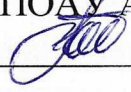
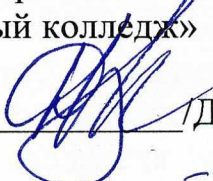


Подписи сторон

Представитель общего собрания
работников трудового коллектива
ГПОАУ АМАК

 /А.Е. Трофименко

Директор ГПОАУ АО «Амурский
аграрный колледж»

 /Д.В. Коршунов

« 15 » сентября 20 26 г. « 15 » сентября 20 26 г.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2026 – 2028 гг.

государственного профессионального образовательного
автономного учреждения Амурской области
«Амурский аграрный колледж»

Уведомительная регистрация в управлении
занятости населения Амурской области

регистрационный № 627/9 «23» 09 2026

Отдел трудовых отношений,
охраны и условий труда УЗН АО


Начальник отдела

1) Пункт 3.2. коллективного договора изложить в новой редакции:

«3.2. Для работников учреждения отделения № 1: директора, заместителя директора по экономике, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, ведущего бухгалтера, ведущего экономиста, начальника отдела кадров, специалиста по кадрам, юрисконсульта, специалиста по закупкам, секретаря руководителя устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье и следующий режим рабочего времени: время начала работы - 08.00 часов, время окончания работы - 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00. до 13.00 часов.

Для библиотекаря устанавливается 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю:

для педагогов-психологов, педагогов-организаторов, мастеров производственного обучения, социальных педагогов, руководителя физического воспитания, инструктора по труду, методистов - 36 часов в неделю;

для педагога дополнительного образования, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - 18 часов в неделю;

норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям Учреждения.

Для работников, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

Для должности «библиотекарь», «методист», «социальный педагог», «педагог-психолог», «руководитель физического воспитания», «мастер производственного обучения», «педагог-организатор», режим работы устанавливается на учебный год приказом директора Учреждения по согласованию с работником.

Для педагогических работников учреждения (преподаватель, мастер производственного обучения) устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье. Рабочий день устанавливается с 8.00 часов.

Для должностей: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий учебно-производственным комплексом, заведующий учебной частью, начальник отдела материально-технического снабжения, специалист по гражданской

обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, механик, водитель автомобиля, старший комендант, комендант, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, дворник, специалист учебной части, секретарь учебной части, инженер-программист, специалист по охране труда, специалист по защите информации, инспектор по учету и бронированию военнообязанных, паспортист, архивариус, диспетчер образовательного учреждения, тракторист, растениевод - устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье, режим работы устанавливается с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Для должности гардеробщик - устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье, режим работы устанавливается с 7.30 до 16.30 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Для должностей воспитатель, вахтер, дежурный по общежитию, сторож - устанавливается суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (устанавливаемый продолжительностью один месяц) не превышала нормального числа рабочих часов (воспитатель - 36-часовая рабочая неделя; вахтер, дежурный по общежитию, сторож - 40-часовая рабочая неделя).

При данной работе каждая группа Работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком. Графики выхода на работу доводятся до сведения работников под подпись в срок не позднее, чем за 30 дней до начала соответствующего месяца, и обязательны как для работников, так и для администрации учреждения.

Для воспитателей устанавливается следующее время начала и окончания работы: время начала работы - 17.00 часов, время окончания работы - 8.00 часов следующего дня. Работник отдыхает и принимает пищу в рабочее время. Места для отдыха и приема пищи устанавливаются Положением об охране труда, действующим в Учреждении. Во время отдыха и приема пищи запрещено покидать рабочее место, данное время можно использовать по своему усмотрению. Дни выхода на работу определяются графиками выхода на работу, которые составляются заместителем директора по воспитательной работе.

Для дежурных по общежитию устанавливается скользящий график работы «двое суток через двое» с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов.

Для сторожей устанавливается следующее время начала и окончания работы: с понедельника по пятницу время начала работы - 17.00 часов, время окончания работы - 8.00 часов следующего дня; в

субботу, воскресенье и не рабочие праздничные дни время начала работы – 8.00 часов, время окончания работы – 8.00 часов следующего дня. Работник отдыхает и принимает пищу в рабочее время. Места для отдыха и приема пищи устанавливаются Положением об охране труда, действующим в Учреждении. Во время отдыха и приема пищи запрещено покидать рабочее место, данное время можно использовать по своему усмотрению. Дни выхода на работу определяются графиками выхода на работу, которые составляются заведующим учебно-производственным центром.

Для вахтеров устанавливается следующий режим работы: «сутки через трое» (одни сутки - рабочее время, трое суток подряд - время отдыха). Указанным категориям работников устанавливается следующее время начала и окончания работы: время начала работы – 8.00 часов, время окончания работы – 8.00 часов следующего дня. Работник отдыхает и принимает пищу в рабочее время. Места для отдыха и приема пищи устанавливаются Положением об охране труда, действующим в Учреждении. Во время отдыха и приема пищи запрещено покидать рабочее место, данное время можно использовать по своему усмотрению. Дни выхода на работу определяются графиками выхода на работу, которые составляются начальником отдела материально – технического снабжения.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ статьи 236.1. Дополнительные гарантии женщинам, работающим в сельской местности, женщинам, работающим в учебно-производственном комплексе (с. Волково), устанавливается 36 часовая рабочая неделя и следующий режим работы: пн. с 08.00 до 17.00 часов, вт., ср., чт., пт. с 08.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов.»