

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

15.09.2026

№ 331-од

г. Благовещенск

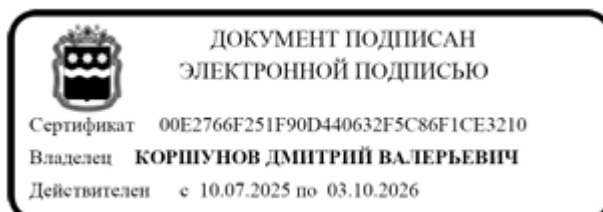
О Положении о внутренней
системе оценки качества образования
в ГПОАУ АМАК

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж».
2. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на заместителя директора по научно-методической работе, руководителей отделений.
3. Отменить действие приказа ГПОАУ «АМАК» от 30.12.2019 №3012415-од.
4. Секретарю руководителя Сергиевич О.А. ознакомить должностных лиц с настоящим приказом под подпись.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В. Коршунов

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГПОАУ АМАК
Протокол от 26.06.2026 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОАУ «АМАК»
от «15» сентября 2026г. №_331-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «АМУРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в Государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский аграрный колледж» (далее – Учреждение) устанавливает цели, задачи, организационную и функциональную структуру, направления и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Учреждении (далее – ФГОС СПО);
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 №70167);
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 22.05.2026 № 351);
- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 (ред. от 24.03.2022) «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);
- приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной

организацией» (с изменениями и дополнениями в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218);

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. от 23.09.2025);

- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. Постановлений Правительства РФ [от 08.05.2023 № 727](#), [от 28.09.2023 № 1581](#));

- приказом Министерства просвещения РФ от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления осуществляющими образовательной образовательную деятельности организациями, по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Положение определяет общие подходы к оценке качества образования, включающей оценку качества образовательного процесса и оценку качества результата обучения.

1.4. Требования настоящего положения распространяются на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству.

1.5. Положение является обязательным для применения всеми подразделениями и отделениями Учреждения, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.6. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.

1.7. Цели ВСОКО:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Учреждении;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Учреждения с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;
- обеспечение открытости и доступности информации об образовательной деятельности Учреждения.

1.8. Система оценки качества строится на сочетании:

- внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса;
- внутренних процедур оценивания результатов обучения,
- процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (обучающихся, преподавателей, основных работодателей).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- ежегодный мониторинг основных профессиональных образовательных программ на соответствие требованиям ФГОС СПО и аккредитационного мониторинга системы образования;
- самообследование деятельности филиалов в соответствии с законодательством в области образования и локальным актом университета;
- процедуры независимой оценки полученных обучающимися образовательных результатов при промежуточной аттестации;
- государственная итоговая аттестация обучающихся выпускных курсов;
- внутренний аудит структурных подразделений и процессов;
- анкетирование участников образовательных отношений на предмет удовлетворенности качеством образования по образовательным программам.

К внешним оценочным процедурам относятся:

- аккредитации, признания и др.;
- независимая экспертиза образовательных программ;
- участие во внешних проектах по оценке качества образования.

1.9. Основные задачи внутренней независимой оценки качества:

- унификация подходов к независимой оценке качества подготовки обучающихся посредством стандартизации оценочных средств и процедур;
- обеспечение подразделений объективной информацией об уровне подготовки обучающихся для принятия управленческих решений с целью повышения качества образовательных услуг;
- выявление факторов, влияющих на качество образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности;

- снижение рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками своих обязанностей;

- улучшение самоорганизации обучающихся за счет использования объективных данных об их учебных и творческих достижениях.

1.10. Принципы системы оценки качества образования: систематичность, регулярность, независимость, прозрачность, многоуровневость, направленность на улучшение.

1.11. Основными пользователями результатов системы ВСОКО Колледжа являются:

- учредитель;
- управленческий персонал Учреждения;
- преподаватели;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогический совет колледжа;
- работодатели и социальные партнеры.
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации Учреждения, аттестации педагогических работников Учреждения.

1.12. В качестве источников данных используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Учреждения;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеклассных мероприятий.

1.13 Объектами системы ВСОКО Учреждения являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- уровень профессиональной компетенции педагогических работников Учреждения (качество и результативность педагогической деятельности; профессионализм и квалификация);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля уровня учебных достижений обучающихся);
- условия организации образовательного процесса (учебно-методические; материально-технические; нормативно-правовые; санитарно-гигиенические; кадровые; финансовые).

1.14. Предметом оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);

- качество организации образовательного процесса (учебная и учебно-производственная работа), включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в Учреждении, условия их реализации;

- воспитательная работа;

- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Качество образования – это интегральная характеристика системы образования образовательного учреждения, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности образовательного учреждения нормативным требованиям (ФГОС СПО), социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Контроль – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно – аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления степени соответствия её развития и функционирования заданным целям.

Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и прогноза.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательных результатов, образовательного процесса, ресурсного обеспечения нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям

Система мониторинга качества образования - система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования; позволяет

судить о состоянии системы образования в образовательной организации в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью материалов (контрольных работ, тестов, контрольно оценочных средств и др.), содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Критерий – признак, на основании которого производится принятие решения по оценке объекта на соответствие предъявляемым требованиям.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

3.2. Задачи системы оценки качества образования:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- разработка нормативно-правовой базы для развития Учреждения;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- совершенствование методики мониторинга качества образования на основе непрерывного контроля уровня подготовки обучающихся;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- осуществление контроля исполнения законодательства в сфере образования;
- систематическое изучение состояния учебной и воспитательной работы, выполнения ФГОС СПО по профилю подготовки специалистов;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических кадров, применения современных, научно обоснованных технологий и методов обучения обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических работников при распределении стимулирующей части оплаты труда;
- сбор информации, ее обработка для подготовки проектов управленческих решений.

3.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования:

- *объективности, достоверности, полноты и системности информации* о качестве образования;
- *реалистичности требований*, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- *открытости, прозрачности процедур оценки качества образования*; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- *доступности информации* о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- *рефлексивности*, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки;
- *оптимальности использования источников* первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- *минимизации системы показателей* с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- *взаимного дополнения оценочных процедур*, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- *соблюдения морально-этических норм* при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации.

3.4. Функциями ВСОКО являются:

- сбор данных по образовательной организации в соответствии с региональными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных образовательной организации;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

4.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя администрацию Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, предметные (цикловые) комиссии.

4.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает приказом директора Учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО Учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе ОП СПО проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне образовательной организации;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования по требованию Учредителя, формирует информационно–аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, отчет по самообследованию);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа полученных результатов.

4.3. Педагогический совет Учреждения:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Учреждении;

- инициирует и участвует в организации конкурсов кабинетов, конкурсов педагогического мастерства и др.;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Учреждения;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Учреждении; участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении.

4.4. Методический совет Учреждения и предметные (цикловые) комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;

- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения

4.5. Этапы мониторинга качества образования участников

I этап – организационный: разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг (по мере необходимости); определение целей и задач мониторинга; определение основных показателей и критериев; выбор способа установления достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

II этап – информационный: сбор информации согласно перечню показателей с помощью подобранных методик (наблюдение, интервью, опросы, изучение нормативных, методических и других вопросов).

III этап – аналитический: анализ результатов и оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с нормативными показателями, установление причины отклонений на основе анализа.

IV этап – завершающий: разработка корректирующих действий, направленных на устранение причин несоответствий с установлением сроков мероприятий по устранению выявленных причин и назначения ответственных.

4.6. Срок предоставления результатов анализа – в соответствии с регламентирующим локальным актом, но не более месяца после завершения мониторинга.

4.7. По итогам анализа полученных данных мониторинга могут формироваться справочно-аналитические материалы.

По результатам мониторинга качества образования разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учреждения и направлений его деятельности.

4.8. Показатели качества образования (мониторинг процесса обучения)

При проведении мониторинга качества образования в Учреждении оценивается уровень выполнения следующих показателей:

- лицензионных требований;
- требований соответствия содержания и качества подготовки образовательным стандартам среднего профессионального образования, предъявляемых при процедуре аккредитационного мониторинга и профессионально-общественной аккредитации.

4.9. Источниками данных для мониторинга качества процесса образования являются:

Результаты проведения самообследования.

Результаты проведения внутренних аудитов. Внутренние аудиты учебных структурных подразделений Учреждения проводятся на основании приказов директора, которыми определяются цель, сроки, объекты проверки, состав группы аудиторов. По результатам внутреннего аудита учебных структурных подразделений составляется отчет и план корректирующих действий в соответствии с действующими процедурами.

Результаты анкетирования участников образовательного процесса. Анкетирование обучающихся, преподавателей, работодателей проводится в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса) по образовательным программам, а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей). Содержание анкет корректируется (при необходимости) в соответствии с поставленными руководством университета задачами. Анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится по решению руководителей заинтересованных структурных подразделений.

Отзывы работодателей. Определение требований и степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики, а также в период работы членов государственных экзаменационных комиссий – представителей работодателей.

В соответствии с договорами, заключенными с организациями, предприятиями, учреждениями, руководители практики обязаны по ее завершении представить отзыв (производственную характеристику) на каждого обучающегося. Учреждение обязан представлять информацию о трудоустроенных выпускниках.

Руководители практик от Учреждения проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций обучающихся,

обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в отчет по практике.

5.ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

5.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение приказом директора Учреждения ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

5.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор Учреждения,
- заместители директора Учреждения,
- руководители структурных подразделений (председатели предметных (цикловых) комиссий, заведующие отделениями),
- методист.

5.5. Для проведения внутренней оценки качества образования может создаваться комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

5.6. Проведение оценки качества образования предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

5.7. Методы проведения внутренней оценки качества образования:

тестирование;
экспертное оценивание;
проведение контрольных и других видов работ;
статистическая обработка информации и др.

5.8. Реализация ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта оценки качества образования;
- сбор данных, используемых для оценки качества образования;
- обработка полученных данных в ходе оценки качества образования;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе оценки качества образования;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов оценки качества образования среди пользователей;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

5.9. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

5.10. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами обучающихся, индивидуальными планами работы педагогических работников и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы педагогических работников;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование педагогических работников; обучающихся, родителей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

5.11. Результаты оценки оформляются в виде аналитической справки с возможным использованием схем, графиков, таблиц, диаграмм, в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;

- состав экспертной комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.);

- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- дата и подпись ответственного за составление справки.

5.12. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета/методического совета, рабочие совещания с педагогическим работниками. Результаты учитываются при аттестации педагогических работников.

5.13. По результатам оценочных исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития образовательной организации.

Директор Учреждения принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;
- о проведении последующего контроля с привлечением специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.14. Материалы мониторинга публикуются на сайте образовательной организации в форме самообследования.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУР ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

6.1 Содержание процедуры *оценки качества образовательных результатов обучающихся* включает в себя:

- текущую и промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию выпускников Учреждения;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских, олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения.

6.2 Содержание процедуры **оценки качества образовательного процесса** включает в себя:

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных отчетов и отчетов о самообследовании;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- обеспечение методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
- оценку движения обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов трудоустройства выпускников.

6.3 Содержание процедуры **оценки качества воспитательной работы** включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей организацией воспитательного процесса;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

6.4. Содержание процедуры **оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности** по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогических работников;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- методическая работа;
- диагностика профессионально-личностных качеств преподавателей.

6.5. Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной деятельности включает (таблица 1):

Таблица 1. Система оценки, измерений и анализа качества образовательной деятельности в Учреждении

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки
1	2	3	4
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Документ об основном общем образовании	-проходной балл аттестата; - результаты вступительных испытаний
Качество умений, знаний обучающихся	Итоги успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости по успеваемости по группам Экзаменационные ведомости промежуточной аттестации	-% успеваемость; - % качества; - количество пропущенных занятий по неуважительным причинам
Качество проведения учебных занятий	Посещения (взаимопосещения) учебных занятий	Листы анализа посещенного учебного занятия	- критерии оценка качества занятия -мониторинг удовлетворенности обучающихся
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий Интенсивность использования мастерских и лабораторий в практическом обучении	Аналитическая справка	- соответствие требованиям ФГОС СПО; - количество часов практических занятий, лабораторных работ, проводимых в мастерских и лабораториях
Оценка качества организации образовательного процесса	Анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Анкетирование обучающихся	- средний балл; - % удовлетворенности; - основные замечания и пожелания
Оценка качества подготовки выпускников, соответствие требованиям ФГОС СПО	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников	Отчеты председателей ГИА, Протоколы результатов по проведению демонстрационных экзаменов	- % успеваемости; - % качества; - средний балл; - % прошедших ГИА; - количество дипломов с «отличием»
Оценка качества воспитательной системы	Внутренний аудит работы структурных подразделений	Аналитические справки	- анализ и статистический отчет по детям-

	воспитательного отдела: социальный педагог, педагог-психолог; работа в общежитии, работа студенческого совета; работа кураторов учебных групп	Анкетирование обучающихся	сиротам; инвалидам и лицам с ОВЗ; - % охвата обучающихся внеучебной деятельностью; - результативность работы студенческого совета; совета по профилактике правонарушений; - анализ работы кураторов учебных групп (ведение документации, выполнение плана воспитательной работы в группе); - % правонарушений обучающихся
Качество кадров педагогического состава	Анализ документов	Документы об образовании Документы о повышении квалификации, профессиональной переподготовки, стажировке	- % преподавателей, имеющих квалификационные категории; - наличие ученой степени; - наличие званий, наград за педагогический труд (% и количество); - периодичность прохождения курсов повышения квалификации и стажировки
Востребованность выпускников, удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Мониторинг трудоустройства	Данные о трудоустройстве; Отзывы работодателей	- % трудоустроенных выпускников; - % трудоустроенных по специальности; - рекомендации, замечания и пожелания от работодателей

6.6. Внутренний контроль осуществляется по установленной план-схеме, таблица 2.

Таблица 2. План-схема проведения внутреннего контроля оценки образовательной деятельности

Виды деятельности	Исполнители и документация деятельности	Нормативные документы, регламентирующие деятельность
1	2	3
Проектирование образовательного процесса		
1. Разработка УМК образовательного процесса по дисциплинам профессиональным модулям 2. Подбор кадров по специальностям (квалификация и учебная нагрузка) 3. Наличие аудиторий и лабораторий в соответствии с новым ФГОС СПО, разработанными рабочими учебными планами и рабочими программами по учебным дисциплинам. 4. Оснащение аудиторий, лабораторий специальным специализированным оборудованием	<i>Заместитель директора по учебной работе</i> <i>Заместители директора по научно-методической работе, по учебно-производственной работе</i> <i>Заведующие учебной частью, председатели предметных (цикловых) комиссий.</i> Документация: 1) Профессиональные образовательные программы, включающие: – требования к выпускнику; – рабочий учебный план по специальности; – программа итоговой государственной аттестации выпускников. 2) Кадровое обеспечение подготовки специалистов. 3) Схемы расположения аудиторий и лабораторий. 4) Сведения об обеспеченности и план оснащения аудиторий (лабораторий) специализированным лабораторным оборудованием	1. ФГОС СПО 2. Примерные программы по учебным дисциплинам, производственной практике 3. Устав Учреждения
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса		
1. Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по учебным дисциплинам и специальностям средствами обучения и контроля. 2. Средства обучения: технические средства, оргтехника; лабораторное и учебно-производственное оборудование, материалы.	Председатели ПЦК, заведующие отделениями, преподаватели. Документация: сведения об обеспеченности и планы оснащения кабинетов (лабораторий) специализированным и лабораторным оборудованием по учебным дисциплинам;	1. Рабочие учебные программы по учебным дисциплинам и производственной практике по специальностям подготовки

3. Средства контроля: на бумажном и электронном носителе и технические средства (компьютерные контрольные программы)	учебно-наглядные пособия по учебным дисциплинам; средства контроля	
Процесс обучения и воспитания		
1. Проведение учебных (теоретических и практических) занятий; лабораторных и самостоятельных работ по разработанным материалам и технологиям 2. Виды деятельности образовательного процесса Проведение учебных (теоретических и практических) занятий; лабораторных и самостоятельных работ по разработанным материалам и технологиям	<i>Преподаватели</i> Документация: - журналы учебных групп; - журналы творческих объединений. <i>Кураторы учебных групп</i> Документация: - планы по организации воспитательной работы; - сводные ведомости успеваемости студентов за отчетный период	1. Рабочие учебные программы по учебным дисциплинам и производственной практике по специальностям. 2. Календарно-тематические планы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям. 3. Методические пособия и рекомендации по учебным дисциплинам, проведению практических (лабораторных) работ, по курсовому и дипломному проектированию. 4. Инструкция о видах учебных занятий и формах контроля учебной деятельности обучающихся 5. Инструкция по оформлению учебной и учебно-методической документации 6. Положения о структурных подразделениях: - учебной части Учреждения; - библиотеке; - социально – психологической службе; - организация внеурочной деятельности
Контроль образовательного процесса		
Контроль посещаемости и качества учебных занятий	Директор Учреждения, заместитель директора по УЧ, УПР, ВР, руководителя отделений. Документация: - журнал посещения занятий администрацией колледжа Заведующие учебной частью, ПЦК Документация: - анализ посещения занятий;	1. Единый план-график внутриколледжного контроля научно-методической, организационной и учебно-воспитательной деятельности

	- сводные ведомости	
Контроль знаний обучающихся: - промежуточная аттестация; - итоговая аттестация; - контрольные срезы знаний	<i>Преподаватели</i> Документация: - экзаменационные билеты и ведомости по учебным дисциплинам, МДК; - ведомости по курсовым работам, всем видам практики Государственная экзаменационная комиссия: протоколы заседаний экзаменационных комиссий	1.Инструкция о видах учебных занятий и формах контроля учебной деятельности студентов. 2.Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся 3.Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе в случае введения в действие новых нормативных актов.

7.3. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения.