

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ПРИКАЗ**

28.09.2026

№ 338-од

г. Благовещенск

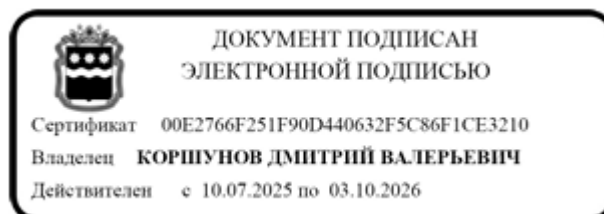
Об утверждении Положения о формах,
периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся ГПОАУ «АМАК»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГПОАУ «АМАК».
2. Заместителю директора по учебной работе, заведующим учебной частью довести данный приказ до обучающихся.
3. Отменить действие приказа ГПОАУ «АМАК» от 24.02.2022 № 100-од.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В. Коршунов

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГПОАУ АМАК
Протокол от __23.09.2026__ № 1 __

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОАУ АО «Амурский
аграрный колледж»
от «28» сентября 2026 г. № 338-од

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом ГПОАУ АМАК»
Протокол от 11.09.2026 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский аграрный колледж»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский аграрный колледж» (далее - Учреждение), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Учреждения;
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение объективной оценки качества освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования;

- установление единых требований к формам, периодичности и порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся;
- разграничение ответственности между структурными подразделениями и педагогическими работниками Учреждения.

1.4. Задачами настоящего Положения являются:

- оценка качества освоения обучающимися программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учётом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- текущий контроль успеваемости - систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- промежуточная аттестация - процедура оценки освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождающая освоение образовательной программы;
- академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- форма промежуточной аттестации - экзамен, зачёт, дифференцированный зачёт, квалификационный экзамен по профессиональному модулю, курсовая работа (проект).

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся включает оценку умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций, соответствующих программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Цели текущего контроля успеваемости

2.1.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью:

- оценки качества освоения обучающимися содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- своевременного выявления затруднений в освоении образовательной программы;
- корректировки учебного процесса и индивидуальной работы с обучающимися;
- подготовки обучающихся к промежуточной аттестации;

- формирования навыков самостоятельной работы и самоконтроля.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости

2.2.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем (мастером производственного обучения) в составе рабочей программы дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

2.2.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос (индивидуальный, фронтальный, собеседование);
- письменные работы (контрольные работы, диктанты, эссе, решение задач, выполнение расчётно-графических работ);
- практические работы (лабораторные работы, практические занятия, выполнение упражнений, решение ситуационных задач);
- тестирование (в том числе компьютерное);
- защита результатов самостоятельной работы (рефератов, докладов, проектов, курсовых работ);
- наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения практических заданий;
- иные формы, установленные рабочей программой дисциплины (модуля).

2.2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем (мастером производственного обучения) на любом из видов учебных занятий.

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости

2.3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение всего периода изучения учебной дисциплины (профессионального модуля) в соответствии с календарно-тематическим планом.

2.3.2. Периодичность текущего контроля определяется рабочей программой дисциплины (модуля) и может включать:

- поурочный контроль (на каждом занятии);
- рубежный контроль (по завершении изучения раздела, темы);
- контроль по итогам учебного месяца (семестра).

2.4. Порядок выставления и фиксации текущих оценок

2.4.1. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателем в журнале учебных занятий (электронном журнале) в день проведения контрольного мероприятия.

2.4.2. При выставлении текущих оценок используется пятибалльная система оценивания:

- «отлично» (5) - обучающийся показывает глубокое и полное владение материалом, умеет применять знания на практике;
- «хорошо» (4) - обучающийся показывает полное владение материалом, но допускает отдельные неточности;
- «удовлетворительно» (3) - обучающийся показывает знание основного материала, но допускает ошибки;
- «неудовлетворительно» (2) - обучающийся не владеет значительной частью материала, допускает грубые ошибки.

2.4.3. Ведение электронного журнала осуществляется в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Учреждения. Данные электронного журнала должны соответствовать данным журнала учебных занятий на бумажном носителе.

2.4.4. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценок за промежуточную аттестацию.

2.4.5. Обучающийся, не выполнивший в установленные сроки обязательные контрольные мероприятия текущего контроля без уважительных причин, считается имеющим задолженность по текущему контролю.

Задолженность по текущему контролю - невыполнение обучающимся предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля) обязательных контрольных мероприятий текущего контроля (контрольных, практических и лабораторных работ, тестирования, устного опроса и иных форм) в установленные сроки при отсутствии уважительных причин.

Задолженность по текущему контролю сама по себе академической задолженностью в смысле части 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не является.

2.4.6. Обучающийся обязан ликвидировать задолженность по текущему контролю в сроки, установленные преподавателем (мастером производственного обучения) по согласованию с заведующим учебной частью, но не позднее последнего дня периода промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине (профессиональному модулю), установленного графиком учебного процесса.

Об уважительных причинах невыполнения контрольных мероприятий обучающийся (родители, законные представители несовершеннолетнего обучающегося) обязан уведомить преподавателя и заведующего учебной частью до истечения установленного срока с приложением подтверждающих документов. Уважительными причинами признаются болезнь, подтверждённая медицинским документом, обстоятельства, подтверждённые документально (вызов в суд, орган опеки, военный комиссариат, участие в официальных соревнованиях и конкурсах по направлению Учреждения, семейные обстоятельства, подтверждённые справочно), а также иные причины, признанные уважительными приказом директора Учреждения.

При наличии уважительных причин сроки выполнения контрольных мероприятий продлеваются приказом директора Учреждения. Если характер и длительность уважительной причины не позволяют выполнить работы до последнего дня периода промежуточной аттестации, приказом директора назначается индивидуальный срок после окончания этого периода; в этом случае обучающийся не считается не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительной причине. Продление срока по уважительной причине не влечёт возникновения задолженности по текущему контролю.

2.4.7. Обучающийся, не ликвидировавший задолженность по текущему контролю к дате, указанной в пункте 2.4.6 настоящего Положения, к промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине (профессиональному модулю) не допускается.

Недопуск оформляется отметкой «не допущен к промежуточной аттестации» с указанием причины в экзаменационной (зачётной) ведомости по соответствующей дисциплине (модулю).

Непрохождение промежуточной аттестации по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, влечёт возникновение академической задолженности и ликвидацию её в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Формы промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

- экзамен - по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- зачёт - по учебной дисциплине, практике;
- дифференцированный зачёт - по учебной дисциплине, практике, курсовой работе;
- квалификационный экзамен - по профессиональному модулю;
- курсовая работа (проект) - по учебной дисциплине (профессиональному модулю).

3.1.2. Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю устанавливаются учебным планом по соответствующей образовательной программе.

3.1.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). При обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом количество экзаменов и зачетов устанавливается данным учебным планом, индивидуальный учебный план не может увеличивать общее количество экзаменов и зачётов сверх установленных норм, а лишь перераспределять их.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса, утверждённым директором Учреждения.

3.2.2. Промежуточная аттестация может проводиться:

- по завершении изучения учебной дисциплины (профессионального модуля);
- по завершении семестра (учебного года);
- по завершении практики.

3.2.3. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до начала аттестации.

3.3. Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации

3.3.1. Для проведения промежуточной аттестации преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы (экзаменационные билеты, тесты, практические задания, перечень вопросов к зачёту), которые рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.3.2. Экзаменационные материалы должны обеспечивать проверку сформированности компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.3.3. Форма проведения экзамена (устная, письменная, смешанная, практическая) определяется рабочей программой дисциплины (модуля).

3.3.4. К экзамену (зачёту, дифференцированному зачёту) допускаются обучающиеся, выполнившие все виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), включая практические, лабораторные, контрольные работы, курсовые работы (проекты).

3.3.5. Основанием недопуска к промежуточной аттестации является невыполнение обучающимся видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), в

том числе невыполнение обязательных контрольных мероприятий текущего контроля при отсутствии уважительных причин (пункты 3.3.4, 2.4.7 настоящего Положения).

3.3.5.1. Обучающийся, не выполнивший отдельные виды работ по дисциплине (модулю), вправе выполнить их и быть допущенным к промежуточной аттестации в порядке и в сроки, установленные пунктом 2.4.6 настоящего Положения. При выполнении всех требований рабочей программы до начала периода промежуточной аттестации обучающийся допускается к ней на общих основаниях.

3.3.5.2. Если требования рабочей программы выполнены в период проведения промежуточной аттестации, обучающийся допускается к аттестации в индивидуальный срок, но не позднее последнего дня этого периода.

Прохождение промежуточной аттестации в индивидуальный срок, назначенный по уважительным причинам (болезнь и иные причины, указанные в пункте 2.4.6 настоящего Положения), повторной промежуточной аттестацией не является и не засчитывается в число двух попыток, предусмотренных пунктом 4.2.1 настоящего Положения. Время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам в срок ликвидации академической задолженности не включается.

3.3.5.3. Если к последнему дню периода промежуточной аттестации (или к дате индивидуального срока, установленного приказом директора) обучающийся не устранил причины недопуска, он считается не прошедшим промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, что влечёт возникновение академической задолженности в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, и перевод на следующий курс условно (пункт 4.4 настоящего Положения).

3.3.5.4. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без документов, подтверждающих уважительность причины, приравнивается к непрохождению промежуточной аттестации по неуважительной причине. В ведомости выставляется отметка «не явился (без уважительной причины)».

3.3.5.5. Повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится при условии устранения причин, по которым обучающийся не был допущен к промежуточной аттестации, и в форме, предусмотренной пунктом 4.3.1 настоящего Положения.

3.3.6. На проведение экзамена отводится не менее 2 академических часов. Зачёт может проводиться в течение 1 академического часа, конкретная продолжительность экзамена определяется рабочей программой дисциплины.

3.3.7. При проведении экзамена могут присутствовать представители администрации Учреждения, а также представители работодателей (по согласованию).

3.4. Система оценивания при промежуточной аттестации

3.4.1. При проведении экзаменов, дифференцированных зачётов, защите курсовых работ (проектов) используется пятибалльная система оценивания: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

3.4.2. При проведении зачётов используется система оценивания: «зачтено» / «не зачтено».

3.4.3. При проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю оценка выставляется по пятибалльной системе с учётом результатов экзамена (квалификационного) и результатов выполнения практических заданий.

3.4.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационной (зачётной) ведомости и в зачётной книжке обучающегося. В экзаменационной (зачётной)

ведомости, кроме оценок, фиксируются отметки «не допущен к промежуточной аттестации» с указанием причины (пункт 2.4.7 настоящего Положения) и «не явился (без уважительной причины)» (пункт 3.3.5.4 настоящего Положения). Ведомость является основанием для подготовки приказа о сроках ликвидации академической задолженности (пункт 4.1.5 настоящего Положения).

3.4.5. Оценка, выставленная обучающемуся по результатам промежуточной аттестации, признаётся окончательной со дня её объявления и вносится в экзаменационную (зачётную) ведомость и зачётную книжку.

Оценка может быть пересмотрена по результатам рассмотрения апелляции в порядке, установленном пунктами 3.5.1–3.5.8 настоящего Положения. Оценка, выставленная по итогам промежуточной аттестации, проведённой комиссией, а также по итогам повторной промежуточной аттестации, также может быть обжалована в указанном порядке.

Оценки текущего контроля успеваемости апелляцией не обжалуются. Обучающийся, не согласный с оценкой текущего контроля или с её невыставлением, вправе обратиться к преподавателю (мастеру производственного обучения) с мотивированным заявлением о проверке выполненной работы, а при несогласии с результатом - к заведующему учебной частью

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ЗА НЕЛИКВИДИРОВАННУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

4.1. Образование академической задолженности и её фиксация.

4.1.1. Академическая задолженность образуется в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям, практикам) либо непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.1.2. Днём образования академической задолженности считается:

- при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации - дата проведения промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине (модулю);

- при непрохождении промежуточной аттестации по основанию недопуска (пункт 2.4.7 настоящего Положения) либо неявки без уважительных причин (пункт 3.3.5.4 настоящего Положения) - последний день периода промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине (модулю), установленный графиком учебного процесса, а при назначении индивидуального срока - последний день такого срока.

4.1.3. Факт непрохождения промежуточной аттестации фиксируется в экзаменационной (зачётной) ведомости. Ведомость является основанием для подготовки приказа, указанного в пункте 4.1.5 настоящего Положения.

4.1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обязанность Учреждения - создать обучающемуся условия для её ликвидации и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации. К числу таких условий относятся:

- возможность консультаций с преподавателем (мастером производственного обучения) по соответствующей учебной дисциплине (модулю) в объёме не менее 2 академических часов перед каждой попыткой промежуточной аттестации;
- предоставление учебных и контрольно-измерительных материалов по соответствующей дисциплине (модулю);
- назначение дат повторной промежуточной аттестации, не совпадающих по времени с учебными занятиями и иными промежуточными аттестациями этого же обучающегося;
- возможность обучения по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

Консультации проводятся во внеурочное время; освобождение от учебных занятий на период ликвидации академической задолженности не предоставляется, за исключением случаев, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.1.5. Конкретные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Учреждения. Проект приказа подготавливается заведующим отделением на основании ведомости (пункт 4.1.3 настоящего Положения) не позднее 5 рабочих дней со дня начала следующего семестра, и предусматривает отдельные даты для первой и второй попыток промежуточной аттестации.

4.1.6. Копия приказа доводится до сведения обучающегося под подпись, а в отношении несовершеннолетнего - до сведения родителей (законных представителей) под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения (электронный документооборот, заказное письмо с уведомлением). Срок ликвидации академической задолженности исчисляется с даты, определённой пунктом 4.1.2 настоящего Положения, и не зависит от даты доведения приказа; непринятие Учреждением мер по ознакомлению и неявка обучающегося для ознакомления не являются основаниями для продления срока. Продление срока допускается только в случаях, предусмотренных пунктами 4.2.2 и 3.5.8 настоящего Положения. Дополнительно сведения о датах промежуточной аттестации могут размещаться на информационном стенде Учреждения без указания персональных данных обучающихся.

4.2. Сроки и количество попыток промежуточной аттестации

4.2.1. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.2.2. В период, указанный в пункте 4.2.1 настоящего Положения, не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Указанное время подтверждается документально и учитывается путём продления срока ликвидации академической задолженности приказом директора Учреждения на период, равный периоду отсутствия по уважительной причине, с сохранением за обучающимся двух неиспользованных попыток (если они не были использованы до его начала).

4.2.3. Первая попытка ликвидации академической задолженности назначается, как правило, в течение месяца после окончания периода промежуточной аттестации, вторая - по истечении не менее одной недели после первой, но не позднее истечения срока, установленного пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

4.2.4. Если промежуточная аттестация не пройдена по уважительным причинам, подтверждённым документально, промежуточная аттестация проводится в индивидуальный срок, назначаемый приказом директора Учреждения по представлению заведующего отделением. Прохождение промежуточной аттестации в индивидуальный срок по уважительной причине повторной промежуточной аттестацией в смысле пункта 4.2.1 настоящего Положения не является и в число двух попыток не засчитывается.

4.2.5. Если по истечении срока, установленного пунктом 4.2.1 настоящего Положения (с учётом продлений по пункту 4.2.2 настоящего Положения), академическая задолженность не ликвидирована, обучающийся подлежит отчислению в порядке пункта 4.5 настоящего Положения. Дополнительный срок для ликвидации академической задолженности после истечения срока, установленного пунктом 4.2.1 настоящего Положения, не предоставляется.

4.2.6. Неявка обучающегося на повторную промежуточную аттестацию без документов, подтверждающих уважительность причины, расценивается как непрохождение промежуточной аттестации и засчитывается как использованная попытка. О дне проведения повторной промежуточной аттестации обучающийся уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней.

4.2.7. Взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной) и за консультации, предусмотренные пунктом 4.1.4 настоящего Положения, не допускается.

4.3. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации и состав комиссий

4.3.1. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, установленной рабочей программой учебной дисциплины (модуля) для первой промежуточной аттестации (экзамен, зачёт, дифференцированный зачёт, курсовая работа (проект), квалификационный экзамен по профессиональному модулю).

Если повторная промежуточная аттестация проводится по квалификационному экзамену профессионального модуля, она организуется в порядке, установленном для проведения квалификационного (демонстрационного) экзамена, с составом комиссии, определённым пунктом 4.3.4 настоящего Положения.

4.3.2. При проведении повторной промежуточной аттестации в первый раз аттестацию принимает преподаватель (мастер производственного обучения) по соответствующей учебной дисциплине (модулю).

При проведении повторной промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

4.3.3. Состав комиссии для повторной промежуточной аттестации во второй раз утверждается приказом директора Учреждения и включает:

- председателя - заместителя директора по учебной работе или заведующего отделением;
- преподавателя (мастера производственного обучения) по соответствующей учебной дисциплине (модулю) - при условии, что он не является преподавателем, ранее принимавшим промежуточную аттестацию, по решению директора;
- председателя (заместителя председателя) предметной (цикловой) комиссии либо иного преподавателя по соответствующему учебному профилю;
- представителя совета обучающихся (при наличии).

Комиссия правомочна при присутствии не менее двух её членов, включая председателя.

4.3.4. Состав комиссии для повторной промежуточной аттестации по квалификационному экзамену профессионального модуля включает председателя, мастера производственного обучения, преподавателя соответствующего профессионального модуля и (по согласованию) представителя работодателя.

4.3.5. Результаты повторной промежуточной аттестации, проведённой комиссией, оформляются протоколом, который хранится в учебной части Учреждения, и вносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость и зачётную книжку обучающегося не позднее 3 рабочих дней со дня проведения аттестации. Оценка (зачёт), выставленная комиссией, является окончательной с учётом права на апелляцию (пункты 3.4.5, 3.5.1–3.5.8 настоящего Положения).

4.3.6. По результатам повторной промежуточной аттестации обучающийся признаётся ликвидировавшим академическую задолженность при получении отметки «зачтено» либо оценки «удовлетворительно» (3) и выше. В этом случае он продолжает обучение на общих основаниях.

4.3.7. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий учебной частью, который не реже одного раза в месяц информирует заместителя директора по учебной работе о ходе ликвидации задолженности по соответствующей группе.

4.4. Условный перевод обучающихся на следующий курс

4.4.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Условный перевод является способом продолжения обучения на период ликвидации академической задолженности и не относится к мерам дисциплинарного взыскания.

4.4.2. Условный перевод оформляется приказом директора Учреждения.

4.4.3. Обучающиеся, переведённые условно, допускаются к учебным занятиям на следующем курсе в составе учебной группы и посещают их на общих основаниях.

4.4.4. В случае ликвидации академической задолженности в установленные сроки обучающийся продолжает обучение на следующем курсе как переведённый по итогам промежуточной аттестации; в учебную документацию вносятся соответствующие отметки на основании ведомости и протокола комиссии.

4.4.5. Условный перевод не осуществляется обучающимся выпускного курса, а также обучающимся, не имеющим академической задолженности. Для обучающегося выпускного курса сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Учреждения с учётом необходимости его допуска к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в сроки, определённые графиком учебного процесса.

4.4.6. Условный перевод не изменяет общую продолжительность освоения образовательной программы, установленную учебным планом.

4.5. Отчисление за неликвидированную академическую задолженность

4.5.1. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, подлежит отчислению из Учреждения по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, - невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.5.2. Отчисление за неликвидированную академическую задолженность не является мерой дисциплинарного взыскания и применяется по основанию, предусмотренному

пунктом 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вместе с тем, в соответствии с частью 6 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не допускается отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Время соответствующих периодов не включается в срок ликвидации академической задолженности и учитывается путём продления указанного срока в порядке, установленном пунктом 4.2.2 настоящего Положения.

Согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление по данному основанию не требуется; оно необходимо только при отчислении как мере дисциплинарного взыскания.

4.5.3. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения. Проект приказа подготавливается заведующим учебной частью на основании ведомости, протокола комиссии и приказа о сроках ликвидации задолженности. Заведующий учебной частью не вправе самостоятельно принимать решение об отчислении обучающегося.

4.5.4. Отчисление за неликвидированную академическую задолженность допускается только при одновременном соблюдении условий:

- наличие неликвидированной академической задолженности, зафиксированной в экзаменационной (зачётной) ведомости;
- обучающемуся дважды были предоставлены возможности промежуточной аттестации (первая - не позднее даты, установленной пунктом 4.2.3 настоящего Положения, вторая - комиссией);
- установленные приказом директора сроки ликвидации задолженности истекли с учётом продлений, предусмотренных пунктом 4.2.2 настоящего Положения.

При несоблюдении хотя бы одного из условий отчисление не производится, а приказом директора устанавливаются дополнительные даты промежуточной аттестации в пределах срока, предусмотренного пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

4.5.5. Порядок оформления отчисления, выдачи справки об обучении (периоде обучения), а также уведомления обучающихся и родителей (законных представителей) определяется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения. В отношении несовершеннолетнего обучающегося отчисление оформляется с соблюдением порядка информирования органов, указанных в названном Положении. Отчисление обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не получившего общего образования (в том числе среднего общего образования), производится с согласия органа опеки и попечительства. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Учреждение информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.6. Специальные условия при ликвидации академической задолженности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды.

4.6.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации, в том числе повторной, создаются специальные условия с учётом состояния здоровья и индивидуальных особенностей, содержащихся в рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии: увеличение времени

проведения аттестации в соответствии с рекомендацией ПМПК (как правило, не более чем на 1,5 часа), предоставление необходимых учебников и пособий, использование технических средств обучения, проведение аттестации в аудитории с учётом состояния здоровья.

4.6.2. Основанием для создания специальных условий является заявление обучающегося (родителей, законных представителей) с приложением рекомендации ПМПК (справки об установлении инвалидности). Заявление подаётся не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения аттестации.

4.6.3. Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, имеющему академическую задолженность, по его заявлению может быть предоставлено обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Учёт и отчётность

4.7.1. Ведомости ликвидаций академической задолженности, протоколы комиссий, приказы о сроках ликвидации и об условном переводе хранятся у заведующих учебной части Учреждения в установленном порядке.

4.7.2. Заместитель директора по учебной работе не реже одного раза в полугодие представляет на заседании предметной (цикловой) комиссии и (или) малого педагогического совета информацию о количестве обучающихся, имеющих академическую задолженность, и о результатах её ликвидации.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Апелляция - процедура рассмотрения мотивированных возражений обучающегося по результатам промежуточной аттестации. Основанием для подачи апелляции является:

- нарушение порядка проведения промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине (профессиональному модулю);
- несогласие обучающегося с результатом промежуточной аттестации.

5.2. Апелляционная комиссия Учреждения создаётся бессрочно приказом директора. В состав комиссии входят: председатель - заместитель директора по учебной работе, заместители директора (при необходимости), председатели предметных (цикловых) комиссий, представители совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - по одному представителю от каждого органа. Комиссия правомочна при присутствии не менее двух третей её членов.

5.3. Апелляция подаётся обучающимся в день объявления результата промежуточной аттестации, до истечения срока, в течение которого результат объявлен. Подача апелляции оформляется заявлением в свободной форме на имя председателя апелляционной комиссии; в заявлении обучающийся указывает, какое основание (пункт 3.5.1) он считает наличие, и прилагает возможные подтверждения.

5.4. Апелляция по результатам промежуточной аттестации может быть подана один раз. Регистрация апелляций ведётся в журнале учёта апелляций.

5.5. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в течение 3 рабочих дней. На рассмотрение приглашаются обучающийся и преподаватель (мастер производственного обучения), проводивший аттестацию. Непринятие обучающимся участия в рассмотрении не препятствует рассмотрению апелляции.

Рассмотрение апелляции не является повторной промежуточной аттестацией.

5.6. Комиссия проверяет соблюдение порядка проведения аттестации (в том числе соответствие заданий контрольно-измерительным материалам, утверждённым в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Положения), наличие работ обучающегося и обоснованность выставленной оценки. По результатам комиссия принимает одно из решений:

- оставить оценку без изменения, а апелляцию - без удовлетворения;
- повысить выставленную оценку;
- снизить выставленную оценку;
- аннулировать результат промежуточной аттестации как полученный с нарушением её порядка и назначить повторное прохождение промежуточной аттестации в сроки, устанавливаемые приказом директора Учреждения.

Решение принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося в день его принятия.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и обжалованию внутри Учреждения не подлежит. Обучающийся (родители, законные представители несовершеннолетнего обучающегося) вправе обжаловать решение комиссии в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения и (или) в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в сфере образования.

5.8. Подача апелляции не приостанавливает сроки промежуточной аттестации по другим учебным дисциплинам (модулям). Срок ликвидации академической задолженности, установленный приказом директора, продлевается на период рассмотрения апелляции, а при аннулировании результата - устанавливается заново приказом директора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения на основании:

- изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере образования;
- решений педагогического совета Учреждения;
- предложений заместителя директора по учебной работе, председателей предметных (цикловых) комиссий.

6.3. Проект изменений и дополнений в Положение рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора.

6.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

6.5. Все ранее изданные локальные нормативные акты Учреждения, противоречащие настоящему Положению, признаются утратившими силу со дня вступления его в силу.