разведение прочих животных, не включенных в другие группировки; смешанное сельское хозяйство;

предоставление услуг в области растениеводства;

предоставление услуг в области животноводства;

прочие виды переработки и консервирования фруктов и овощей;

производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки;

производство готовых кормов для непродуктивных животных;

прочие виды полиграфической деятельности;

деятельность брошпоровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;

забор очистка и распределение воды;

производство электромонтажных работ;

работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;

техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

торговля оптовая зерном, необработанным табаком, семенами и кормами для сельскохозяйственных животных;

торговля оптовая зерном;

торговля оптовая маслическими семенами и маслосодержащими плодами;

- торговля оптовая живыми животными;
- торговля оптовая фруктами и овощами;
- торговля оптовая фармацевтической продукцией;
- торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах;
- торговля розничная фруктами и овощами в специализированных магазинах;
- торговля розничная молочными продуктами и яйцами в специализированных магазинах;
- торговля розничная непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки, в специализированных магазинах;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
- аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- деятельность по складированию и хранению;
- деятельность стоянок для транспортных средств;
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- деятельность в области права;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность рекламных агентств;
- деятельность ветеринарная;
- деятельность ветеринарная для домашних животных;
- аренда и лизинг сельскохозяйственных машин и оборудования;
- аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки;

деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

образование в области спорта и отдыха;

образование дополнительное детей и взрослых, не включенное в другие группировки;

деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;

деятельность спортивных объектов.

3.8. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

4. Филиалы и представительства Учреждения

4.1. Учреждение по согласованию с Отраслевым органом может создавать филиалы и открывать представительства.

4.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

4.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

4.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

средства областного бюджета в виде субсидий;

доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;

имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Амурской области.

5.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество и постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5.8. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают

в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является государственной собственностью и подлежит учету в Реестре собственности Амурской области в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре собственности Амурской области такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

5.10. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

6.2. Учреждение без согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Уполномоченным органом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на

последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Отраслевого органа или Уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Учреждение вправе при наличии положительного заключения наблюдательного совета Учреждения, с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

6.7. С учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения Уполномоченный орган вправе с предварительным уведомлением Отраслевого органа изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

6.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством

Российской Федерации.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.3, 1.4. настоящего Устава, регулируются действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

7.3. Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Отраслевого органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

7.4. Учреждение обязано:

выполнять государственные задания;

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и

мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в установленном законодательством Амурской области порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр собственности Амурской области.

7.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

7.6. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

7.7. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за

сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждения, в том числе коллегиальными, являются: Наблюдательный совет Учреждения, Отраслевой орган, Руководитель Учреждения, Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Научно-методический совет, Студенческий совет, Совет общежития, Совет родителей.

8.2. Наблюдательный совет Учреждения.

8.2.1. В наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 7 человек, входят представители:

- Отраслевого органа - 1 человек;
- Уполномоченного органа - 1 человек;
- общественности - 3 человек;
- работников - 2 человек.

8.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

8.2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть: руководитель Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Отраслевым органом.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.2.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Отраслевого органа, Уполномоченного органа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.2.5. Руководитель Учреждения представляет всем членам наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания наблюдательного совета Учреждения документы по вопросам, указанным в пункте 8.2.4 настоящего Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.

8.2.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.2.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Отраслевому органу. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

8.2.8. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.2.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.2.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.2.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.2.4 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.2.11. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.2.4 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Отраслевым органом.

8.2.12. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Отраслевого органа, Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

8.2.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.3. Отраслевой орган.

К компетенции Отраслевого органа относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его

типа;

- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем;
- 7) рассмотрение и одобрение совместно с Уполномоченным органом предложений Руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

8.4. Руководитель Учреждения.

8.4.1. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель).

8.4.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

8.4.3. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Отраслевым органом в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.4.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

8.4.5. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.4.6. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

8.4.7. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

8.4.8. Руководитель:

организует работу Учреждения;

в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии квартальной бухгалтерской и государственной статистической отчетности в Отраслевой орган и в Уполномоченный орган;

в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представляет годовую бухгалтерскую отчетность всем членам

наблюдательного совета Учреждения для последующего утверждения ее на заседании наблюдательного совета Учреждения;

в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Отраслевым органом;

утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

выдает доверенности от имени Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет по согласованию с Отраслевым органом состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре собственности Амурской области и внесения изменений в него;

осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

8.4.9. Руководитель в установленном порядке несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8.4.10. Руководитель несет персональную ответственность за:

своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения на заседаниях наблюдательного совета Учреждения, в том числе отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;

сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении

Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

8.4.11. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.5. Высшим органом управления Учреждением является общее собрание работников трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание является одной из форм самоуправления, проводится не чаще двух раз за учебный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

Общее собрание может быть созвано по требованию Руководителя, двух третей от общего числа работников Учреждения, а также по требованию Учредителя.

В полномочия Общего собрания входит:

обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;

утверждение, заслушивание годового отчета Руководителя, его заместителей о результатах работы Учреждения и годового бухгалтерского баланса;

утверждение правил внутреннего распорядка, коллективного договора; избирание комиссии по трудовым спорам;

принятие решений по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции Руководителя, других органов управления (самоуправления);

в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

Срок полномочий Общего собрания - не ограничен. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания коллектива. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения каждым членом трудового коллектива.

8.6. В Учреждении формируются исполнительные коллегиальные органы управления, к которым относится Совет Учреждения (далее - Совет). Совет подотчетен высшему органу управления Учреждения.

8.6.1. В состав Совета входят: Руководитель Учреждения в качестве председателя Совета, представители всех категорий работников.

Представители всех категорий работников избираются на общем собрании коллектива открытым голосованием. Количество членов Совета - не может быть более 12 человек.

В состав Совета могут быть избраны по представлению Руководителя главный бухгалтер Учреждения, заместители Руководителя и др.

Избранными в состав Совета Учреждения или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50% присутствующих на общем собрании коллектива. Состав Совета, изменения в составе Совета утверждаются приказом Руководителя Учреждения.

8.6.2. Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов или по требованию Руководителя Учреждения.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Совета, Руководитель объявляет о созыве общего собрания коллектива по выборам нового состава Совета.

Решение о введении новых членов Совета взамен выбывших (кроме Руководителя Учреждения) принимается открытым голосованием на общем собрании коллектива простым большинством голосов. Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания трудового коллектива.

8.6.3. В полномочия Совета Учреждения входит:

контроль за созданием оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении, охраны здоровья и труда работников и обучающихся;

утверждение, заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений Учреждения о результатах работы Учреждения;

рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

обсуждение и принятие программы развития Учреждения.

8.6.4. Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Совета может быть созвано по требованию: Руководителя Учреждения, членов Совета в количестве не менее одной трети его состава, главного бухгалтера. Заседания Совета правомочны при участии не менее двух третей его состава. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Председательствовать на заседании Совета в случае отсутствия Руководителя Учреждения может по его поручению один из членов Совета.

Решения Совета вступают в силу после подписания их Руководителем Учреждения - председателем Совета, а в случае его отсутствия - членом Совета, исполняющего обязанности председателя.

8.6.5. Совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Учреждения.

8.7. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом и включает Руководителя (председатель), заместителей Руководителя, заведующих отделениями, руководителей предметных (цикловых) комиссий, руководителей физического воспитания, методистов, педагогических и других работников Учреждения,

непосредственно участвующих в образовательном процессе.

Численность и состав Педагогического совета ежегодно утверждается приказом Руководителя. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже трех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относится:

рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных образовательных стандартов;

рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения;

рассмотрение состояния и итогов научно-методической работы, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений и других подразделений Учреждения;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;

рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся;

принимает решения по вопросам организации учебно – воспитательного процесса, развития и совершенствования образовательной деятельности, и материально – технической базы Учреждения;

устанавливает режим работы Учреждения, продолжительность учебной недели, с учётом создания оптимальных для здорового образа жизни обучающихся, преподавателей и сотрудников Учреждения;

определяет сроки начала учебного года;

рассматривает и принимает решение о согласовании нормативных локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию учебно-воспитательной работы Учреждения;

рассматривает материалы самообследования Учреждения.

8.8. Научно-методический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, организованным в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно-методической документации и других вопросов.

Научно-методический совет формируется из числа заместителей Руководителя, заведующих отделениями, заместителей руководителя отделения, председателей предметных (цикловых) комиссий, методистов и других педагогических работников.

Персональный состав Научно-методического совета ежегодно утверждается приказом Руководителя. Председателем Научно-методического

совета является заместитель Руководителя по учебно-методической работе (заместитель руководителя отделения). Секретарь Научно-методического совета назначается из числа его членов.

К компетенции Научно-методического совета относится:

установление основных целей работы педагогического коллектива, предметных (цикловых) комиссий на определенный период;

разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

экспертиза рабочих учебных планов, рабочих программ, учебных, методических пособий и других учебно-методических материалов;

проведение апробаций новых педагогических технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

изучение, обобщение и рекомендации к внедрению передового опыта создания частных методик обучения и воспитания обучающихся;

организация и координация научно-исследовательской работы обучающихся;

повышение квалификации и методического мастерства педагогических работников;

изучение качества подготовки выпускников и разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников;

рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с учебно-воспитательной деятельностью филиалов, отделений и других подразделений Учреждения.

8.9. Студенческий совет Учреждения является одной из форм самоуправления и создается по инициативе обучающихся в целях обеспечения реализации прав, обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, и является постоянно действующим, представительным и координирующим органом обучающихся.

В состав Студенческого совета входят старосты всех учебных групп, председатель Совета общежития.

К компетенции Студенческого совета относится:

представление мнения обучающихся Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

представление мнения обучающихся Учреждения при установлении размера государственной академической стипендии выплачиваемой Учреждением;

представление мнения обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания применяемого к обучающимся Учреждения;

разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов обучающихся;

содействие в решении образовательных, социально - бытовых и других вопросов затрагивающих обучающихся, в пропаганде здорового образа

жизни;

содействие структурным подразделениям Учреждения в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса, проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к материально - технической базе Учреждения, уважительного отношения к традициям Учреждения.

Срок полномочий Студенческого совета Учреждения – 1 год.

Студенческий Совет действует на основании Положения о студенческом совете Учреждения.

Каждый обучающийся Учреждения имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет Учреждения в соответствии с Положением. Деятельность Студенческого совета направлена на всех обучающихся Учреждения.

Студенческий совет Учреждения ежегодно избирает из своего состава председателей в Совет Учреждения в количестве 1 человека.

Студенческий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Студенческого совета Учреждения.

Студенческий совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

Организационной формой работы Студенческого совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе председателя;

по требованию руководителя Учреждения;

по заявлению членов совета, подписанному $\frac{1}{2}$ и более частями членов от списочного состава совета.

Решение студенческого совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседания Студенческого совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

Студенческий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

8.10. Совет общежития является постоянно действующим коллегиальным органом управления обучающихся и работников Учреждения.

В состав Совета общежития входят старосты общежития, комендант, воспитатели общежития, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя отделения). Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель. Председатель Совета общежития избирается сроком на один год открытым голосованием простым большинством голосов из числа членов Совета

общежития.

К компетенции Совета общежития относятся:

планирование социально-бытовых, культурно-массовых и воспитательных мероприятий среди проживающих в общежитии;

организация и контроль исполнения мероприятий по самообслуживанию проживающих в общежитии;

организация проведения культурно-массовых и воспитательных мероприятий;

контроль за выполнением проживающими правил проживания в общежитии и других требований, установленных локальными актами Учреждения;

представление предложений о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям правил проживания в общежитии;

представление отчета о своей работе;

8.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся принимают участие в управлении Учреждением, в форме общего собрания, в порядке, определённом локальными нормативными актами Учреждения.

В целях обеспечения участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением в Учреждении создается Совет родителей Учреждения. Срок полномочий Совета родителей Учреждения – 1 год.

Совет родителей действует на основании Положения о совете родителей Учреждения. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей в соответствии с Положением. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет учреждения в количестве 1 человек.

Совет родителей Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей учреждения. Для организации и координации текущей работы, ведение протоколов заседаний и иной документации Совета родителей Учреждения. Председатель, секретарь совета родителей избираются на собрании родителей.

Собрание родителей вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

Организационной формой Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе председателя;

по требованию руководителя Учреждения;

по заявлению членов Совета родителей, подписанному ½ или более частями членов от его списочного состава.

Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих

право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседание Совета родителей Учреждения оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

Задачами совета родителей Учреждения являются:

разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

защита и представление прав и интересов несовершеннолетних студентов;

содействие и решение образовательных, социально – бытовых и прочих интересов, затрагивающих интересы несовершеннолетних студентов Учреждения;

содействие органам управления Учреждения в решении образовательных задач, в организации досуга и быта несовершеннолетних студентов;

содействие Учреждению в проводимых им мероприятиях в рамках образовательного процесса;

проведение работы, направленной на повышение сознательности несовершеннолетних обучающихся, требовательности к уровню получаемых знаний, воспитание духа патриотизма, сопричастности к традициям Учреждения;

К компетенции Совета родителей Учреждения относится согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

8.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением студенческого совета, Совета родителей) вправе самостоятельно вступать от имени Учреждения), действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущие материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Студенческого совета) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический совет, Научно – методический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями

и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников, Совет учреждения, Педагогический совет, Научно – методический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Учреждения.

8.13. В Учреждении могут создаваться иные совещательные органы, действующие на основании Положений (нормативных локальных актов), утверждаемых Руководителем Учреждения.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Отраслевым органом средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) подлежат размещению следующие документы:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

12) решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

9.5. Документы, указанные в пункте 9.4 настоящего Устава, не размещаются на официальном сайте в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

9.6. Документы, указанные в пункте 9.4 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте Отраслевым органом. В случае если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат в обязательном порядке включению в государственные информационные системы в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы подлежат размещению на официальном сайте посредством информационного взаимодействия официального сайта с государственными информационными системами в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Отраслевой орган вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте документов об Учреждении этому Учреждению.

Размещение таких документов на официальном сайте и ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.7. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет

ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.8. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

9.9. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы государственного финансового контроля Амурской области.

9.10. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Отраслевого органа, Уполномоченного органа органами государственного финансового контроля Амурской области в соответствии с федеральным законодательством.

10. Хранение документов Учреждения

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

положения о филиалах и представительствах Учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

10.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

11. Реорганизация или ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном действующим

федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

11.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Отраслевым органом по поручению Правительства Амурской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

11.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

11.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.14. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Описание печати и углового штампа

12.1. Круглая гербовая печать.

12.1.1. По большому кругу: министерство образования и науки Амурской области.

12.1.2. По малому кругу: Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский аграрный колледж (ГПОАУ АМАК);

ОГРН 1022800526253.

12.1.3. В центре: Герб Российской Федерации.

12.2. Угловой штамп:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
» (ГПОАУ АМАК)
675000, г. Благовещенск,
ул. Красноармейская, 161,
тел. +7 (4162) 660-155
E-mail: big_prof_amak@obramur.ru
ОКПО 00665981, ОГРН 1022800526253
ИНН/КПП 2801023388/280101001

№ _____
На № _____ от _____

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на

33 (тридцать три)

листах

Начальник Межрайонной
ИФНС России № 1 по Амурской
области

